

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МОУ «Октябрьская
СОШ № 2»
Протокол № « 2 » от
«26» октябрь 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 2 » от
«23» октябрь 2015 г.

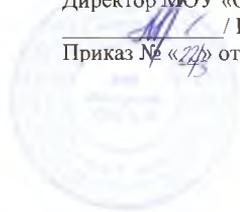
РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
Протокол № « 2 » от
«23» октябрь 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»

 / И.А. Михеенко

Приказ № «27» от «30» октябрь 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Совете обучающихся МОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня в сфере образования и в сфере защиты прав ребенка, Уставом МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Совет обучающихся МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления МОУ «Октябрьская СОШ № 2» (далее – Образовательная организация) и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Порядок и условия учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов компетентными органами управления Образовательной организации регламентированы Уставом Образовательной организации.

1.4. Деятельность Совета обучающихся не должна противоречить положениям Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального района Рязанской области, а также Уставу Образовательной организации, настоящему Положению и иным локальным актам Образовательной организации.

1.5. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для руководства и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

1.6. Наличие двух и более Советов обучающихся в Образовательной организации не допускается.

1.7. С целью развития деятельности Совета обучающихся Образовательная организация обязана создавать необходимые условия для его функционирования.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся Образовательной организации

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2) содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, а также на воспитание бережного отношения к имуществу Образовательной организации;

3) содействие органам управления Образовательной организации в организации досуга обучающихся, а равно в проведении мероприятий Образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) содействие органам управления Образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

6) содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями.

3. Права, обязанности и ответственность Совета обучающихся Образовательной организации

3.1. Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

2) готовить и вносить обоснованные предложения в органы управления Образовательной организации по оптимизации работы Образовательной организации с учетом интересов обучающихся, по корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;

3) выражать обоснованное мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

5) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Образовательной организации и деятельности Совета обучающихся;

6) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации информацию, необходимую для нормальной деятельности Совета обучающихся;

8) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

9) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;

10) информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации;

11) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся;

12) проводить опросы, референдумы среди обучающихся в рамках решения вопросов, возложенных на Совет обучающихся;

13) взаимодействовать с иными органами управления Образовательной организации, другими органами и организациями всех уровней.

3.2. Совет обучающихся обязан:

1) надлежащим образом в полном объеме выполнять закрепленные за ним задачи и функции;

2) принимать решения и совершать действия не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, а

также Уставу Образовательной организации, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

3) принимать решения и совершать действия только в пределах своей компетенции;

4) своевременно пресекать неправомерные действия (бездействие) отдельных членов Совета обучающихся.

3.3. Совет обучающихся ответственен за компетентность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации.

4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся Образовательной организации

4.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Образовательной организации. Инициатива создания совета обучающихся выражается путем соответствующего решения детско-юношеской школьной организации, объединяющей более 50% обучающихся Образовательной организации, которое оформляется протоколом, составленным членами совета лидеров детско-юношеской школьной организации (членами инициативной группы).

Каждый член инициативной группы ставит в протоколе свою подпись и дату ее внесения, указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, класс и количество обучающихся данного класса, поддержавших инициативу создания совета обучающихся.

4.2. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

4.3. В Совет обучающихся входит по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов Образовательной организации (не менее 3 человек и не более 6 человек).

4.4. Совет обучающихся создается в следующем порядке:

1) Выражение инициативы создания совета обучающихся, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения.

2) Уведомление директора Образовательной организации об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой (передача протокола).

3) Директор в течение 7 дней с даты уведомления об инициативе создания совета обучающихся издает приказ о создании совета обучающихся и информирует обучающихся Образовательной организации через официальный сайт Образовательной организации и (или) на общешкольной линейке о начале формирования первого состава совета обучающихся.

4.5. Формирование первого и последующих составов Совета обучающихся проводится в несколько этапов.

4.6. Формирование последующих составов Совета обучающихся проводится ежегодно в первой половине сентября.

4.7. Первый этап формирования состава совета обучающихся – это выдвижение и утверждение в пятидневный срок с даты объявления о начале формирования состава совета обучающихся кандидатов в делегаты совета обучающихся от 9-11 классов. Количество кандидатов от каждого класса должно быть не менее двух и не более трех.

Кандидатуры утверждаются на отдельных классных собраниях каждой параллели 9-11 классов посредством проведения открытых голосований по каждой из представленных

кандидатур. Кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало две трети обучающихся соответствующего класса при кворуме 100 %.

Кандидатом в делегаты Совета обучающихся не может быть обучающийся:

систематически нарушающий правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

отличающийся недисциплинированностью и (или) безответственным отношением к своему обучению;

нарушающий права и законные интересы других обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

Контроль за порядком выдвижения и утверждения кандидатов от соответствующего класса осуществляет его классный руководитель.

Списки утвержденных кандидатов от каждого класса не позднее дня, следующего за днем утверждения, передаются соответствующими классными руководителями заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Второй этап формирования состава Совета обучающихся – это проведение общешкольных выборов в Совет обучающихся.

4.9. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

4.10. Порядок и сроки проведения выборов:

1) В пятидневный срок, начиная со дня, следующего за днем получения списков кандидатов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с директором и заместителем директора по воспитательной работе:

информирует обучающихся через официальный сайт Образовательной организации (или) на общешкольной линейке о дате и времени проведения выборов в Совет обучающихся;

организует подготовку к проведению выборов в Совет обучающихся, в частности, назначает из числа педагогических работников лиц, обязанных проводить контроль за ходом голосования в день выборов; подготавливает избирательные бюллетени (примерный образец избирательных бюллетеней приведен в Приложении № 1 настоящего положения) и т. д.

2) В список избирателей включаются обучающиеся 5-11 классов Образовательной организации, в том числе являющиеся кандидатами в Совет обучающихся.

3) Выборы в Совет обучающихся проводятся посредством тайного голосования.

4) Каждый обучающийся Образовательной организации, принимающий участие в выборах, голосует лично, голосование за других обучающихся не допускается.

5) Бюллетени выдаются обучающимся Образовательной организации, включенным в список избирателей, педагогическими работниками, ответственными за проведение выборов.

6) При получении бюллетеня обучающийся проставляет в списке избирателей номер своего класса, а также указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) и ставит свою подпись. Педагогический работник, выдавший обучающемуся бюллетень, также ставит свою подпись в соответствующей графе списка избирателей.

7) Голосование проводится путем нанесения обучающимся Образовательной организации, принимающим участие в выборах, в бюллетене знака «+» в квадратах, относящихся к кандидатам в Совет обучающихся, в пользу которых сделан выбор.

Обучающийся должен выбрать по одному кандидату от каждого из обозначенных в бюллетене классов. Выбор двух и более кандидатов от одного класса не допускается.

В случае нарушения правил, установленных абз. 1, абз. 2 настоящего подпункта, а также в случае проставления на бюллетене дополнительных знаков, надписей и т. д., бюллетень считается недействительной и не учитывается при подсчете голосов.

8) Заполненный бюллетень опускается обучающимся-избирателем в опечатанный (опломбированные) ящик для голосования.

4.11. Не позднее трех рабочих дней с даты проведения выборов уполномоченными на то педагогическими работниками производится подсчет голосов.

Подсчет производится по каждому из представленных в бюллетенях классу.

4.12. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины (50 % +1) от всех обучающихся 5-11 классов Образовательной организации.

4.13. Кандидат считается избранным в Совет обучающихся, если среди кандидатов от соответствующего класса он набрал относительное большинство голосов.

4.14. По окончании подсчета голосов результаты выборов доводятся до обучающихся руководством Образовательной организации через официальный сайт Образовательной организации (или) на общешкольной линейке Образовательной организации. Одновременно с этим, директор Образовательной организации издает приказ о завершении формирования первого или очередного состава Совета обучающихся.

4.15. Делегаты Совета обучающихся на первом заседании Совета обучающихся простым большинством голосов избирают из своего состава Председателя.

Голосовать за себя запрещено. В случае равенства голосов учитывается мнение заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Организация работы Совета обучающихся Образовательной организации

5.1. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

5.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся (50 % + 1 голос), присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета обучающихся.

5.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Образовательной организации.

6. Документация Совета обучающихся Образовательной организации

6.1. На каждом заседании Совета обучающихся ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета обучающихся, принимаемые решения. Протокол подписывается всеми членами Совета обучающихся.

Член совета обучающихся, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета обучающихся.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

Книга протоколов Совета обучающихся входит в его номенклатуру дел, хранится в Образовательной организации постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Совета обучающихся пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

6.3. Контроль за делопроизводством Совета обучающихся возлагается на заместителя директора Образовательной организации по воспитательной работе.

7. Взаимодействие Совета обучающихся с иными органами управления Образовательной организации

7.1. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Образовательной организации регулируются Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

7.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.3. Представители органов управления Образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

8.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

Приложение № 1.
Примерный образец избирательного бюллетеня.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах в Совет обучающихся
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»
пос. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1 а.
«__» _____ 201_ г.

Печать
Образовательного
учреждения
+ подпись директора

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня:

Голосование проводится путем нанесения обучающимся Образовательной организации, принимающим участие в выборах, в бюллетене знака «+» в квадратах, относящихся к кандидатам в Совет обучающихся, в пользу которых сделан выбор.

Обучающийся может выбрать только *по одному кандидату* от каждого из обозначенных в бюллетене классов. Выбор двух и более кандидатов от одного класса *не допускается*.

Внесение в бюллетень посторонних знаков, символов и т. д. строго запрещено.

КАНДИДАТЫ ОТ ДЕВЯТЫХ КЛАССОВ

I. КАНДИДАТЫ ОТ «9А» КЛАССА:	II. КАНДИДАТЫ ОТ «9Б» КЛАССА:
1. ИВАНОВ И.И. <input type="checkbox"/>	1. КУЗИНА Н.Н. <input type="checkbox"/>
2. ПЕТРОВ П.П. <input type="checkbox"/>	2. ФОМИНА П.А. <input type="checkbox"/>
3. СИДОРОВА А.А. <input type="checkbox"/>	3. БУТЕНКО В.Л. <input type="checkbox"/>

КАНДИДАТЫ ОТ ДЕСЯТЫХ КЛАССОВ

I. КАНДИДАТЫ ОТ «10А» КЛАССА:	II. КАНДИДАТЫ ОТ «10Б» КЛАССА:
1. НИКОЛИН П.П. <input type="checkbox"/>	1. ШАГИНА А.П. <input type="checkbox"/>
2. САВИНА М.О. <input type="checkbox"/>	2. ШИШКИН Г.Г. <input type="checkbox"/>
3. БОХРА К.К. <input type="checkbox"/>	3. КУТУЗОВ Н.Н. <input type="checkbox"/>

КАНДИДАТЫ ОТ ОДИНАДЦАТЫХ КЛАССОВ

I. КАНДИДАТЫ ОТ «11А» КЛАССА:	II. КАНДИДАТЫ ОТ «11Б» КЛАССА:
1. АФАНАСЬЕВ П.П. <input type="checkbox"/>	1. КИРИЛЛОВА А.П. <input type="checkbox"/>
2. ГУСЕВА М.М. <input type="checkbox"/>	2. ЧЕРДАКОВ Г.Л. <input type="checkbox"/>
3. СОРОКИН А.А. <input type="checkbox"/>	3. ОРЛОВК.Н. <input type="checkbox"/>

Избирательный бюллетень № «__» (всего избирательных бюллетеней «__»).