

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский район,
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 5 » от
«30» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
/ И.А. Михеенко

Приказ № «14» от «09» января 2025 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 2 » от
«30» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об основаниях и порядке перевода обучающихся из МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам, и перевода обучающихся
в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» из иной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам**

рп. Октябрьский
2024

1. Общие положения

1.1. Положение «Об основаниях и порядке перевода обучающихся из МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, и перевода обучающихся в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области в сфере образования и защиты прав ребенка, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок перевода из МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, а равно перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

2. Общие положения о переводе обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – принимающие организации), а равно перевод обучающегося в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – исходные организации) осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности соответствующей образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Образовательной организации и подписью директора Образовательной организации (уполномоченного им лица).

**4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе
или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей) в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам**

4.1. Перевод в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, производится путем зачисления обучающегося в связи с переводом.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

обращаются в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Михайловского муниципального округа Рязанской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

4.3. При переводе обучающегося в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы, выданные исходной организацией совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Зачисление обучающегося в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Октябрьская СОШ № 2», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация

или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

5.2. О предстоящем переводе МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Октябрьская СОШ № 2», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.3. МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МБОУ «Октябрьская СОШ № 2», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.5. МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Октябрьская СОШ № 2», а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.8. МБОУ «Октябрьская СОШ № 2» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

6.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.