

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391720, Рязанская область, Михайловский район, п.Октябрьский, ул. 1 Мая, д.1а, телефон 8 (49130) 2-66-82

**Приказ**

«15» февраля 2024 года

№ 17/11

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособрнадзора №2160 от 21.12.2023 г., приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 12.02.2024 № 180 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа УОиМП №49 от 14.02.2024, Положения об организации и проведении ВПР в МОУ «Октябрьская СОШ № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8,11 классах в следующие сроки:

| Класс | Учебный предмет | Дата                                      |
|-------|-----------------|---|
| 4     | Русский язык    | 10.04.2024, 11.04.2024                    |
| 4     | Математика      | 15.04.2024                                |
| 4     | Окружающий мир  | 17.04.2024                                |
| 5     | Русский язык    | 10.04.2024                                |
| 5     | Математика      | 15.04.2024                                |
| 5     | История         | 18.04.2024                                |
| 5     | Биология        | 29.04.2024                                |
| 6     | Русский язык    | 11.04.2024                                |
| 6     | География       | 29.04.2024 на основании случайного выбора |
| 6     | Математика      | 26.04.2024                                |
| 6     | История         | 16.04.2024 на основании случайного выбора |
| 6     | Обществознание  | 16.04.2024 на основании случайного выбора |
| 6     | Биология        | 29.04.2024 на основании случайного выбора |
| 7     | Русский язык    | 17.04.2024                                |
| 7     | Математика      | 22.04.2024                                |
| 7     | История         | 24.04.2024 на основании случайного выбора |
| 7     | Биология        | 12.04.2024 на основании случайного выбора |
| 7     | География       | 24.04.2024 на основании случайного выбора |
| 7     | Обществознание  | 24.04.2024 на основании случайного выбора |
| 7     | Физика          | 12.04.2024 на основании случайного выбора |
| 8     | География       | 09.04.2024 на основании случайного выбора |
| 8     | Биология        | 23.04.2024 на основании случайного выбора |
| 8     | Обществознание  | 09.04.2024 на основании случайного выбора |
| 8     | История         | 09.04.2024 на основании случайного выбора |
| 8     | Физика          | 23.04.2024 на основании случайного выбора |
| 8     | Химия           | 23.04.2024 на основании случайного выбора |
| 8     | Русский язык    | 22.04.2024                                |
| 8     | Математика      | 19.04.2024                                |
| 11    | Биология        | 14.03.2024                                |
| 11    | География       | 05.03.2024                                |
| 11    | История         | 12.03.2024                                |
| 11    | Физика          | 18.03.2024                                |
| 11    | Химия           | 19.03.2024                                |

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 11 классах на втором и третьем уроке.



3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– **5 классы** (64 человека) 5А класс – кабинет №7; 5Б класс – кабинет №10;

– **6 классы** (51 человек) 6 А класс – кабинет № 3; 6Б класс – кабинет № 5; 6 В класс – кабинет № 13;

– **7 классы** (60 человек ) 7А класс - кабинет № 14; 7Б класс – кабинет № 2;

– **8 классы** (51 человек) 8А класс – кабинет № 12; 8Б класс – кабинет № 9;

– **11 класс** (13 человек)– кабинет № 6.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8,11 классах Касьяненко О.Н., заместителя директора.

5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Касьяненко О.Н., заместителю директора:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР согласно графику проведения.

5.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

по учебному предмету «Русский язык»

4А класс- Мещанкина С.В.

4Б класс – Зайцева Е.Н.

5А класс – Исаева М.Б.;

5Б класс – Навроцкая К.А.;

6А класс – Чеснокова С.Н.;

6Б класс – Навроцкая К.А.;



6В класс – Исаева М.Б.

7А класс – Лукичева Г.В.;

7Б класс -. Ахрюкова С.В.;

8А класс – Исаева М.Б.;

8Б класс -.Касьяненко О.Н.;

по учебному предмету «Математика»

4А класс- Мещанкина С.В.;

4Б класс – Зайцева Е.Н.;

5Акласс – Фошина О.Е.;

5Б класс – Булдышкина М.О.;

6А класс – Чеснокова С.Н.;

6Б класс – Фошина О.Е.;

6В класс – Барбосова В.А.

7А класс – Лукичева Г.В.;

7Б класс – Фошина О.Е.;

8А класс – Исаева М.Б.;

8Б класс – Барбосова В.А.;

по учебному предмету «Окружающий мир»

4А класс- Мещанкина С.В.;

4Б класс – Зайцева Е.Н.;

по учебному предмету «История»

6А, Б класс – Старостина В.А.;

6В класс – Котусова Ю.Ю.;

7 класс – Котусова Ю.Ю.;

8А класс – Котусова Ю.Ю.;

8Б класс – Старостина В.А.;

11 класс – Старостина В.А.

по учебному предмету «Биология»

5А класс – Шитикова П.Р.;

5Б класс – Котусова Ю.Ю.;

6 класс – Шитикова П.Р.;

7А класс – Шитикова П.Р.;

7 Б класс – Балашова С.А.;

8 класс - Балашова С.А.;

11 класс – Балашова С.А.

по учебному предмету «География»

6 класс – Сомова Н.А.

7 класс – Сомова Н.А.;

8 класс – Сомова Н.А.;

11 класс – Сомова Н.А.

по учебному предмету «Обществознание»

6А,Б классы – Старостина В.А.;

6В класс – Котусова Ю.Ю.;

7 класс –Котусова Ю.Ю.;

8А класс –Котусова Ю.Ю.;

8Б класс - Старостина В.А.;

11 класс – Старостина В.А.;

по учебному предмету «Физика»

7 класс - Булдышкина М.О.;

8 класс – Булдышкина М.О.;

11 класс – Булдышкина М.О.

по учебному предмету «Химия»

8класс – Балашова С.А.;

11 класс – Балашова С.А.;

7. Учителям обеспечить проведение ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридор 1 этаж – Зубченко Е.В. , 2 этаж – Комягина Т.Н., 3 этаж – Соловьёва Л.В.

9. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения на сотрудников, задействованных в ВПР в 2024 году.

Директор

Михеенко И.А.

С приказом ознакомлены

