

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № «5» от  
«30» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
/ И.А. Михеенко  
Приказ № «14» от «09» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности предметных аттестационных комиссий**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»**

рп. Октябрьский  
2024

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «Об организации деятельности аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ № 2», локальными актами МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».

**1.2.** Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности предметных аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация).

## **2. Задачи и функции аттестационной комиссии**

**2.1.** Основной задачей предметной аттестационной комиссии является установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования по итогам окончания учебного года 2-8, 10 классов.

**2.2.** Основные функции предметной аттестационной комиссии:

- определение формы проведения промежуточной аттестации;
- организация подготовки материалов аттестационных испытаний;
- создание необходимых условий для проведения промежуточной аттестации;
- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации посредством проведения собраний и (или) размещения соответствующих материалов на официальном сайте Образовательной организации;
- обеспечение условий соблюдения информационной безопасности контрольных материалов;
- организация и проведение промежуточной аттестации согласно Положению «О проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» и осуществлении текущего контроля их успеваемости»;
- организация и обеспечение обработки и проверки письменных работ в установленные сроки;
- оценивание устных ответов;
- оформление протоколов промежуточной аттестации;
- подведение итогов работы предметной аттестационной комиссии по результатам проведения промежуточной аттестации;
- подготовка материалов предметной аттестационной комиссии на плановое заседание педагогического совета Образовательной организации.

**2.3.** В целях выполнения своих функций предметная аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

## **3. Состав и структура аттестационной комиссии, права и обязанности членов аттестационной комиссии**

**3.1.** В случае необходимости в Образовательной организации может быть создано несколько предметных аттестационных комиссий.



**3.2.** Состав и сроки работы предметной аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Образовательной организации не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

**3.3.** В состав предметной аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации во 2-8-х, 10 классах входят председатель, секретарь и не менее двух наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников МБОУ «Октябрьская СОШ № 2», преподающих в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

**3.4.** Предметную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

**3.5.** Председатель и члены предметной аттестационной комиссии имеют право:  
на оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся, соблюдение режимных моментов;  
вносить предложения в аналитический материал (по итогам аттестации) о качестве работы учителя при подготовке класса к аттестации;  
обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  
иные права.

**3.6.** Председатель и члены предметной аттестационной комиссии обязаны:  
выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;  
создавать и поддерживать оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации;  
обеспечивать соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;  
предупреждать и пресекать случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок, пользования телефоном и т. д.) во время проведения промежуточной аттестации по предмету;  
готовить материалы аттестационных испытаний по своему предмету;  
участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии по своему предмету;  
соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов аттестационных испытаний по своему предмету;  
выполнять иные возложенные на них обязанности.

**3.7.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Секретарь предметной аттестационной комиссии организует делопроизводство аттестационной комиссии, обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии.

**3.9.** Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав предметных аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

#### **4. Организация работы аттестационной комиссии**

**4.1.** Работа и делопроизводство предметной аттестационной комиссии организуются в соответствии с установленными требованиями по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**4.2.** Решения предметной аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является определяющим.

**4.3.** Решения предметной аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые регистрируются в специальном журнале и подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

**4.4.** В случае несогласованности в оценке знаний обучающихся для окончательного решения приказом директора Образовательной организации создается конфликтная комиссия, действующая на основании Положения о конфликтной комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**5.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**5.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**5.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.