

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания  
работников МОУ «Октябрьская  
СОШ № 2»

Протокол № « 4 » от  
« 22 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
 / И.А. Михеенко

Приказ № « 51/13 » от « 27 » 09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»

 / Т.Н. Комягина

Протокол № « 9 » от  
« 22 » сентября 2023 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в  
МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»  
требованиям к защите персональных данных

п. Октябрьский  
2023

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «Об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» требованиям к защите персональных данных» (далее – Положение) разработано в соответствии с принципами, установленными статьей 24 Конституции Российской Федерации, на основе положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативно-правовых актов в сфере персональных данных, в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее также – Образовательная организация).

**1.2.** Настоящее Положение определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

## **2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных**

**2.1.** В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

**2.2.** Проверки осуществляются комиссией, образуемой приказом Образовательной организации.

**2.3.** Проверки проводятся не реже одного раза в год или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки обеспечивается в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

**2.4.** При проведении проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите проверяются:

- выполнение правил обработки персональных данных в Образовательной организации;
- порядок и условия применения необходимых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

**2.5.** В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Образовательной организации в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

**2.6.** Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. По итогам проведенной проверки выносится письменное заключение.

**2.7.** Контроль за своевременностью и правильностью проведения проверки возлагается на директора Образовательной организации.

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**3.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

**3.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**3.4.** Настоящее Положение утрачивает силу после принятия нового Положения по регулируемому вопросу, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.