

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № «5» от  
«30» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № «4» от  
«30» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № «2» от  
«30» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
 / И.А. Михеенко

Приказ № «14» от «09» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»**

рп. Октябрьский  
2024

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «О порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иными нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».

**1.2.** Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися МБОУ «Октябрьская средняя СОШ № 2» (далее – Образовательная организация) и иными физическими лицами по своему выбору мероприятий, проводимых в Образовательной организации и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

**1.3.** Посещение мероприятий является добровольным.

**1.4.** К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т. п.

Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение, и (или) заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

**1.5.** Мероприятия включаются в общешкольный план работы на текущий учебный год, утверждаемый приказом директора Образовательной организации. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, своевременно не включенного в общешкольный план, инициатор проведения такого мероприятия должен получить письменное разрешение директора Образовательной организации на его проведение. Инициатор направляет директору Образовательной организации письменный запрос на проведение подобного мероприятия не менее чем за четырнадцать календарных дней до предполагаемой даты его проведения.

**1.6.** Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом (распоряжением) директора Образовательной организации.

**1.7.** Правила посещения мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

**1.8.** Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие:

- 1) с правилами и требованиями, установленными настоящим Положением.
- 2) на участие в возможной фото- видеосъемке мероприятия.

**1.9.** Организатор мероприятия (Образовательная организация) вправе проводить фото-видео съемку зрителей (гостей) с целью предупреждения противоправной деятельности.

## **2. Посетители мероприятий, лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий**

**2.1.** Посетителями мероприятий признаются граждане, прибывшие в Образовательную организацию при наличии приглашения, входного билета, других документов установленного образца, и не связанные с организацией и обеспечением проведения мероприятий.

**2.2.** Посетителями мероприятия могут быть:



- 1) обучающиеся Образовательной организации;
- 2) родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации;
- 3) педагогические и иные работники Образовательной организации;
- 4) иные лица, являющиеся зрителями или гостями мероприятия.

**2.3.** Посетители мероприятий подразделяются на следующие группы:

а) зрители – обучающиеся Образовательной организации, их родители (законные представители), работники Образовательной организации и иные лица, которые не принимают непосредственного участия в организации и обеспечении проведения мероприятия, но присутствуют на нем;

б) участники – обучающиеся Образовательной организации, их родители (законные представители), работники Образовательной организации и иные лица, которые не принимают непосредственного участия в организации и обеспечении проведения мероприятия, но присутствуют на нем и принимающие в нем активное участие;

в) гости – лица, не принимающие непосредственного участия в организации и проведении мероприятия, но присутствующие на нем по специальному приглашению администрации Образовательной организации.

**2.4.** Ответственные лица – лица, ответственные за организацию и проведение конкретного мероприятия, которые назначаются из числа педагогических и иных работников Образовательной организации на основании соответствующего приказа (распоряжения) директора Образовательной организации.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

**3.1.** Посетители мероприятий имеют право:

1) на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

2) использовать плакаты, лозунги и т. п. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и т. п.), не запрещенные законодательством Российской Федерации;

3) проводить любительскую фото и видео съемку во время проведения мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и положениями локальных нормативных актов администрации Образовательной организации;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**3.2.** Посетители мероприятий обязаны:

1) соблюдать правила, установленные настоящим Положением;

2) выполнять все законные требования организатора мероприятия (Образовательной организации), уполномоченных им лиц и сотрудников службы охраны;

3) соблюдать общественный порядок и регламент проведения мероприятия;

4) уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия, а также работников Образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятия, сотрудников службы охраны;

5) не совершать действий, создающих опасность для окружающих;

6) бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательной организации, соблюдать чистоту в помещениях Образовательной организации;

7) предоставлять для проверки вещи и предметы, вызывающие подозрение, работникам Образовательной организации, ответственным за организацию и проведение мероприятия, а также сотрудникам службы охраны;

8) присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;



9) незамедлительно сообщать администрации Образовательной организации о случаях обнаружения подозрительных предметов и вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

10) оставлять в гардеробе Образовательной организации верхнюю одежду;

11) оставлять в гардеробе (камере хранения) мокрые зонты, непрозрачные пакеты, а также крупногабаритные предметы (чемоданы, дорожные сумки и т. д.), за исключением сумок-чехлов для ноутбука, соответствующих размеру ноутбука, музыкальных инструментов в чехлах;

12) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям соответствующих лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

13) соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 3.3. Всем лицам, присутствующим на мероприятии, запрещается:

1) иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

2) иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) иметь при себе и (или) употреблять наркотические, психотропные, токсические средства и вещества;

4) находиться в месте проведения мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

5) скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

6) вносить большие портфели, сумки, коробки, чемоданы и другие крупногабаритные предметы в помещение, в котором проводится мероприятие;

7) курение табака и иное использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления, сосание, жевание, нюханье табачных изделий, а также электронных сигарет в помещениях и на территории Образовательной организации;

8) приводить и приносить с собой животных (за исключением собаки-поводыря, сопровождающей посетителя);

9) проникать в служебные и производственные помещения Образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения, пользоваться служебными телефонами Образовательной организации;

10) забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

11) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие честь и достоинство других посетителей, обучающихся, работников Образовательной организации, службы охраны;

12) наносить любые надписи на зданиях и в помещениях Образовательной организации, а также на прилегающих к Образовательной организации тротуарных и дорожках;

13) осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной ненависти и вражды, а равно оскорбляющую посетителей, обучающихся и работников Образовательной организации, службу охраны;

14) использовать территорию, здания, строения, сооружения и помещения Образовательной организации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связана ли эта деятельность с получением прибыли или нет;



15) проявлять неуважение к посетителям, работникам Образовательной организации, службе охраны;

16) приносить на мероприятия профессиональную видео- и фотоаппаратуру, если ее пронос заранее не согласован и не одобрен службой безопасности и администрацией Образовательной организации;

17) приносить с собой напитки и еду, вне зависимости от вида продукта, места и времени его приобретения;

18) приходить на мероприятия в неопрятном и неподобающем (босиком, с голым торсом, в рваной одежде и т. д.) виде;

19) совершать иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **3.4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

1) Посетители, не соблюдающие правила и требования настоящего Положения, могут быть удалены с мероприятия, а в случае совершения противоправных действий привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Удаление с мероприятия производится сотрудниками полиции, службы охраны или уполномоченными работниками Образовательной организации при исполнении ими служебных обязанностей.

3) В случае порчи имущества Образовательной организации составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется уполномоченным представителем администрации Образовательной организации в присутствии лица, причинившего вред имуществу.

4) Возмещение причиненного вреда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **4. Права, обязанности и ответственность Образовательной организации при проведении мероприятий**

**4.1.** Образовательная организация обязана обеспечивать реализацию прав посетителей мероприятий, установленных настоящим Положением, а равно необходимые условия комфорта при проведении мероприятий и безопасность посетителей мероприятий.

#### **4.2.** Образовательная организация имеет право:

1) устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;

2) устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

3) устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие;

4) проводить досмотр посетителей, в целях обеспечения безопасности и исключения фактов проноса на мероприятие запрещенных вещей (предметов);

5) отказать посетителю в посещении мероприятия (удалить посетителя с мероприятия) по следующим основаниям:

при нарушении посетителем настоящего Положения;

при нежелании посетителя проходить досмотр;

при неподчинении посетителя законным требованиям уполномоченных лиц;

при нахождении посетителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

при прибытии посетителя на мероприятие в неопрятной и неподобающей одежде;

при неадекватном, агрессивном поведении посетителя;

в иных случаях.

7) останавливать проведение мероприятия в случае возникновения чрезвычайных (экстренных) ситуаций или обстоятельств, в случае угрозы жизни и здоровью посетителей, угрозы нанесения материального ущерба имуществу Образовательной организации.



- 8) в случае необходимости задерживать начало мероприятия;
- 9) изменять программу проводимого мероприятия;
- 10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **4.3. Образовательная организация не несет ответственности за:**

- 1) вред, причиненный посетителям по их неосторожности, в результате нарушения ими требований техники безопасности и настоящего Положения;
- 2) вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья посетителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения мероприятия;
- 3) утерянные (забытые) посетителями во время нахождения на мероприятии вещи.

#### **4.4. Ответственные лица обязаны:**

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ обучающихся и иных посетителей на мероприятие;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением обучающимися и иными посетителями требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 4) обеспечивать эвакуацию обучающихся и иных посетителей в случае угрозы и возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и иных посетителей;
- 5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**4.5.** Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок посещения мероприятий**

**5.1.** Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении соответствующего мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

**5.2.** Посетители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

**5.3.** Вход для посетителей в помещение или на территорию, на которой проводится мероприятие, открывается не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 20 минут до его начала.

**5.4.** Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с лицом, ответственным за его проведение.

**5.5.** Посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, или по билету (иному документу установленного образца) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**5.6.** Для включения посетителя в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который утверждает список посетителей. В случае отказа в допуске посетителя на конкретное мероприятие заместитель



директора по учебно-воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

**5.7.** Посетители, не соответствующие требованиям, установленным п. 3.4. настоящего Положения на мероприятие не допускаются.

**5.8.** На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа (распоряжения) директора Образовательной организации.

## **6. Основания и порядок прекращения мероприятия**

**6.1.** Основаниями прекращения мероприятия являются:

- 1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья посетителей мероприятия, а также для имущества посетителей мероприятия и Образовательной организации;
- 2) совершение посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение посетителями мероприятия требований настоящего Положения, касающихся порядка проведения мероприятия;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Порядок прекращения мероприятия.

1) В случае принятия решения о прекращении мероприятия заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе:

- а) дает указание лицу (лицам), ответственному за организацию мероприятия, прекратить мероприятие, обосновав причину его прекращения;
- б) устанавливает время для выполнения указания о прекращении мероприятия;
- в) в случае невыполнения лицом (лицами), ответственным за организацию мероприятия, указания о его прекращении обращается непосредственно к посетителям мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении мероприятия.

2) В случае невыполнения указания о прекращении мероприятия сотрудники службы охраны принимают необходимые меры по прекращению мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Порядок прекращения мероприятия, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, не применяется в случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**7.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**7.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**7.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.