

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № «5» от  
«30» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»

/ И.А. Михеенко

Приказ № «14» от «09» января 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № «8» от  
«30» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете МБОУ «Октябрьская средняя**  
**общеобразовательная школа № 2»**

рп. Октябрьский  
2024

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение «О методическом совете МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования, Уставом МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

**1.2.** Методический совет МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – методический совет) является коллегиальным совещательным органом управления МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее также – Образовательная организация), объединяющим педагогических работников Образовательной организации с целью развития и совершенствования учебно-методической работы, повышения качества обучения в Образовательной организации, профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3.** Методический совет – основное структурное подразделение методической службы Образовательной организации, обеспечивающее сопровождение методической, учебно-воспитательной, экспериментальной и инновационной работы в Образовательной организации.

**1.4.** Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, на развитие инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**1.5.** Методический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов Рязанской области в сфере образования, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального округа Рязанской области, Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

## 2. Задачи и компетенция методического совета

### 2.1. Задачи методического совета:

1) создание в Образовательной организации сплоченного коллектива педагогических работников, бережно сохраняющих традиции Образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2) создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

3) анализ профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Образовательной организации;

4) распространение передового опыта работы Образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) создание необходимых условий для использования педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

6) анализ программ развития, образовательных и учебных программ, учебных;

7) стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации;

8) контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Образовательной организацией;

9) анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников;

10) внесение предложений по совершенствованию деятельности методических структур Образовательного учреждения и участие в реализации этих предложений;

11) обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## 2.2. К компетенции методического совета относятся:

1) выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2», организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»;

2) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3) обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и их рекомендации педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

4) оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников;

5) участие в разработке вариативной части учебных планов;

6) организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

7) анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Образовательной организации;

8) планирование и организация работы временных творческих групп, создающихся по инициативе педагогических работников, администрации Образовательной организации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Образовательной организации, для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Образовательной организации, изучения социальных запросов к Образовательной организации;

9) рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для целей обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

10) обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

11) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания тех или иных учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;

12) обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов школьной программы;

13) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

14) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

15) организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

16) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

17) обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **3. Ответственность методического совета**

#### **3.1. Методический совет несет ответственность за:**

- 1) выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального округа Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;
- 3) некомпетентность и необоснованность принимаемых решений;
- 4) несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального округа Рязанской области, Уставом Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации.

### **4. Состав, структура и подотчетность методического совета**

**4.1.** Постоянными членами методического совета являются заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий библиотекой.

**4.2.** Состав методического совета утверждается приказом директора Образовательной организации сроком на три года.

**4.3.** Методический совет подчиняется педагогическому совету и строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

**4.4.** Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в случае его отсутствия – заместитель председателя в лице заместителя директора по воспитательной работе.

**4.5.** Секретарь методического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании методического совета из числа его членов. Секретарь избирается сроком на один год.

### **5. Организация деятельности методического совета**

**5.1.** Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

**5.2.** Основными формами работы методического совета являются:  
заседания;  
круглые столы;  
семинары по учебно-методическим проблемам.

**5.3.** Периодичность заседаний методического совета определяется его членами. Время, место и повестка дня заседания методического совета сообщаются председателем не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

**5.4.** Круглые столы и семинары по учебно-методическим проблемам проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

5.5. Методический совет правомочен принимать решения только в том случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

## **6. Документация методического совета**

6.1. На каждом заседании методического совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание методического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

6.2. Член методического совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания методического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

6.4. Книга протоколов методического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.