



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
391720, Рязанская область, Михайловский район,  
п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Протокол № « 2 » от  
« 26 » октябрь 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
 / И.А. Михеенко  
Приказ № «45» от «30» октябрь 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам в**  
**МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»**

п. Октябрьский  
2015

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «О порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов в сфере образования, Уставом МОУ «Октябрьская СОШ № 2».

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам (далее – рабочие программы), разрабатываемых в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**1.3.** Рабочая программа призвана способствовать:

- реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- реализации целевых программ, входящих в Программу развития Образовательной организации;
- обновлению учебных, методических и дидактических материалов, используемых для образования;
- выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- повышению творческой активности и профессиональной компетентности педагогических работников Образовательной организации.

## **2. Структура рабочей программы**

**2.1.** Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с учителем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- иные сведения и (или) материалы.

## **3. Регламент утверждения и обновления рабочей программы**

**3.1.** Проектирование рабочих программ осуществляется педагогическими работниками Образовательной организации. Допускается проектирование рабочих программ коллективом авторов.

**3.2.** Рабочая программа согласовывается на заседании методического объединения соответствующей образовательной области до начала нового учебного года.

**3.3.** Составитель (составители) рабочей программы представляет на рассмотрение соответствующего методического объединения для экспертизы следующий комплект документов:

рабочая программа;

экспертные заключения заинтересованных лиц (от образовательных организаций, учреждений, профессиональных ассоциаций и т. п.) об актуальности и необходимости рабочей программы.

**3.4.** После согласования на заседании методического объединения рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании педагогического совета Образовательной организации в период с 25 августа по 20 сентября текущего учебного года.

**3.5.** Образовательная программа утверждается приказом директора Образовательной организации на основании решения педагогического совета.

**3.6.** Рабочая программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.).

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**4.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

**4.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**4.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.