

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский район,
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № «5» от
«30» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
/ И.А. Михеенко
Приказ № «14» от «09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам в
МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»**

рп. Октябрьский
2024

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам в МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов в сфере образования, Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам (далее – рабочие программы), разрабатываемых в МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.3. Рабочая программа призвана способствовать:

- реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- реализации целевых программ, входящих в Программу развития Образовательной организации;
- обновлению учебных, методических и дидактических материалов, используемых для образования;
- выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- повышению творческой активности и профессиональной компетентности педагогических работников Образовательной организации.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с учителем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и (или) материалы.

2.2. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с учителем и самостоятельной работы обучающихся.

2.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.4. В качестве дополнения к рабочей программе выступают:
контрольно-измерительные материалы;
ценностно-ориентационный компонент содержания образования.

3. Регламент утверждения и обновления рабочей программы

3.1. Проектирование рабочих программ осуществляется педагогическими работниками Образовательной организации. Допускается проектирование рабочих программ коллективом авторов.

3.2. Рабочая программа согласовывается на заседании методического объединения соответствующей образовательной области до начала нового учебного года.

3.3. Составитель (составители) рабочей программы представляет на рассмотрение соответствующего методического объединения для экспертизы следующий комплект документов:
рабочая программа;
экспертные заключения заинтересованных лиц (от образовательных организаций, учреждений, профессиональных ассоциаций и т. п.) об актуальности и необходимости рабочей программы.

3.4. После согласования на заседании методического объединения рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании педагогического совета Образовательной организации в период с 25 августа по 20 сентября текущего учебного года.

3.5. Образовательная программа утверждается приказом директора Образовательной организации на основании решения педагогического совета.

3.6. Рабочая программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

4.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.