

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № « 5 » от  
«30» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
/ И.А. Михеенко

Приказ № «144» от «09» января 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания  
работников МБОУ «Октябрьская  
СОШ № 2»  
Протокол № « 8 » от  
«30» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБОУ «Октябрьская средняя**  
**общеобразовательная школа № 2»**

рп. Октябрьский  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О педагогическом совете МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования, Уставом МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Педагогический совет МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Образовательная организация), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов Рязанской области в сфере образования, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального округа Рязанской области, Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

## 2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности всех педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность всех педагогических работников Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) принятие и утверждение по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области плана работы Образовательной организации на текущий учебный год;
- 2) обсуждение и принятие локальных нормативных актов о:
  - режиме работы Образовательной организации;
  - внутреннем распорядке обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);
  - совещании при директоре по согласованию с общим собранием;
  - педагогическом совете по согласованию с общим собранием;
  - методическом совете по согласованию с общим собранием;
  - разработке и утверждению рабочих программ по учебным курсам и предметам;
  - работе предметных кружков и факультативов в Образовательной организации (с учетом мнения Совета обучающихся Образовательной организации, Совета родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся; промежуточной аттестации;

организации деятельности аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации;

правилах приема граждан в Образовательную организацию;

правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

правилах оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

охране и укреплению здоровья обучающихся (по согласованию с управляющим советом Образовательной организации и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

организации питания обучающихся в Образовательной организации (по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по согласованию с общим собранием;

библиотеке Образовательной организации;

о портфолио как форме оценки достижений обучающихся (с учетом мнения Совета обучающихся Образовательной организации, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

портфолио педагогического работника (с учетом мнения представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

о школьной форме и внешнем виде обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, иными средствами обучения и воспитания обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

об оценке знаний, умений, навыков обучающихся;

о ведении электронного журнала;

о ведении классного журнала;

о проверке тетрадей обучающихся;

об организации внеурочной деятельности обучающихся Образовательной организации (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

обсуждение и принятие иных локальных актов в соответствии с компетенцией, установленной разделом III Устава Образовательной организации и настоящим Положением;

3) обсуждение, анализ и принятие учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся Образовательной организации;

4) определение списка учебной литературы в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебной литературы, рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе;

5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) принятие решения о допуске обучающихся к прохождению промежуточной аттестации и проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах;

7) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами и похвальными листами за успехи в обучении;

8) представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Образовательного учреждения, иными локальными актами;

9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

10) рассмотрение ходатайства директора о награждении педагогических работников почетными грамотами, благодарственными письмами и т. д.;

11) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

12) заслушивание отчетов педагогических работников Образовательной организации, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и о других вопросах образовательной деятельности Образовательной организации;

13) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации в пределах компетенции, установленной Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами Образовательной организации.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с их последующим рассмотрением на педагогическом совете;

2) в рамках своей компетенции принимать к рассмотрению локальные акты;

3) иные права, предусмотренные Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными актами Образовательной организации.

**3.2.** Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы Образовательной организации;

- 2) соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательной организации;
- 3) утверждение образовательных программ;
- 4) объективную оценку результативности деятельности педагогических работников;
- 5) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 6) иная ответственность, предусмотренная Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными актами Образовательной организации.

#### **4. Состав и структура педагогического совета**

**4.1.** Членами педагогического совета являются все сотрудники Образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников на основании заключенных трудовых договоров. Каждый педагог с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Одно и то же лицо может одновременно являться членом педагогического совета и членом иного органа управления Образовательной организации, в том числе общего собрания, управляющего совета, методического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители участников образовательных отношений и иных лиц: родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, общественных организаций и др. Необходимость приглашения данных лиц определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.2.** Педагогический совет посредством открытого голосования простым большинством голосов избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, на которого возлагается функция по ведению протоколов педагогического совета.

Директор Образовательной организации не может быть избран председателем и (или) секретарем педагогического совета.

**4.3.** Срок полномочий председателя педагогического совета составляет три учебных года. Срок полномочий секретаря педагогического совета составляет один учебный год.

**4.4.** Одно и то же лицо может быть избрано председателем педагогического совета неограниченное число раз.

Одно и то же лицо может быть избрано секретарем педагогического совета неограниченное число раз.

**4.5.** Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность временно замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

**5.1.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

**5.2.** Педагогический совет созывается председателем педагогического совета или директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже чем один раз в

четверть. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за три дня до его проведения.

**5.3.** Наряду с педагогическим советом, в котором в обязательном порядке принимают участие все педагогические работники Образовательной организации, по мере необходимости могут созываться малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогических работников отдельного уровня образования, параллели, класса и т. п.

**5.4.** Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

**5.5.** Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при условии, что на заседании присутствует не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

**5.6.** Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**5.7.** Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

**5.8.** Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, носят обязательный характер.

**5.9.** Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5.10.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на его последующих заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета**

**6.1.** На каждом заседании педагогического совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

**6.2.** Член педагогического совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания педагогического совета.

**6.3.** Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

**6.4.** Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

**6.5.** Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**7.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**7.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**7.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.