


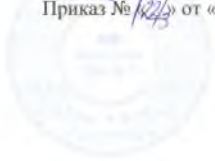
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а  
тел. (49130) 2-66-82

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № « 2 » от  
« 26 » октябрь 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
 И.А. Михеенко  
Приказ № 12/13 от « 30 » сентября 2015 г.



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общего собрания  
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № « 1 » от  
« 27 » октябрь 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете МОУ «Октябрьская средняя**  
**общеобразовательная школа № 2»**

п. Октябрьский  
2015

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «О методическом объединении МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования, Уставом МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» и регламентирует работу всех методических объединений МОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Образовательная организация).

**1.2.** При наличии в Образовательной организации более двух педагогических работников, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогических работников, работающих по одному циклу предметов (естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, гуманитарный и другие) создается методическое объединение педагогических работников, совершенствующих свое профессиональное и методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

**1.3.** Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**1.4.** Методическое объединение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативных правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального района Рязанской области, а также Устава Образовательной организации и настоящего Положения, приказов и распоряжений директора.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности методического объединения**

**2.1.** Целью деятельности методического объединения педагогических работников Образовательной организации является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, совершенствование методики преподавания соответствующих учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и, как следствие, улучшение образовательного процесса.

**2.2.** В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2) отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности преподавания;
- 3) утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- 4) утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- 5) проведение анализа состояния преподавания предмета;

б) работа обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций;

7) организация взаимного посещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

8) организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

9) изучение передового педагогического опыта;

10) экспериментальная работа по предмету;

11) выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

12) разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

13) ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;

14) проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

15) организация и проведение предметных недель (декад) в Образовательной организации;

16) организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

17) организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;

18) работа по при ведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**2.3.** Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

1) планирование методической работы педагогических работников;

2) просветительская деятельность;

3) консультационная деятельность;

4) рассмотрение и анализ методических разработок педагогических работников;

5) анализ методической работы педагогических работников.

### **3. Организация работы методического объединения**

**3.1.** Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Образовательной организации, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования педагогических работников. План работы методического объединения утверждается заместителем директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

**3.2.** Основными формами работы методического объединения являются:

1) педагогические эксперименты по проблемам методики обучения, воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

2) «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;

3) заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4) открытые уроки и внеклассные мероприятия;

5) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

б) предметные недели, декады, олимпиады, конкурсы, смотры;

7) взаимное посещение уроков.

**3.3.** Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором Образовательной организации из числа наиболее опытных педагогических работников.

**3.4.** В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогических работников, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

**3.5.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

**3.6.** Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором Образовательной организации, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Образовательной организации и внутреннего школьного контроля.

**3.7.** Анализ о проделанной работе предоставляется руководителем методического объединения в письменном виде заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе за полугодие до 15 января и за прошедший год – до 15 июня.

#### **4. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

**4.1.** Методическое объединение имеет право:

1) вносить обоснованные предложения руководству Образовательной организации по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;

2) принимать участие в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения того или иного предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

**4.2.** Каждый участник методического объединения обязан:

1) своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

2) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

3) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

4) знать тенденции развития методики преподавания предмета;

5) владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**4.3.** Методическое объединение несёт ответственность за:

1) выполнение плана работы методического объединения;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательной организации;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

4) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена методического объединения;

5) иная ответственность, предусмотренная Уставом Образовательной организации, настоящим положением, иными локальными актами Образовательной организации.

## **5. Документация методического объединения**

**5.1.** На каждом заседании методического объединения ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание методического объединения, принимаемые решения, предложения и замечания членов методического объединения. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

**5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

**5.3.** Книга протоколов методического объединения входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательном учреждении постоянно и передается по акту.

**5.4.** Книга протоколов методического объединения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Срок действия настоящего Положения неограничен.

**6.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**6.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**6.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.