

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский муниципальный округ,
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников МБОУ «Октябрьская
СОШ № 2»
Протокол № « 8 » от
«30» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
/ И.А. Михеенко
Приказ № «14» от «09» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
/ Т.Н. Комягина
Протокол № « 5 » от
«30» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УОиМП администрации
Михайловского МО Рязанской области
/ _____
Протокол № « 1 » от
«09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Маковском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»
Михайловского муниципального округа Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Маковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» Михайловского муниципального округа Рязанской области (далее – Филиал), не образуя юридического лица, является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» Михайловского муниципального округа Рязанской области (далее также – Образовательная организация).

1.2. Учредителем и собственником имущества Филиала является Михайловский муниципальный округ Рязанской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и полномочия собственника имущества Филиала от имени Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области (далее – Администрация) в лице Управления образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах полномочий, делегированных Администрацией.

Отношения между Учредителем и Филиалом строятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Филиал находится в ведении Образовательной организации.

1.4. Полное наименование филиала: Маковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» Михайловского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование филиала: Маковский филиал МБОУ «Октябрьская СОШ №2».

1.5. Место нахождения Филиала: 391726, Рязанская область, Михайловский муниципальный округ, поселок Некрасово, улица Новая, зд. 7.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по адресу: 391726, Рязанская область, Михайловский муниципальный округ, поселок Некрасово, улица Новая, зд. 7.

1.6. Правовую основу деятельности Филиала составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав (Основной Закон) Рязанской области, иные законы Рязанской области, постановления Правительства Рязанской области, органов исполнительной власти Рязанской области, муниципальные правовые акты Михайловского муниципального округа Рязанской области, Устав Образовательной организации и принимаемые в соответствии с ним локальные нормативные акты.

2. Предмет и цели деятельности Филиала, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитания гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и гражданина.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий:
 реализации конституционного права граждан на получение образования;
 для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
 для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
 для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 для формирования здорового образа жизни;
 условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Для достижения своих целей и задач, Филиал:

2.4.1. Обеспечивает:
 реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;
 правопорядок и законность в Филиале, а также безопасность лиц, находящихся на его территории;
 учет и сохранность документов Филиала, в том числе архивных;
 эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и охрану зданий, помещений и имущества Филиала, а также необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;
 проведение мероприятий по противодействию коррупции в Филиале;
 ведение делопроизводства, документационного обеспечения, в том числе рассмотрение предложений, заявлений, жалоб участников образовательного процесса и иных заинтересованных лиц;

пожарную безопасность, предупреждение и тушение пожаров на объектах Филиала;
 реализацию иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

2.4.2. Осуществляет:
 реализует выполнение санитарно-гигиенических требований, направленных на охрану здоровья обучающихся;
 участие в организации и проведении конференций, выставок и иных мероприятий в области образовательной деятельности, борьбы с правонарушениями и преступлениями;
 деятельность библиотек и архивов.

2.4.3. Организует:
 проведение воспитательной работы среди работников и обучающихся Филиала, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей;
 участие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в мероприятиях по охране общественного порядка;
 образовательные, культурные и культурно-оздоровительные мероприятия.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Филиал в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

3.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную отчетность в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по учету и сохранности архивных документов в Филиале осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Порядок оплаты труда работников Филиала регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Трудовые отношения в Филиале регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Прием на обучение в Филиал

4.1. Прием на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и утвержденными правилами приема в Образовательную организацию.

4.2. При приеме в Филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдение принципа гласности, открытости, объективности.

4.3. При приеме на обучение Филиал обязан под роспись ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Расписание учебных занятий утверждается руководителем Филиала или заместителем руководителя Филиала по учебной (учебно-воспитательной) работе.

5.3. Филиал в соответствии с приложением к лицензии Образовательной организации реализует различные по срокам и уровню подготовки основные общеобразовательные программы.

5.4. Образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования.

5.5. Сроки освоения основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Организация учебной работы в филиале осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации.

5.7. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и т. д. создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Филиала определяется соответствующими локальными актами Образовательной организации.

5.9. Порядок перевода и отчисления обучающихся Филиала определяется соответствующими локальными актами Образовательной организации.

6. Обучающиеся в Филиале

6.1. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и локальными актами Образовательной организации.

6.2. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Образовательной организации, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Возможность и порядок предоставления повторного обучения в Филиале определяется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Работники Филиала

7.1. В Филиале предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в Филиале могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Филиала имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и локальными актами Образовательной организации.

8. Управление Филиалом

8.1. Управление Филиалом осуществляют Образовательная организация и руководство Филиала.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности Филиала.

8.2. Администрация в отношении Филиала осуществляет:

- участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Филиала;
- доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Филиала и внесение в них изменений;
- проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Филиала;
- другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Образовательная организация в отношении Филиала осуществляет:

- участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Филиала путём представления предложений в Администрацию;
- утверждение Положения о Филиале, внесения в него изменений и дополнений;
- контроль над деятельностью Филиала и использованием закрепленного за ним имущества;
- участие в утверждении штатной численности и фонда оплаты труда работников Филиала, внесение в них изменений в пределах своей компетенции;
- проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности;
- другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

Заведующий Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

Заведующий Филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

8.5. Заведующему Филиала не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой должностью, кроме преподавательской, научной и научно-методической работой.

8.6. Заведующий Филиала:

- подчиняется директору Образовательной организации;
- распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Филиале;
- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за ее результаты;
- ходатайствует перед директором Образовательной организации о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- ходатайствует перед директором Образовательной организации о привлечении работников Филиала к дисциплинарной и материальной ответственности;
- представляет директору Образовательной организации для заключения проекты финансовой документации для согласования и утверждения;

несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и сохранность имущества, закрепленного за Филиалом;

действует в пределах доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

по согласованию с директором Образовательной организации обеспечивает подбор и расстановку кадров Филиала, соблюдение законности и служебной дисциплины;

в установленном порядке вносит предложения в Образовательную организацию по назначению, перемещению и освобождению от должности работников Филиала;

организует проведение служебных проверок;

обеспечивает работникам Филиала безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

контролирует готовность созданных сил и средств Филиала при действиях в чрезвычайных ситуациях;

в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью работников Филиала проводит первоочередные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с немедленным уведомлением компетентных органов;

осуществляет прием участников образовательного процесса Филиала, иных заинтересованных лиц, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации.

8.7. Коллегиальные органы управления Филиала являются структурными подразделениями соответствующих коллегиальных органов управления Образовательной организации.

9. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

9.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью и принадлежит Образовательной организации на праве оперативного управления. Филиал осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Земельные участки Филиала в установленном порядке закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

9.3. Источниками формирования имущества Филиала являются:

муниципальное имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

муниципальное имущество, приобретенное за счет средств соответствующего бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Филиал не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника этого имущества.

9.5. Собственник имущества, закрепленного за Филиалом, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала осуществляет Образовательная организация, Учредитель.

9.8. Источниками финансирования деятельности Филиала являются:
средства местного бюджета;
иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

9.9. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Филиала

10.1. Реорганизация и ликвидация Филиала могут быть осуществлены по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации и ликвидации Филиала работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внесение изменений в Положение

11.1. Изменения в Положение принимаются в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

11.2. Срок действия Положения не ограничен.