

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391720, Рязанская область, Михайловский район, п.Октябрьский, ул. 1 Мая, д.1а, телефон 8 (49130) 2-66-82

Приказ

«17» февраля 2023 года

№ 15

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособнадзора №1282 от 23.12.2022 г., приказа УОиМП №44 от 31.01.2023, Положения об организации и проведении ВПР в МОУ «Октябрьская СОШ № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8,11 классах в следующие сроки:

Класс	Учебный предмет	Дата
4	Русский язык	10.04.2023, 11.04.2023
4	Математика	13.04.2023
4	Окружающий мир	17.04.2023
5	Русский язык	10.04.2023
5	Математика	13.04.2023
5	История	21.04.2023
5	Биология	28.04.2023
6	Русский язык	11.04.2023
6	География	19.04.2023, 14.04.2023 на основании случайного выбора
6	Математика	03.05.2023
6	История	19.04.2023, 14.04.2023 на основании случайного выбора
6	Обществознание	19.04.2023, 14.04.2023 на основании случайного выбора
6	Биология	19.04.2023, 14.04.2023 на основании случайного выбора
7	Русский язык	17.04.2023
7	Математика	21.04.2024
7	История	27.04.2023, 20.04.2023 на основании случайного выбора
7	Биология	27.04.2023, 20.04.2023 на основании случайного выбора
7	География	27.04.2023, 20.04.2023 на основании случайного выбора
7	Обществознание	27.04.2023, 20.04.2023 на основании случайного выбора
7	Физика	27.04.2023, 20.04.2023 на основании случайного выбора
7	Английский язык	12.04.2023
7	Английский язык	13.04.2023
7	Немецкий язык	12.04.2023
8	География	04.05.2023, 11.05.2023 на основании случайного выбора
8	Биология	04.05.2023, 11.05.2023 на основании случайного выбора
8	Обществознание	04.05.2023, 11.05.2023 на основании случайного выбора
8	История	04.05.2023, 11.05.2023 на основании случайного выбора
8	Физика	04.05.2023, 11.05.2023 на основании случайного выбора
8	Химия	04.05.2023, 11.05.2023 на основании случайного выбора
8	Русский язык	18.04.2023
8	Математика	02.05.2023
11	Биология	11.03.2023
11	География	03.03.2023
11	История	06.03.2023
11	Физика	15.03.2023
11	Химия	20.03.2023

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 11 классах на втором и третьем уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - **5 классы** (75 человека) 5А класс – кабинет №3; 5Б класс – кабинет №5; 5В – кабинет №13;
 - **6 классы** (63 человека) 6 А класс – кабинет № 10; 6Б класс – кабинет № 2;
 - **7 классы** (54 человека) – 7А класс - кабинет № 12; 7Б класс – кабинет № 9;
 - **8 классы** (61 человек) 8А класс – кабинет № 8; 8Б класс – кабинет № 11;
 - **11 класс** (10 человек) – кабинет № 6.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8, 11 классах Касьяненко О.Н., заместителя директора.
5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Касьяненко О.Н., заместителю директора:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.
 - 5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 5.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 5.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 5.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 5.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР согласно графику проведения.
 - 5.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.
6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - по учебному предмету «Русский язык»
 - 4А класс- Леканова Л.В.
 - 4Б класс – Суровцева И.А.

5А класс – Чеснокова С.Н.;
5Б класс – Навроцкая К.А.;
5В класс – Викторова Н.А.;
6А класс – Ахрюкова С.В.;
6Б класс – Лукичева Г.В.;
7А класс - Исаева М.Б.;
7Б класс - Касьяненко О.Н.;
8А класс - Ахрюкова С.В.;
8Б класс - Исаева М.Б;

по учебному предмету «Математика»

4А класс- Леканова Л.В.
4Б класс – Суровцева И.А.
5А класс – Фошина О.Е.;
5Б класс – Навроцкая К.А.;
5В класс – Барбосова В.А.;
6А класс – Лукичева Г.В.;
6Б класс – Фошина О.Е.;
7А класс - Прокудина Н.Н.;
7Б класс - Барбосова В.А.;
8А класс – Прокудина Н.Н.;
8Б класс – Барбосова В.А.;

по учебному предмету «Окружающий мир»

4А класс- Леканова Л.В.
4Б класс – Суровцева И.А.

по учебному предмету «История»

6А класс – Котусова Ю.Ю.;
6Б класс – Лукичева Г.В.;
7А класс – Котусова Ю.Ю.;
7Б класс - Старостина В.А.;
8 класс – Котусова Ю.Ю.;
9 класс – Старостина В.А.;
11 класс – Старостина В.А.

по учебному предмету «Биология»

5А класс – Чеснокова С.Н.;
5Б класс – Навроцкая К.А.;
5В класс – Викторова Н.А.;
6А класс – Лукичева Г.В.;
6Б класс – Балашова С.А.;
7 класс – Балашова С.А.;
8 класс - Балашова С.А.;
11 класс – Балашова С.А.

по учебному предмету «География»

6 класс – Сомова Н.А.
7 класс – Сомова Н.А.;
8 класс – Сомова Н.А.;
11 класс – Сомова Н.А.

по учебному предмету «Обществознание»

6 класс – Котусова Ю.Ю.;
7 класс – Старостина В.А., Котусова Ю.Ю.;
8 класс - Старостина В.А.;
11 класс – Старостина В.А.;

по учебному предмету «Английский язык»

7А класс - Копылова Ю.А.;
7Б класс – Копылова Ю.А.;
11 класс – Копылова Ю.А.;

по учебному предмету «Физика»
7 класс - Булдышкина М.О.;
8 класс – Булдышкина М.О.;
11 класс – Булдышкина М.О.

по учебному предмету «Химия»
8класс – Балашова С.А.;
11 класс – Балашова С.А.;

7. Учителям обеспечить проведение ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
коридор 1 этаж – Зубченко Е.В. , 2 этаж – Комягина Т.Н., 3 этаж – Соловьёва Л.В.

9. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения на сотрудников, задействованных в ВПР в 2023 году.

Директор

Михеенко И.А.

С приказом ознакомлены

