

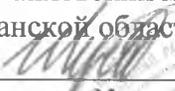
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391720, Рязанская область, Михайловский район,
п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников МОУ «Октябрьская
СОШ № 2»
Протокол № «1» от
«27» октябрь 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
 / И.А. Михеенко
Приказ № «23» от «30» октябрь 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
_____/ Т.Н. Комягина
Протокол № «10» от
«26» октябрь 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УОиМП администрации
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области
 / А.И. Шустиков
Протокол № «—» от
«10» ноябрь 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Маковском филиале муниципального общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования –
Михайловский муниципальный район Рязанской области

п. Октябрьский
2015

1. Общие положения

1.1. Маковский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее также – Филиал), не образуя юридического лица, является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее также – Образовательная организация).

1.2. Учредителем Маковского филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области является муниципальное образование – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Филиала от имени муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет Администрация муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее – Администрация) в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах полномочий, делегированных Администрацией.

Собственником имущества Филиала является муниципальное образование – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Филиал наделяется имуществом и полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области и Уставом Образовательной организации.

Отношения между Учредителем и Филиалом строятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Филиал находится в ведении Образовательной организации.

1.4. Полное наименование Филиала: Маковский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование филиала: Маковский филиал МОУ «Октябрьская СОШ № 2».

1.5. Место нахождения Филиала: 391726, Рязанская область, Михайловский район, поселок Некрасово.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по адресу: 391726, Рязанская область, Михайловский район, поселок Некрасово.

1.6. Филиал вправе самостоятельно пользоваться полученным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Филиал не преследует цели получения прибыли, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению основных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются приказом директора Образовательной организации по согласованию с Управлением образования и молодежной

политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

1.9. Преподавание, учебная и иная документация в Филиале ведутся на русском языке.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Филиала и его государственная аккредитация осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Правовую основу деятельности Маковского филиала Образовательной организации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав (Основной Закон) Рязанской области, иные законы Рязанской области, постановления Правительства Рязанской области, органов исполнительной власти Рязанской области, муниципальные правовые акты Михайловского муниципального района Рязанской области, Устав Образовательной организации и принимаемые в соответствии с ним локальные нормативные акты.

2. Предмет и цели деятельности Филиала, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитания гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и гражданина.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными видами деятельности Филиала является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4. Виды приносящей доход деятельности Филиала, осуществляемые по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.4.1. Оказание:

платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

услуг общественного питания, в том числе торговля продовольственными товарами;

услуг телефонной связи, документальной электросвязи, в области фотографии, видеосъемки, ксерокопирования документов.

2.4.2. Выполнение работ:

связанных с полиграфической деятельностью;
по проведению и организации выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
по выпуску и реализации аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
по сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал:

2.5.1. Обеспечивает:

реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

правопорядок и законность в Филиале, а также безопасность лиц, находящихся на его территории;

учет и сохранность документов Филиала, в том числе архивных;

эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и охрану зданий, помещений и имущества Филиала, а также необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;

проведение мероприятий по противодействию коррупции в Филиале;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения, в том числе рассмотрение предложений, заявлений, жалоб участников образовательного процесса и иных заинтересованных лиц;

пожарную безопасность, предупреждение и тушение пожаров на объектах Филиала;

реализацию иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

2.5.2. Осуществляет:

медико-санитарное обеспечение обучающихся, реализует выполнение санитарно-гигиенических требований, направленных на охрану их здоровья, а также оказание медицинской помощи в объемах, предусмотренных государственными гарантиями бесплатной медицинской помощи;

участие в организации и проведении конференций, выставок и иных мероприятий в области образовательной деятельности, борьбы с правонарушениями и преступлениями;

перевозку пассажиров и грузов;

деятельность библиотек и архивов.

2.5.3. Организует:

проведение воспитательной работы среди работников и обучающихся Филиала, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей;

участие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в мероприятиях по охране общественного порядка;

кадровое обеспечение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Филиала;

подготовку материалов для докладов в вышестоящие органы и учреждения;

образовательные, культурные и культурно-оздоровительные мероприятия.

3. Организация деятельности Филиала

3.1. Филиал в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

3.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную отчетность в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по учету и сохранности архивных документов в Филиале осуществляются им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Порядок оплаты труда работников Филиала регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Трудовые отношения в Филиале регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Прием на обучение в Филиал

4.1. Прием для обучения в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и утвержденными правилами приема в Образовательную организацию (Положение о правилах приема граждан в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»).

4.2. При приеме в Филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдение принципа гласности, открытости, объективности.

4.3. При приеме на обучение Филиал обязан под роспись ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Образовательная деятельность Филиала

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Расписание учебных занятий утверждается руководителем Филиала или заместителем руководителя Филиала по учебной (учебно-воспитательной) работе.

5.3. Филиал в соответствии с приложением к лицензии Образовательной организации реализует различные по срокам и уровню подготовки основные общеобразовательные программы.

5.4. Образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования.

5.5. Сроки освоения основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Организация учебной работы в филиале осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2».

5.7. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования электронного обучения и т. д. создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Филиала определяется соответствующими локальными актами Образовательной организации.

5.9. Порядок перевода и отчисления обучающихся Филиала определяется соответствующими локальными актами Образовательной организации.

6. Обучающиеся в Филиале

6.1. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и локальными актами Образовательной организации.

6.2. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Образовательной организации, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, а также другие виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Возможность и порядок предоставления повторного обучения в Филиале определяется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Работники Филиала

7.1. В Филиале предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в Филиале могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный

срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Филиала имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и локальными актами Образовательной организации.

8. Управление Филиалом

8.1. Управление Филиалом осуществляют Образовательная организация и руководство Филиала.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности Филиала.

8.2. Администрация в отношении Филиала осуществляет:
участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Филиала;
доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Филиала
и внесение в них изменений;
проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Филиала;
другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Образовательная организация в отношении Филиала осуществляет:
участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Филиала путём представления предложений в Администрацию;
утверждение Положения о Маковском филиале, изменений в нем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
контроль над деятельностью Филиала и использованием закрепленного за ним имущества;
участие в утверждении штатной численности и фонда оплаты труда работников Филиала, внесение в них изменений в пределах своей компетенции;
проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности;
другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации.

8.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

Заведующий Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

Заведующий Филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

8.5. Заведующему Филиала не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой должностью, кроме преподавательской, научной и научно-методической работой.

8.6. Заведующий Филиала:
подчиняется директору Образовательной организации;
распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Филиале;

осуществляет общее руководство деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за ее результаты;

ходатайствует перед директором Образовательной организации о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

ходатайствует перед директором Образовательной организации о привлечении работников Филиала к дисциплинарной и материальной ответственности;

представляет директору Образовательной организации для заключения проекты финансовой документации для согласования и утверждения;

несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и сохранность имущества, закрепленного за Филиалом;

действует в пределах доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

по согласованию с директором Образовательной организации обеспечивает подбор и расстановку кадров Филиала, их воспитание и профессиональную подготовку, соблюдение законности и служебной дисциплины;

в установленном порядке вносит предложения в Образовательную организацию по назначению, перемещению и освобождению от должности работников Филиала;

организует проведение служебных проверок;

обеспечивает работникам Филиала безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

контролирует готовность созданных сил и средств Филиала при действиях в чрезвычайных ситуациях;

в случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью работников Филиала проводит первоочередные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с немедленным уведомлением компетентных органов;

осуществляет прием участников образовательного процесса Филиала, иных заинтересованных лиц, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации.

8.7. Коллегиальные органы управления Филиала являются структурными подразделениями соответствующих коллегиальных органов управления Образовательной организации.

9. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

9.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью и принадлежит Образовательной организации на праве оперативного управления. Филиал осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Земельные участки Филиала в установленном порядке закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

9.3. Филиал вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Филиалом объектов собственности, а также земельных участков без права их выкупа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, получаемые Филиалом в качестве арендной платы, являются дополнительным источником бюджетного финансирования и используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Филиала являются:
муниципальное имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
муниципальное имущество, приобретенное за счет средств соответствующего бюджета;
иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. Филиал не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств соответствующего бюджета, без согласия собственника этого имущества.

9.6. Собственник имущества, закрепленного за Филиалом, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

9.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала осуществляет Образовательная организация, Учредитель.

9.9. Источниками финансирования деятельности Филиала являются:
средства местного бюджета;
иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

9.10. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Филиала

10.1. Реорганизация и ликвидация Филиала могут быть осуществлены по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации и ликвидации Филиала работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Филиала вносятся необходимые изменения в его Положение. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Филиала или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Филиала все документы передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.5. Ликвидация Филиала влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Имущество ликвидируемого Филиала после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в муниципальной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

10.7. При ликвидации Филиала документы постоянного, временного сроков хранения передаются на хранение в Образовательную организацию.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Перечень видов локальных актов Филиала

11.1. Деятельность Филиала наряду с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области регламентируется локальными актами Образовательной организации и Филиала.

Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации, настоящему Положению.

11.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала:
приказ;
распоряжение;
утверждаемые ими в установленном порядке правила, положения,
инструкции.

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Изменения в Положение принимаются в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

12.2. Срок действия Положения не ограничен.