

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский район,
п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
работников МОУ «Октябрьская
СОШ № 2»

Протокол № «2» от
«30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»

Протокол № «1» от
«30» августа _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»

_____/ Т.Н. Комягина
Протокол № «1» от
«30» августа _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
/ И.А. Михеенко

Приказ № «46/___» от «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете МОУ «Октябрьская средняя
общеобразовательная школа № 2»

п. Октябрьский
2023

1. Общие положения

1.1. Положение «Обуправляющем совете МОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования, Уставом МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Управляющий совет МОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления МОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Образовательная организация), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов Рязанской области в сфере образования, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального района Рязанской области, Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Управляющий совет действует бессрочно.

2. Задачи и компетенция управляющего совета Образовательной организации

2.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- 1) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 2) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МОУ «Октябрьская СОШ № 2», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 3) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

2.2. К компетенции управляющего совета относятся:

- 1) принятие программы развития Образовательной организации;
- 2) принятие локальных актов о внутреннем школьном контроле;
- 3) согласование локальных актов об:
 - организации питания обучающихся;
 - охране и укреплении здоровья обучающихся;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направления их расходования;
- 5) внесение директору Образовательной организации предложений в части:
 - составления плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - создания в МОУ «Октябрьская СОШ № 2» необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - введения либо отмены в период занятий единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- б) рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- 8) участие в:
 - принятии решения о создании в Образовательной организации детских и молодежных общественных организаций (объединений);
 - подготовке ежегодных докладов (сообщений) по вопросам, затрагивающим состояние дел в Образовательной организации.

2.3. Управляющий совет имеет право на получение от администрации Образовательной организации всех документов, материалов и разъяснений, необходимых для его работы, содержание которых относится к компетенции управляющего совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены управляющему совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

3. Ответственность управляющего совета Образовательной организации

3.1. Управляющий совет несет ответственность за:

- 1) выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;
- 3) некомпетентность и необоснованность принимаемых решений;
- 4) несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставом Образовательной организации, иными локальными актами Образовательной организации.

4. Состав и структура управляющего совета Образовательной организации

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, делегирования и (или) кооптации.

Одно и то же лицо может одновременно являться членом управляющего совета и членом иного органа управления Образовательной организации.

4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- 1) родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации (общее число лиц, избранных в управляющий совет в качестве представителей от родителей, должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов управляющего совета);
- 2) представители обучающихся 10-11 классов Образовательной организации (по одному представителю от 10-11 класса);
- 3) педагогические и иные работники Образовательной организации (общее число лиц, избранных в управляющий совет в качестве представителей от работников не должно превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета).

4.3. Выборы в управляющий совет назначаются директором Образовательной организации.

4.4. Члены управляющего совета избираются посредством открытого либо тайного голосования простым большинством голосов, при этом:

члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета Образовательной организации;

члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;

члены управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы, или на общем собрании работников, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

4.5. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины (50% +1) лиц, имеющих право голоса.

4.6. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя и (или) представитель Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

4.7. Управляющий совет имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности, знания и т. п. могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации.

4.8. Учредитель Образовательной организации имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета.

4.9. Член управляющего совета может выйти из состава управляющего совета путем устного и письменного уведомления о выходе директора Образовательной организации.

4.10. Председатель управляющего совета, его заместитель (заместители), а также секретарь избираются на заседании управляющего совета из числа его членов.

4.11. В качестве председателя управляющего совета не могут быть избраны обучающиеся, директор и работники Образовательной организации.

4.12. Срок полномочий председателя управляющего совета и его заместителя (заместителей) составляет три учебных года.

Одно и то же лицо не может быть избрано председателем управляющего совета или заместителем председателя более двух раз подряд.

4.13. Срок полномочий секретаря управляющего совета составляет один учебный год.

Одно и то же лицо может быть избрано секретарем управляющего совета неограниченное число раз.

5. Организация деятельности управляющего совета Образовательной организации

5.1. Управляющий совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

5.2. Управляющий совет работает на общественных началах.

5.3. График заседаний управляющего совета утверждается на его первом заседании. Внеочередное заседание управляющего совета может быть созвано по требованию председателя или по письменному заявлению не менее 1/3 от общего числа его членов.

5.4. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов управляющего совета.

5.5. Решения управляющего совета принимаются посредством открытого голосования, при условии, что за исполнение решения было отдано не менее чем две трети голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю управляющего совета.

5.7. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Образовательной организации, работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Документация управляющего совета Образовательной организации

6.1. На каждом заседании управляющего совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание управляющего совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов управляющего совета. Протокол подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

6.2. Член управляющего совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания управляющего совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

6.4. Книга протоколов управляющего совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов управляющего совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.