

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский район,
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № 2 от
«30» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
/ И.А. Михеенко
Приказ № 1/4 от «09» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

рп. Октябрьский
2024

1. Общие положения

1.1. Положение «О самообследовании МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) определяет сроки, форму проведения самообследования МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее также – Образовательная организация), состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», иными нормативно-правовыми актами, Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

2. Цели, задачи и методика самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Образовательной организации в целом или отдельных ее компонентов;
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Образовательной организации в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных форм и методов:

- 1) пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т. п.);
- 2) активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и т. п.).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Образовательной организации.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по самообследованию Образовательной организации;

- 2) организация и проведение самообследования в Образовательной организации;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета уполномоченным на то органом управления Образовательной организации.

3.3. Самообследование проводится Образовательной организацией ежегодно. Директор Образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- 1) директор Образовательной организации.
- 2) заместители директора Образовательной организации.
- 3) бухгалтер (главный бухгалтер) Образовательной организации.
- 4) библиотекарь Образовательной организации.
- 5) председатели методических объединений Образовательной организации.

3.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Образовательной организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательной организации.

5.2. Отчет подписывается директором Образовательной организации и заверяется ее печатью.

5.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и направляется учредителю Образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.

6. Требования к информации, включаемой в отчет

6.1. Требования к качеству информации:

1) достоверность – информация, включаемая в отчет, должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

2) актуальность – информация, включаемая в отчет, должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

3) необходимость и достаточность – приводимые в отчете данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении к отчету.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

7.4 После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.