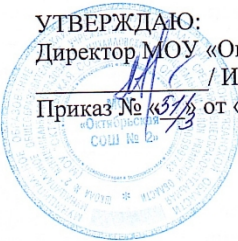


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 391720, Рязанская область, Михайловский район,
 п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а
 тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
 на заседании общего собрания
 работников МОУ «Октябрьская
 СОШ № 2»
 Протокол № « 4 » от
 « 22 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
 / И.А. Михеенко
 Приказ № «57/3» от «27» 09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Князева / Т.Н. Комягина
 Протокол № « 9 » от
 « 22 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 об обработке персональных данных работников
 МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об обработке персональных данных работников МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с принципами, установленными статьей 24 Конституции Российской Федерации, на основе положений Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативно-правовых актов в сфере труда и занятости, в сфере персональных данных, в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2», коллективным договором МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее также – Образовательная организация; Оператор; работодатель).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки и защиты персональных данных работников Образовательной организации, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

Лицом, ответственным за обработку персональных данных является директор Образовательной организации.

1.6. Работники Образовательной организации должны быть надлежащим образом ознакомлены с данным Положением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении. Состав персональных данных

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

защита персональных данных – комплекс мероприятий технического, организационного и иного характера, направленных на защиту сведений, относящихся к работнику Образовательной организации (субъекту персональных данных);

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников Образовательной организации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

оператор – Образовательная организация, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных своих работников, а также определяющая цели и содержание обработки персональных данных (далее также – работодатель; Образовательная организация);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работника определенному лицу или определенному кругу лиц;

персональные данные – любая информация, относящаяся к работнику Образовательной организации (субъекту персональных данных), необходимая Образовательной организации в связи с трудовыми отношениями;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

2.2. В Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.2.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

копии и подлинники документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении (копия паспорта работника; копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; справка о наличии (отсутствии) судимости; медицинские заключения, предъявляемые работником по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т. д.);

анкетные данные, заполненные работником собственноручно при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография);

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела, экземпляры трудовых договоров и трудовые книжки;

дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестации;

дела, содержащие материалы по служебным и иным внутренним расследованиям;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного оформления трудовых правоотношений.

2.2.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания администрации Образовательной организации;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

2.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Образовательной организации, работники Образовательной организации имеют право:

на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

предъявлять требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов;

дополнять персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;

требовать от администрации Образовательной организации предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Образовательной организацией, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц Образовательной организации были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Образовательной организации при обработке и защите его персональных данных;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.2. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных работники Образовательной организации обязаны:

предоставлять в Образовательную организацию достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и в сфере трудовых отношений;

своевременно и в разумный срок сообщать администрации Образовательной организации об изменении своих персональных данных. В данном случае работники Образовательной организации обязаны предъявить подлинный экземпляр документа с измененными сведениями, с которого уполномоченным сотрудником Образовательной организации будет снята копия, хранение которой будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Права и обязанности Образовательной организации (оператора)

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим

Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников Образовательной организации Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами;

все персональные данные работников Образовательной организации следует получать у самих работников в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений;

за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности;

при принятии решений, затрагивающих интересы работников, Оператор не имеет права основываться на персональных данных обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами;

работники должны быть ознакомлены под роспись с документами Образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой сфере;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном гл. 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Обработка персональных данных и организация доступа к персональным данным

5.1. Образовательная организация как сторона трудовых отношений и все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работников Образовательной организации, обязаны соблюдать правила обработки персональных данных и обеспечивать ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо внутренними актами Образовательной организации на получение соответствующих сведений.

Должностные лица Образовательной организации, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

5.2. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Образовательной

организации, утверждается приказом директора Образовательной организации.

5.3. Работники Образовательной организации принимают решение о предоставлении их персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме работника Образовательной организации. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 – 9 ч. 4 ст. 9 Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником Образовательной организации. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, прямо указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Согласие работника Образовательной организации на обработку персональных данных не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами.

5.7. Доступ работников Образовательной организации к персональным данным является строго персонифицированным и осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При передаче персональных данных работников Оператор должен соблюдать следующие требования:

субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам;

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного на то согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами;

осуществлять передачу персональных данных в пределах Образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормами законодательства российской Федерации;

иные требования в соответствии с нормами законодательства российской Федерации в сфере персональных данных.

6. Хранение и уничтожение персональных данных

6.1. Образовательная организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

храняемые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

6.2. При хранении персональных данных Образовательная организация обеспечивает:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут

дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Работники Образовательной организации, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

7.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

8.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение утрачивает силу после принятия нового Положения по регулируемому вопросу, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.