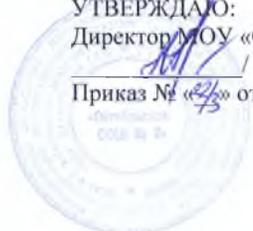


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский район,
п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 2 » от
« 26 » октябрь 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
 / И.А. Михеенко
Приказ № «45» от «30» октябрь 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам в
МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

п. Октябрьский
2015

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов в сфере образования, Уставом МОУ «Октябрьская СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения рабочих программ по учебным курсам и предметам (далее – рабочие программы), разрабатываемых в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.3. Рабочая программа призвана способствовать:

- реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- реализации целевых программ, входящих в Программу развития Образовательной организации;
- обновлению учебных, методических и дидактических материалов, используемых для образования;
- выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- повышению творческой активности и профессиональной компетентности педагогических работников Образовательной организации.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с учителем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- иные сведения и (или) материалы.

3. Регламент утверждения и обновления рабочей программы

3.1. Проектирование рабочих программ осуществляется педагогическими работниками Образовательной организации. Допускается проектирование рабочих программ коллективом авторов.

3.2. Рабочая программа согласовывается на заседании методического объединения соответствующей образовательной области до начала нового учебного года.

3.3. Составитель (составители) рабочей программы представляет на рассмотрение соответствующего методического объединения для экспертизы следующий комплект документов:

рабочая программа;

экспертные заключения заинтересованных лиц (от образовательных организаций, учреждений, профессиональных ассоциаций и т. п.) об актуальности и необходимости рабочей программы.

3.4. После согласования на заседании методического объединения рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании педагогического совета Образовательной организации в период с 25 августа по 20 сентября текущего учебного года.

3.5. Образовательная программа утверждается приказом директора Образовательной организации на основании решения педагогического совета.

3.6. Рабочая программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

4.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.