

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Октябрьская  
СОШ № 2»

Протокол № « 5 » от  
« 30 » декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»

Протокол № « 4 » от  
« 30 » декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»

Протокол № « 2 » от  
« 30 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»

/ И.А. Михеенко

Приказ № « 14 » от « 09 » января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**  
**МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»**

рп. Октябрьский  
2024

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «О Совете обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования и в сфере защиты прав ребенка, Уставом МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

**1.2.** Совет обучающихся МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Образовательная организация) и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**1.3.** Порядок и условия учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов компетентными органами управления Образовательной организации регламентированы Уставом Образовательной организации.

**1.4.** Деятельность Совета обучающихся не должна противоречить положениям Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального округа Рязанской области, а также Уставу Образовательной организации, настоящему Положению и иным локальным актам Образовательной организации.

**1.5.** Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для руководства и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

**1.6.** Наличие двух и более Советов обучающихся в Образовательной организации не допускается.

**1.7.** С целью развития деятельности Совета обучающихся Образовательная организация обязана создавать необходимые условия для его функционирования.

## **2. Основные цели и задачи Совета обучающихся Образовательной организации**

**2.1.** Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

**2.2.** Основными задачами Совета обучающихся являются:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2) содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, а также на воспитание бережного отношения к имуществу Образовательной организации;

3) содействие органам управления Образовательной организации в организации досуга обучающихся, а равно в проведении мероприятий Образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) содействие органам управления Образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

6) содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями.

### **3. Права, обязанности и ответственность Совета обучающихся Образовательной организации**

#### **3.1. Совет обучающихся имеет право:**

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

2) готовить и вносить обоснованные предложения в органы управления Образовательной организации по оптимизации работы Образовательной организации с учетом интересов обучающихся, по корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;

3) выражать обоснованное мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

5) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Образовательной организации и деятельности Совета обучающихся;

6) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации информацию, необходимую для нормальной деятельности Совета обучающихся;

8) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

9) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;

10) информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации;

11) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся;

12) проводить опросы, референдумы среди обучающихся в рамках решения вопросов, возложенных на Совет обучающихся;

13) взаимодействовать с иными органами управления Образовательной организации, другими органами и организациями всех уровней.

#### **3.2. Совет обучающихся обязан:**

1) надлежащим образом и в полном объеме выполнять закрепленные за ним задачи и функции;

2) принимать решения и совершать действия не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального округа Рязанской области, а

также Уставу Образовательной организации, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

3) принимать решения и совершать действия только в пределах своей компетенции;

4) своевременно пресекать неправомерные действия (бездействие) отдельных членов Совета обучающихся.

**3.3.** Совет обучающихся ответственен за компетентность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального округа Рязанской области, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации.

#### **4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся Образовательной организации**

**4.1.** Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Образовательной организации. Инициатива создания совета обучающихся выражается путем соответствующего решения детско-юношеской школьной организации, объединяющей более 50% обучающихся Образовательной организации, которое оформляется протоколом, составленным членами совета лидеров детско-юношеской школьной организации (членами инициативной группы).

Каждый член инициативной группы ставит в протоколе свою подпись и дату ее внесения, указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, класс и количество обучающихся данного класса, поддержавших инициативу создания совета обучающихся.

**4.2.** При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

**4.3.** В Совет обучающихся входит по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов Образовательной организации (не менее 3 человек и не более 6 человек).

**4.4.** Совет обучающихся создается в следующем порядке:

1) Выражение инициативы создания совета обучающихся, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения.

2) Уведомление директора Образовательной организации об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой (передача протокола).

3) Директор в течение 7 дней с даты уведомления об инициативе создания совета обучающихся издает приказ о создании совета обучающихся и информирует обучающихся Образовательной организации через официальный сайт Образовательной организации и (или) на общешкольной линейке о начале формирования первого состава совета обучающихся.

**4.5.** Формирование первого и последующих составов Совета обучающихся проводится в несколько этапов.

**4.6.** Формирование последующих составов Совета обучающихся проводится ежегодно в первой половине сентября.

**4.7.** Первый этап формирования состава совета обучающихся – это выдвижение и утверждение в пятидневный срок с даты объявления о начале формирования состава совета обучающихся кандидатов в делегаты совета обучающихся от 9-11 классов. Количество кандидатов от каждого класса должно быть не менее двух и не более трех.

Кандидатуры утверждаются на отдельных классных собраниях каждой параллели 9-11 классов посредством проведения открытых голосований по каждой из представленных

кандидатур. Кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало две трети обучающихся соответствующего класса при кворуме 100 %.

Кандидатом в делегаты Совета обучающихся не может быть обучающийся:

систематически нарушающий правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

отличающийся недисциплинированностью и (или) безответственным отношением к своему обучению;

нарушающий права и законные интересы других обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

Контроль за порядком выдвижения и утверждения кандидатов от соответствующего класса осуществляет его классный руководитель.

Списки утвержденных кандидатов от каждого класса не позднее дня, следующего за днем утверждения, передаются соответствующими классными руководителями заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**4.8.** Второй этап формирования состава Совета обучающихся – это проведение общешкольных выборов в Совет обучающихся.

**4.9.** Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

**4.10.** Порядок и сроки проведения выборов:

1) В пятидневный срок, начиная со дня, следующего за днем получения списков кандидатов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с директором и заместителем директора по воспитательной работе:

информирует обучающихся через официальный сайт Образовательной организации и (или) на общешкольной линейке о дате и времени проведения выборов в Совет обучающихся;

организует подготовку к проведению выборов в Совет обучающихся, в частности, назначает из числа педагогических работников лиц, обязанных проводить контроль за ходом голосования в день выборов; подготавливает избирательные бюллетени (примерный образец избирательных бюллетеней приведен в Приложении № 1 настоящего положения) и т. д.

2) В список избирателей включаются обучающиеся 5-11 классов Образовательной организации, в том числе являющиеся кандидатами в Совет обучающихся.

3) Выборы в Совет обучающихся проводятся посредством тайного голосования.

4) Каждый обучающийся Образовательной организации, принимающий участие в выборах, голосует лично, голосование за других обучающихся не допускается.

5) Бюллетени выдаются обучающимся Образовательной организации, включенным в список избирателей, педагогическими работниками, ответственными за проведение выборов.

6) При получении бюллетеня обучающийся проставляет в списке избирателей номер своего класса, а также указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) и ставит свою подпись. Педагогический работник, выдавший обучающемуся бюллетень, также ставит свою подпись в соответствующей графе списка избирателей.

7) Голосование проводится путем нанесения обучающимся Образовательной организации, принимающим участие в выборах, в бюллетене знака «+» в квадратах, относящихся к кандидатам в Совет обучающихся, в пользу которых сделан выбор.

Обучающийся должен выбрать по одному кандидату от каждого из обозначенных в бюллетене классов. Выбор двух и более кандидатов от одного класса не допускается.

В случае нарушения правил, установленных абз. 1, абз. 2 настоящего подпункта, а также в случае проставления на бюллетене дополнительных знаков, надписей и т. д., бюллетень считается недействительной и не учитывается при подсчете голосов.

8) Заполненный бюллетень опускается обучающимся-избирателем в опечатанный (опломбированные) ящик для голосования.

**4.11.** Не позднее трех рабочих дней с даты проведения выборов уполномоченными на то педагогическими работниками производится подсчет голосов.

Подсчет производится по каждому из представленных в бюллетенях классу.

**4.12.** Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины (50 % +1) от всех обучающихся 5-11 классов Образовательной организации.

**4.13.** Кандидат считается избранным в Совет обучающихся, если среди кандидатов от соответствующего класса он набрал относительное большинство голосов.

**4.14.** По окончании подсчета голосов результаты выборов доводятся до обучающихся руководством Образовательной организации через официальный сайт Образовательной организации и (или) на общешкольной линейке Образовательной организации. Одновременно с этим, директор Образовательной организации издает приказ о завершении формирования первого или очередного состава Совета обучающихся.

**4.15.** Делегаты Совета обучающихся на первом заседании Совета обучающихся простым большинством голосов избирают из своего состава Председателя.

Голосовать за себя запрещено. В случае равенства голосов учитывается мнение заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Организация работы Совета обучающихся Образовательной организации**

**5.1.** Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

**5.2.** Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

**5.3.** Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

**5.4.** Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся (50 % + 1 голос), присутствующих на заседании.

**5.5.** Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета обучающихся.

**5.6.** Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Образовательной организации.

## **6. Документация Совета обучающихся Образовательной организации**

**6.1.** На каждом заседании Совета обучающихся ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета обучающихся, принимаемые решения. Протокол подписывается всеми членами Совета обучающихся.

Член совета обучающихся, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета обучающихся.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

Книга протоколов Совета обучающихся входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Совета обучающихся пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

**6.3.** Контроль за делопроизводством Совета обучающихся возлагается на заместителя директора Образовательной организации по воспитательной работе.

## **7. Взаимодействие Совета обучающихся с иными органами управления Образовательной организации**

**7.1.** Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Образовательной организации регулируются Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

**7.2.** Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

**7.3.** Представители органов управления Образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**8.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**8.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**8.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

Приложение № 1.  
Примерный образец избирательного бюллетеня.

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для голосования на выборах в Совет обучающихся  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
пос. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Печать  
Образовательного  
учреждения  
+ подпись директора

**Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:**

Голосование проводится путем нанесения обучающимся Образовательной организации, принимающим участие в выборах, в бюллетене знака «+» в квадратах, относящихся к кандидатам в Совет обучающихся, в пользу которых сделан выбор.

Обучающийся может выбрать только *по одному кандидату от каждого из обозначенных в бюллетене классов*. Выбор двух и более кандидатов от одного класса *не допускается*.

Внесение в бюллетень посторонних знаков, символов и т. д. строго запрещено.

**КАНДИДАТЫ ОТ ДЕВЯТЫХ КЛАССОВ**

| I. КАНДИДАТЫ ОТ «9А» КЛАССА:              | II. КАНДИДАТЫ ОТ «9Б» КЛАССА:            |
|---|--|
| 1. ИВАНОВ И.И. <input type="checkbox"/>   | 1. КУЗИНА Н.Н. <input type="checkbox"/>  |
| 2. ПЕТРОВ П.П. <input type="checkbox"/>   | 2. ФОМИНА П.А. <input type="checkbox"/>  |
| 3. СИДОРОВА А.А. <input type="checkbox"/> | 3. БУТЕНКО В.Л. <input type="checkbox"/> |

**КАНДИДАТЫ ОТ ДЕСЯТЫХ КЛАССОВ**

| I. КАНДИДАТЫ ОТ «10А» КЛАССА:            | II. КАНДИДАТЫ ОТ «10Б» КЛАССА:           |
|--|--|
| 1. НИКОЛИН П.П. <input type="checkbox"/> | 1. ШАГИНА А.П. <input type="checkbox"/>  |
| 2. САВИНА М.О. <input type="checkbox"/>  | 2. ШИШКИН Г.Г. <input type="checkbox"/>  |
| 3. БОХРА К.К. <input type="checkbox"/>   | 3. КУТУЗОВ Н.Н. <input type="checkbox"/> |

**КАНДИДАТЫ ОТ ОДИННАДЦАТЫХ КЛАССОВ**

| I. КАНДИДАТЫ ОТ «11А» КЛАССА:              | II. КАНДИДАТЫ ОТ «11Б» КЛАССА:             |
|--|--|
| 1. АФАНАСЬЕВ П.П. <input type="checkbox"/> | 1. КИРИЛЛОВА А.П. <input type="checkbox"/> |
| 2. ГУСЕВА М.М. <input type="checkbox"/>    | 2. ЧЕРДАКОВ Г.Л. <input type="checkbox"/>  |
| 3. СОРОКИН А.А. <input type="checkbox"/>   | 3. ОРЛОВ К.Н. <input type="checkbox"/>     |

*Избирательный бюллетень № «\_\_» (всего избирательных бюллетеней «\_\_»).*