

7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
работников МОУ «Октябрьская  
СОШ № 2»  
Протокол № «1» от  
«27» октябрь 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
И.А. Михеенко  
Приказ № «29» от «30» октябрь 2015 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Т.Н. Комягина / Т.Н. Комягина  
Протокол № «10» от  
«26» октябрь 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников МОУ «Октябрьская средняя  
общеобразовательная школа № 2»

п. Октябрьский  
2015

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «Об общем собрании работников МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования, Уставом МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

**1.2.** Общее собрание работников МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее также – Образовательная организация), созданным в целях реализации в Образовательной организации коллегиальных и демократических форм управления, а равно реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении Образовательной организацией, совершенствования и развития образовательной деятельности Образовательной организации.

**1.3.** Общее собрание работников Образовательной организации действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов Рязанской области в сфере образования, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального района Рязанской области, Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

**1.4.** Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно.

## **2. Задачи и компетенция общего собрания работников Образовательной организации**

**2.1.** Главными задачами общего собрания являются:

- 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и дальнейшего развития Образовательного учреждения;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательной организации;
- 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей деятельности обучающихся, их досуга;
- 5) решение вопросов, связанных с оптимальным развитием образовательной среды Образовательной организации;
- 6) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательной организации;
- 7) оказание содействия администрации Образовательной организации в разработке локальных актов;
- 8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- 11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников в пределах своей компетенции;
- 12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Образовательной организации;
- 13) внесение предложений о поощрении работников Образовательной организации;
- 14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **2.2. К компетенции общего собрания относится:**

- 1) предложение рекомендаций по вопросам разработки, изменения и дополнения Положения о филиале Образовательной организации;
- 2) обсуждение проектов, а равно последующее принятие с учетом мнения представительного органа работников локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда, разработка предложений о внесении в них изменений и дополнений;
- 3) принятие коллективного договора;
- 4) обсуждение и принятие локальных нормативных актов:
  - об управляющем совете (по согласованию с педагогическим советом и с учетом мнения представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));
  - об общем собрании работников (с учетом мнения представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));
  - о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (с учетом мнения общешкольного совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));
  - о совете обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));
- 5) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- 6) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета;
- 7) избирание делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет;
- 8) принятие решения о приостановлении (прекращении) деятельности Управляющего совета и формировании его нового состава;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- 10) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 11) внесение обоснованных предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса и досуга обучающихся;
- 12) заслушивание и обсуждение публичного доклада директора;
- 13) рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Образовательной организации, в пределах компетенции, установленной Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

## **3. Ответственность общего собрания работников Образовательной организации**

### **3.1. Общее собрание несет ответственность за:**

- 1) выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;
- 3) некомпетентность и необоснованность принимаемых решений;
- 4) несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставом Образовательной организации.

## **4. Состав и структура общего собрания работников Образовательной организации**

**4.1.** В общее собрание входят все работники Образовательной организации, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров.

**4.2.** Одно и то же лицо может одновременно являться членом общего собрания и членом иного органа управления Образовательной организации, в том числе педагогического совета, управляющего совета, методического совета.

**4.3.** На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти, иные заинтересованные лица. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.4.** Общее собрание посредством открытого голосования простым большинством голосов избирает из своего постоянного состава председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, на которого возлагается функция по ведению протоколов общего собрания.

**4.5.** Срок полномочий председателя общего собрания составляет три учебных года.

Одно и то же лицо может быть избрано председателем общего собрания неограниченное число раз.

**4.6.** Срок полномочий секретаря общего собрания составляет один учебный год.

Одно и то же лицо может быть избрано секретарем общего собрания неограниченное число раз.

**4.7.** Работой общего собрания руководит председатель общего собрания. В отсутствие председателя общего собрания его должность временно замещает заместитель директора по воспитательной работе.

## **5. Организация деятельности общего собрания работников Образовательной организации**

**5.1.** Общее собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

**5.2.** Общее собрание созывается его председателем, но не реже одного раза в год. Инициатором очередного и (или) внеочередного созыва общего собрания может выступать директор Образовательной организации или работники Образовательной организации по их письменному заявлению. Указанное заявление должно быть подписано не менее чем двумя третями списочного состава работников Образовательной организации.

**5.3.** Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

**5.4.** Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

**5.5.** Каждый член общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**5.6.** Каждое решение общего собрания по отдельным вопросам, в том числе, касающимся исключительной компетенции общего собрания, должно приниматься не менее чем двумя третями голосов его членов, присутствующих на заседании.

**5.7.** Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации, после их утверждения директором Образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**5.8.** Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация общего собрания работников Образовательной организации**

**6.1.** На каждом заседании общего собрания работников Образовательной организации ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание общего собрания, принимаемые решения, предложения и замечания членов общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

**6.3.** Книга протоколов общего собрания входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации и постоянно и передается по акту.

**6.4.** Книга протоколов общего собрания работников Образовательной организации пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**7.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**7.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**7.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.