

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОЮЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский муниципальный округ,
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
работников МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 8 » от « 30 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»

/ И.А. Михеенко

Приказ № « 1/4 » от « 09 » января 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 5 » от « 30 » декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 2 » от « 30 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1 Положение о публичном докладе МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Устав).

1.2. Публичный доклад МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Публичный доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация), обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и предоставления Публичного доклада Образовательной организации.

1.4. Отчетным периодом, по которому составляется Публичный доклад, является учебный год.

1.5. Основной целевой аудиторией, для которой готовится и издается Публичный доклад являются участники образовательного процесса Образовательной организации, органы местного самоуправления, представители средств массовой информации, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.6. Публичный доклад является документом постоянного хранения. Образовательная организация обеспечивает хранение Публичных докладов и их доступность для заинтересованных лиц.

2. Цели и особенности Публичного доклада

2.1 Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Образовательной организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

3. Подготовка и написание публичного доклада

3.1. Ежегодно директор Образовательной организации после согласования с учредителем Образовательной организации издается приказ о подготовке Публичного доклада, которым утверждается:

- рабочая группа для написания Публичного доклада;

график по подготовке Публичного доклада, включающий в себя сбор и обработку необходимой информации, написание доклада, обсуждение проекта, доработка проекта по результатам обсуждения и его утверждение;

перечень мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

3.2. Ежегодным приказом по подготовке Публичного доклада может быть утверждена (изменена) структура Публичного доклада по итогам текущего учебного года с учетом специфики развития Образовательной организации. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока: обязательную часть и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой развития Образовательной организации.

3.3. Основными источниками информации для написания Публичного доклада являются статистическая отчетность Образовательной организации, результаты независимой оценки качества образования и т.д.

4. Требования к публичному докладу

4.1. Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования.

4.2. Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Публичном докладе, должны подкрепляться ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности.

4.3. Необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.4. В публичный доклад включается аналитическая информация, основанная на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Образовательной организации.

4.5. Представленные в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса, используя как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную информацию на момент составления Публичного доклада информацию о деятельности Образовательной организации.

4.6. Доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

5. Структура публичного доклада

5.1. Публичный доклад имеет следующую структуру:

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика Образовательной организации.	Тип, вид, статус Образовательной организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Филиалы (отделения). Характеристика контингента учащихся. Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие программы развития.

2. Особенности образовательного процесса.	Характеристика образовательных программ по уровням общего образования. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (логопеды, психологи, социальные педагоги и др.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
3. Условия осуществления образовательного процесса.	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации: награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.	Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классах. Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5. Социальная активности и внешние связи учреждения.	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры Образовательной организации. Благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает Образовательная организация. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие Образовательной организации в сетевом взаимодействии.
6. Финансово-экономическая деятельность.	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета Образовательной организации по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Наличие (отсутствие) платных услуг, их стоимость.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Образовательной организацией с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых Образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития.	Задачи реализации программы развития Образовательной организации в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии.

	Планируемые структурные преобразования в Образовательной организации. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Образовательная организация в предстоящем году.
--	---

5.2. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

6. Презентация и распространение публичного доклада

6.1. Публичный доклад подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Публичный доклад может быть издан отдельным печатным изданием.

6.3. Основные тезисы публичного доклада могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

7.5. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и Рязанской области, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального округа Рязанской области, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.