


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 391720, Рязанская область, Михайловский район,
 п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а
 тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
 на заседании общего собрания
 работников МОУ «Октябрьская
 СОШ № 2»
 Протокол № « 4 » от
 « 22 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
 / И.А. Михеенко
 Приказ № « 81/б » от « 27 » 09 2023 г.
 13



РАССМОТРЕНО
 на заседании Совета родителей
 (законных представителей)
 несовершеннолетних обучающихся
 МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
 Протокол № « 1 » от
 « 25 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Т.Н. Комягина / Т.Н. Комягина
 Протокол № « 9 » от
 « 22 » сентября 2023 г.

**Политика МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»
 в отношении обработки и защиты персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Политика МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с принципами, установленными статьей 24 Конституции Российской Федерации, на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иных нормативно-правовых актов, а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация; Оператор) с персональными данными.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

защита персональных данных – комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к персональным данным;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блоки-

рование; удаление; уничтожение;

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.6.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок, определенный таким запросом или законодательством Российской Федерации;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключе-

нием случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных;

обжаловать в судебном или во внесудебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке персональных данных;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.7.2. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

своевременно и в разумный срок сообщать Оператору об изменении своих персональных данных. В данном случае субъект персональных данных обязан предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями, с которого уполномоченным представителем Оператора будет снята копия, хранение которой будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.8. Оператор реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;

требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в т. ч. на доступ к информации);

требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

иные требования действующего законодательства.

1.9. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется директором Образовательной организации, являющимся уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее

определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

обеспечение наиболее полного исполнения Образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по защите прав и законных интересов обучающихся, обеспечению личной безопасности обучающихся, соблюдению порядка и правил приема в Образовательную организацию и отчисления из Образовательной организации, надлежащей организации образовательного процесса в Образовательной организации и т. д.;

осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Образовательной организации;

ведение кадрового делопроизводства;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

привлечение и отбор кандидатов на работу в Образовательной организации;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление гражданско-правовых отношений;

ведение бухгалтерского учета;

осуществление пропускного режима.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

устав Образовательной организации;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответство-

вать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работники Образовательной организации, в том числе бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников Образовательной организации;

учащиеся Образовательной организации, законные представители учащихся Образовательной организации.

4.3. В Образовательной организации обрабатываются следующие категории персональных данных в отношении:

4.3.1. Кандидатов на замещение вакантных должностей:

персональные данные, обусловленные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

4.3.2. Работников Образовательной организации, в том числе бывших работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

сведения о трудовом стаже, занимаемых должностях, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Образовательной организации, в том числе сведения о наличии поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о квалификации и повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке;

результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

фотография;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных разд. 2 настоящей Политики.

4.3.3. Родственников работников Образовательной организации:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

степень родства;

число, месяц, год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.4. Учащихся Образовательной организации, законных представители учащихся Образовательной организации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

число, месяц, год рождения учащегося;

место рождения учащегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) учащегося, его родителей (законных представителей);

адрес фактического места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи с учащимся, родителями (законными представителями) учащегося;

информация о гражданстве учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;

информация из свидетельства о рождении ребенка (учащегося) или иных документов, подтверждающих родство учащегося с его законными представителями (или подтверждающих законность представления прав учащегося);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность учащегося, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования учащегося;

место работы родителей (законных представителей) учащегося;

сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.);

сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ГИА; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных разд. 2 настоящей Политики.

4.4. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, по каждой категории субъектов персональных данных, приведены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнад-

зора) в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за регистрационным номером 10-0121474.

4.5. В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

4.7. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

4.8. При осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующим способом: смешанная, без передачи по внутренней сети Образовательной организации, без передачи по сети «Интернет».

5.4. Допуск работников Оператора к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа по Образовательной организации.

Работники Оператора получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей после выполнения следующих мероприятий:

ознакомления под роспись с руководящими документами Оператора и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;

оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных.

Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключаящую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

5.5. Все персональные данные следует получать непосредственно у самих субъектов персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.6. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Оператора должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. В соответствии с ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

В частности, защита персональных данных достигается Оператором путем:

назначения Оператором лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

издания Оператором настоящей Политики, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства в области персональных данных;

организации доступа сотрудников (работников) к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;

соблюдения сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Оператора;

организации учета документов, содержащих персональные данные;

организации хранения персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются

Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего запрос;

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

запрашиваемые сведения;

дату подачи запроса и подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов актуализирует и исправляет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Заключительные положения

7.1. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Образовательной организации.

7.2. Образовательная организация оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику.

Изменения и дополнения вносятся в настоящую Политику в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных настоящая Политика должна быть приведена в соответствие с действующим законодательством.

7.3. Иные локальные нормативные акты Образовательной организации должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

7.4. Иные права и обязанности Образовательной организации, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Образовательной организации, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1*Согласие на обработку персональных данных
(примерный образец заполнения)*

_____ (Ф.И.О)
зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ (вместе с почтовым индексом)
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ¹

Я, _____,
(ФИО полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 391720, Рязанская область, Михайловский район, пос. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а, на обработку моих персональных данных², относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: _____

¹ Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

² Либо: ... на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных _____ (указать кого).

(перечислить персональные данные)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных³, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных⁴ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

³ Либо: ... на осуществление действий в отношении персональных данных _____ (указать кого).

⁴ Либо: ... гарантирует обработку персональных данных _____ (указать кого).

Приложение 2

**Заявление об изменении персональных данных
(примерный образец заполнения)**

_____ *(должность Ф.И.О. руководителя
Образовательной организации)*

от _____

_____ *(Ф.И.О. адрес регистрации, паспортные данные)*

Заявление

Прошу внести изменения в документы, содержащие персональные данные, в связи с

_____.

(указать причину изменения персональных данных)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

Приложение 3**Отзыв согласия на обработку персональных данных
(примерный образец заполнения)**

(Ф.И.О)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

(вместе с почтовым индексом)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у Муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, расположенного по адресу: 391720, Рязанская область, Михайловский район, пос. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

(перечислить все сведения)

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) _____

(указать конкретные локальные нормативные акты Образовательной организации)

определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Политикой МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» в отношении обработки и защиты персональных данных, а также с Положением об обработке персональных данных _____

(указать, кого)

МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ Г.