

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области
№ 97/2015 от 21 октября 2015 г.
Е.В. Силоров



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области
/ новая редакция /

пос. Октябрьский, 2015 г.

РАЗДЕЛ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные сведения об образовательной организации

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее также – Образовательная организация) создано на основании Постановления Главы муниципального образования – Михайловский район Рязанской области № 198 от 3 мая 2000 года.

2. Наименование Образовательной организации при ее создании – Муниципальное образовательное учреждение – Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2.

3. Образовательная организация является правопреемницей следующих некоммерческих юридических лиц:

Муниципальное образовательное учреждение «Маковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области;

Муниципальное образовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области;

Муниципальное образовательное учреждение «Горенская начальная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Статья 2. Полное и сокращенное наименование образовательной организации

1. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

2. Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «Октябрьская СОШ № 2».

Статья 3. Организационно-правовая форма и тип образовательной организации

1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, действующей на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Статья 4. Место нахождения образовательной организации

1. Место нахождения Образовательной организации: 391720, Рязанская область, Михайловский район, поселок Октябрьский, улица 1 Мая, дом 1а.

2. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

391720, Рязанская область, Михайловский район, поселок Октябрьский, улица 1 Мая, дом 1а.;

391720, Рязанская область, Михайловский район, поселок Октябрьский, улица Кочубина, дом 14.

Статья 5. Учредитель и собственник имущества образовательной организации

1. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области исполняет Администрация муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее –

Администрация) в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в пределах полномочий, делегированных Администрацией.

2. Функции и полномочия Учредителя устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области.

2.1. Администрация муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. утверждает Устав Образовательной организации, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

2.1.2. принимает решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. принимает решение об изменении типа Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. назначает на должность и освобождает от должности руководителя Образовательной организации, заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2.2.2. формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

2.2.3. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией;

2.2.4. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Место нахождения Учредителя: 391710, Рязанская область, город Михайлов, площадь Освобождения, дом 1.

Статья 6. Осуществление деятельности образовательной организации

1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Статья 7. Правовой статус образовательной организации

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) Образовательной организации регламентирован Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом.

Статья 8. Правовой статус участников образовательного процесса и иных лиц

1. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области,

муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом в соответствующих локальных нормативных актах Образовательной организации.

2. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, должностных инструкциях и в трудовых договорах с указанными работниками.

3. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Образовательной организации закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, должностных инструкциях и в трудовых договорах с указанными работниками.

Статья 9. Филиалы образовательной организации

1. Образовательная организация имеет два филиала:

1.1. Полное наименование филиала: Маковский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование филиала: Маковский филиал МОУ «Октябрьская СОШ № 2».

Место нахождения филиала: 391726, Рязанская область, Михайловский район, поселок Некрасово.

1.2. Полное наименование филиала: Октябрьский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование филиала: Октябрьский филиал МОУ «Октябрьская СОШ № 2».

Место нахождения филиала: 391720, Рязанская область, Михайловский район, поселок Октябрьский, улица Клубная, дом 10.

2. Филиалы Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого в установленном законом порядке.

3. Руководители филиалов назначаются директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

РАЗДЕЛ III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ГЛАВА 1. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 10. Правовые основы деятельности

Деятельность Образовательной организации регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Рязанской области, органов исполнительной власти Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом и

принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами (далее также – локальные акты).

Статья 11. Цели деятельности

Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии со статьей 12 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, воспитания гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и гражданина.

Статья 12. Предмет деятельности

Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Статья 13. Виды деятельности

1. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:
 - образовательные программы дошкольного образования;
 - дополнительные общеобразовательные программы (художественно-эстетической, культурологической, научно-технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленности);
 - программы профессионального обучения.
3. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, перечисленные в статьях 14-18 настоящего Устава и не являющиеся основными, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
4. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
5. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать дополнительные платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Статья 14. Оказание дополнительных платных образовательных услуг

1. К дополнительным платным образовательным услугам относятся:
 - преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - репетиторство;

создание курсов и (или) групп по: углубленному изучению отдельных предметов; изучению иностранных языков (сверх программы); углубленному изучению компьютерных технологий; подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего образования и среднего профессионального образования; дошкольной подготовке детей из числа будущих первоклассников Образовательной организации в целях их более быстрой адаптации к условиям школьной жизни.

2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг.

3. Образовательная организация не имеет права оказывать дополнительные платные образовательные услуги взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Статья 15. Оказание дополнительных платных развивающих услуг

1. К дополнительным платным развивающим услугам относится:

создание студий, групп, кружков по обучению и приобщению обучающихся к живописи, графике, скульптуре; фото-, кино-, видеоискусству; сценическому искусству и литературному творчеству; вокально-хоровому искусству; хореографии; радиodelу; моделированию, конструированию; рукоделию (кройка, шитье, вязание, плетение, вышивка, лепка, декупаж, скрапбукинг, карвинг, квиллинг, фелтинг); флористике, изучению истории отечественной и мировой культуры; страноведению; краеведению; изучению экологии и экологической культуры.

2. Дополнительные платные развивающие услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг.

3. Образовательная организация не имеет права оказывать дополнительные платные развивающие услуги взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 16. Оказание дополнительных платных услуг по проведению оздоровительных мероприятий

1. К дополнительным платным услугам по проведению оздоровительных мероприятий относится:

создание спортивных секций по бадминтону, баскетболу, волейболу, легкой атлетике, лыжному спорту, настольному теннису, регби, лапте, спортивной аэробике, теннису, футболу, хоккею с мячом, шахматам, шашкам);

создание групп оздоровительной гимнастики.

2. Дополнительные платные услуги по проведению оздоровительных мероприятий предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг.

3. Образовательная организация не имеет права оказывать дополнительные платные услуги по проведению оздоровительных мероприятий взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 17. Оказание дополнительных платных организационных услуг и выполнение работ

1. К дополнительным платным организационным услугам и работам относится:

организация досуга обучающихся, в том числе создание клубов по интересам, лекториев, организация и проведение дискотек, концертов, киномероприятий, театральных представлений, экскурсий, туристических походов, конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий;

организация летних площадок, лагерей отдыха для обучающихся.

2. Дополнительные платные организационные услуги и работы предоставляются (выполняются) на добровольной основе. Образовательная организация не может оказывать дополнительные платные организационные услуги и выполнять соответствующие работы взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 18. Оказание иных дополнительных платных услуг

Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

организация работ по проведению ярмарок и выставок;

оказание посреднических, консультационных и информационных услуг;

осуществление копировальных и множительных работ;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, в том числе обучающих программ, информационных и методических материалов;

реализация медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации, в том числе посредством предоставления помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала учреждений здравоохранения;

выполнение работ по сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

организация работ по функционированию групп продленного дня;

оказание услуг общественного питания, столовых, в том числе торговля продовольственными товарами;

предоставление в аренду закрепленного за Образовательной организацией имущества в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

заключение договоров перевозки (фрахтования) пассажиров и багажа в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

заключение договоров купли-продажи и иных договоров в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, в целях повышения уровня оснащенности материально-технической базы Образовательной организации.

Статья 19. Язык образования

Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

ГЛАВА 2. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 20. Порядок принятия локальных нормативных актов

1. Образовательная организация в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области и в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются в следующем порядке:

2.1. создание рабочей группы для разработки локального нормативного акта, в том числе с участием привлеченных специалистов;

2.2. обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом управления Образовательной организации, к компетенции которого в соответствии с разделом III настоящего Устава и положением о соответствующем коллегиальном органе управления относится принятие локального нормативного акта данной категории. В обсуждении

проекта локального нормативного акта могут принимать участие представители иных коллегиальных органов управления Образовательной организации, представители Учредителя, другие заинтересованные лица;

2.3. внесение в проект локального нормативного акта по итогам его обсуждения и в случае необходимости поправок, изменений и (или) дополнений;

2.4. направление окончательного варианта проекта локального нормативного акта и обоснования к нему для согласования или в целях учета мнения в компетентный на то орган в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, а также муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, разделом III настоящего Устава;

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение общешкольного совета обучающихся Образовательной организации, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

порядок учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся регламентируется статьей 21 настоящего Устава.

порядок учета мнения представительных органов работников регламентируется соответствующими нормами трудового законодательства Российской Федерации;

2.5. принятие локального нормативного акта компетентным на то коллегиальным органом управления Образовательной организации: педагогическим советом, общим собранием работников или управляющим советом в порядке, установленном разделом III настоящего Устава и положением о соответствующем коллегиальном органе управления;

при принятии локального нормативного акта учитывается мотивированное мнение органов, обозначенных в абзаце 1 и абзаце 2 подпункта 2.4. пункта 2 настоящей статьи;

при недостижении согласия между органом, принимающим локальный нормативный акт, и органами (органом), указанными в абзаце 1 и абзаце 2 подпункта 2.4. пункта 2 настоящей статьи, разногласия устраняются в порядке, установленном абзацем 3 и абзацем 4 подпункта 2.4. пункта 2 настоящей статьи;

2.6. направление принятого локального нормативного акта в трехдневный срок на утверждение директору, за исключением случаев его утверждения коллегиальным органом управления, предусмотренных разделом III настоящего Устава;

2.7. директор (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – коллегиальный орган управления), в течение семи дней утверждает локальный нормативный акт и издает приказ о его утверждении;

если директор (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – уполномоченный коллегиальный орган управления) в течение семи дней с момента поступления локального нормативного акта отклонит его, то коллегиальный орган управления, принявший данный локальный акт, в установленном настоящим Уставом порядке вновь рассматривает данный локальный акт. Если при повторном рассмотрении локальный акт будет одобрен в ранее принятой редакции всеми членами соответствующего органа управления (сто процентов голосов), то он подлежит подписанию директором (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – уполномоченным коллегиальным органом управления) в течение трех дней;

во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области и разделом III настоящего Устава, локальные акты утверждаются по согласованию с компетентными на то органами, в том числе Учредителем;

2.8. ознакомление всех работников Образовательной организации с принятым и утвержденным локальным нормативным актом под расписку.

Статья 21. Порядок учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся при

принятии локальных нормативных актов

1. Председатель коллегиального органа управления Образовательной организации в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, а равно настоящим Уставом, перед принятием локального нормативного акта направляет его проект и обоснование к нему в Совет родителей и (или) Совет обучающихся.

2. Совет родителей и (или) Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет председателю соответствующего коллегиального органа управления Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если в течение пяти рабочих дней мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта не было доведено до сведения коллегиального органа управления в надлежащей форме, то считается, что Совет родителей и (или) Совет обучающихся полностью согласен с проектом локального нормативного акта.

3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей и (или) Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, то коллегиальный орган управления, в чьей компетенции находится принятие данного локального акта, может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей и (или) Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления принимает локальный нормативный акт.

5. Принятый локальный акт вместе с протоколом разногласий в трехдневный срок после принятия направляется на рассмотрение директору Образовательной организации (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – уполномоченному коллегиальному органу управления);

6. Директор (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – уполномоченный коллегиальный орган управления) в течение семи дней после получения локального нормативного акта и протокола разногласий должен выбрать один из альтернативных вариантов по каждому пункту разногласий, составить письменное мотивированное обоснование принятого решения и направить его вместе с локальным нормативным актом и протоколом разногласий председателю органа управления, принявшего данный локальный нормативный акт.

7. Коллегиальный орган управления, в трехдневный срок после получения материалов, указанных в пункте 6 настоящей статьи, должен внести в локальный нормативный акт поправки в соответствии с требованиями, содержащимися в письменном мотивированном обосновании директора (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – уполномоченного коллегиального органа управления) и направить окончательный вариант локального нормативного акта на утверждение директору (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – уполномоченному коллегиальному органу управления).

8. Директор (в предусмотренных настоящим Уставом случаях – уполномоченный коллегиальный орган управления), в течение семи дней утверждает локальный нормативный акт и издает приказ о его утверждении.

Статья 22. Вступление локальных нормативных актов в силу

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения или с даты, указанной в приказе об их утверждении, и приобретают обязательный характер для работников Образовательной организации и иных участников образовательного процесса.

Статья 23. Поправки и изменения к локальным нормативным актам

1. Поправки и изменения вносятся в локальные нормативные акты в порядке, аналогичном порядку их принятия и утверждения.

2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников

Образовательной организации (или) иных участников образовательного процесса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Статья 24. Порядок утверждения Устава образовательной организации
Устав Образовательной организации утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 25. Единоличный исполнительный орган
Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор. В Образовательной организации действует совещание при директоре.

Статья 26. Коллегиальные органы управления

1. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:
общее собрание работников Образовательной организации;
педагогический совет Образовательной организации;
управляющий совет Образовательной организации;
методический совет Образовательной организации.

2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является представительным органом несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации, не входящим в состав коллегиальных органов управления Образовательной организации. Его деятельность регламентируется положением о Совете родителей.

ГЛАВА 4. ДИРЕКТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

Статья 27. Руководитель образовательной организации

1. Директор (руководитель образовательной организации) – единоличный исполнительный орган Образовательной организации, к компетенции которого относится реализация текущего руководства деятельностью Образовательной организации.

2. Директор Образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом, и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

3. Директор назначается Учредителем на неопределенный срок.

Статья 28. Компетенция директора

К компетенции директора Образовательной организации относится:

- 1.1. организация и координация осуществления образовательной и иной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- 1.2. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; установление штатного расписания;
- 1.3. установление по решению совместной комиссии администрации и профсоюзного комитета Образовательной организации итогового балла работникам по производственным показателям за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения целей и задач учреждения при распределении стимулирующего фонда оплаты труда;
- 1.4. организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- 1.5. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 1.6. приостановление выполнения решений управляющего совета Образовательной организации, наложение вето на его решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, положениям настоящего Устава и иных локальных нормативных актов;
- 1.7. организация разработки и утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области и разделом III настоящего Устава;
- 1.8. принятие и утверждение индивидуальных распорядительных актов;
- 1.9. представление интересов Образовательной организации во всех инстанциях без доверенности;
- 1.10. совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Уставом;
- 1.11. обеспечение сохранности и надлежащего состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 1.12. организация и координация реализации муниципального задания;
- 1.13. организация проведения самообследования Образовательной организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.14. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах проведения самообследования, иной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области и настоящим Уставом;
- 1.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 1.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;
- 1.17. обеспечение систематичности и качества комплектования универсального фонда библиотеки Образовательной организации в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки Образовательной организации;
- 1.18. иные права и обязанности, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и которые не относятся к исключительной

компетенции Учредителя.

Статья 29. Ответственность директора

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области и настоящим Уставом.

Статья 30. Вводные положения о совещании при директоре

1. В Образовательной организации действует совещание при директоре (далее – совещание), цель проведения которого – выявление позитивных и негативных тенденций в реализации деятельности Образовательной организации, разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов.

2. Совещание может предварять принятие управленческих решений по вопросам деятельности Образовательной организации.

3. Решения, принятые на совещании носят рекомендательный характер.

Статья 31. Компетенция совещания при директоре

В ходе проведения совещания могут решаться следующие вопросы:

1.1. анализ исполнения Образовательной организацией норм законодательства Российской Федерации, законодательства Рязанской области, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального района Рязанской области в сфере образования;

1.2. анализ и оценка эффективности результатов деятельности Образовательной организации;

1.3. анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Образовательной организации;

1.4. анализ результатов проведения организационных, воспитательных, методических и иных мероприятий в Образовательной организации;

1.5. планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса;

1.6. анализ итогов инспекционно-контрольной деятельности;

1.7. контроль выполнения приказов в образовательном процессе;

1.8. проверка соблюдения охраны труда и техники безопасности;

1.9. иные вопросы, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о совещании при директоре.

Статья 32. Состав совещания при директоре

1. Постоянными членами совещания являются директор и заместители директора Образовательной организации.

2. На совещание могут быть приглашены представители Учредителя, педагогические работники Образовательной организации, лица, занимающие должности производственных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, медицинских и иных работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации и иные лица.

3. На совещании по рассмотрению вопросов узкой направленности могут присутствовать только лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты при обсуждении и решении данных вопросов.

Статья 33. Структура совещания при директоре

1. Председатель совещания – директор Образовательной организации.

2. Секретарем совещания выступает лицо, являющееся секретарем педагогического совета.

Статья 34. Организация деятельности совещания при директоре

1. Совещание проходит в соответствии с планом работы Образовательной организации. Продолжительность совещания не должна превышать 1,5 часа.

2. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3. Ход совещания протоколируется.

Статья 35. Ответственность совещания при директоре

Совещание при директоре несет ответственность за некомпетентность и необоснованность принимаемых решений, их несоответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации.

ГЛАВА 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 36. Вводные положения об общем собрании работников

1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее также – общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации, созданным в целях реализации в Образовательной организации коллегиальных и демократических форм управления, а равно реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении Образовательной организацией, совершенствования и развития образовательной деятельности Образовательной организации.

2. Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно.

Статья 37. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

1.1. предложение рекомендаций по вопросам разработки, изменения и дополнения Положения о филиале Образовательной организации;

1.2. обсуждение проектов и последующее принятие с учетом мнения представительного органа работников локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, Положения о комиссии по охране труда, разработка предложений о внесении в них изменений и дополнений;

1.3. принятие коллективного договора;

1.4. обсуждение и принятие локальных нормативных актов:

об общем собрании работников (с учетом мнения представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

об управляющем совете Образовательной организации (по согласованию с педагогическим советом и с учетом мнения представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (с учетом мнения общешкольного совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

1.5. заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета;

1.6. избирание делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет Образовательной организации;

1.7. принятие решения о приостановлении (прекращении) деятельности Управляющего совета и формировании его нового состава;

1.8. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Образовательной организации;

1.9. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, разработка рекомендаций по ее укреплению;

1.10. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

1.11. внесение обоснованных предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса и досуга обучающихся;

1.12. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;

1.13. заслушивание публичного доклада директора Образовательной организации, его обсуждение;

1.14. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Образовательной организации, в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников.

Статья 38. Состав общего собрания работников

1. В общее собрание входят все работники Образовательной организации, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров.

2. Одно и то же лицо может одновременно являться членом общего собрания и членом иного органа управления Образовательной организации, в том числе педагогического совета, управляющего совета, методического совета.

3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти, иные заинтересованные лица. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Статья 39. Структура общего собрания работников

1. Общее собрание посредством открытого голосования простым большинством голосов избирает из своего постоянного состава председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, на которого возлагается функция по ведению протоколов общего собрания.

Директор Образовательной организации не может быть избран председателем и (или) секретарем общего собрания.

2. Срок полномочий председателя общего собрания составляет три учебных года.

3. Срок полномочий секретаря общего собрания составляет один учебный год.

4. Одно и то же лицо может быть избрано председателем общего собрания неограниченное число раз.

5. Одно и то же лицо может быть избрано секретарем общего собрания неограниченное число раз.

6. Работой общего собрания руководит председатель общего собрания. В отсутствие председателя общего собрания его должность временно замещает заместитель директора по воспитательной работе.

Статья 40. Организация деятельности общего собрания работников

1. Общее собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

2. Общее собрание созывается его председателем, не реже одного раза в год. Инициатором очередного и (или) внеочередного созыва общего собрания также может выступать директор Образовательной организации или работники Образовательной организации по их письменному заявлению. Указанное заявление должно быть подписано не менее чем двумя

третьимисписочного состава работников Образовательнойорганизации.

3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательнойорганизации.

4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Каждый член общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Каждое решениеобщего собрания по отдельным вопросам, в том числе, касающимся исключительной компетенции общего собрания, должно приниматься не менее чем двумя третями голосов его членов, присутствующих на заседании.

6. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательнойорганизации, после их утверждения директором Образовательнойорганизации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7. Решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

8. На каждом заседании общего собрания ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание общего собрания, принимаемые решения, предложения и замечания членов общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

9. Член общего собрания, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания общего собрания.

Статья 41. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание несет ответственность за:

1.1. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

1.2. несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

1.3. некомпетентность и необоснованность принимаемых решений;

1.4. несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом, Положением об общем собрании работников.

ГЛАВА 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 42. Вводные положения о педагогическом совете

1. Педагогический совет Образовательнойорганизации(далее– педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным с целью осуществления общего руководства образовательным процессом.

2. Наряду с педагогическим советом, в котором в обязательном порядке принимают участие все педагогические работники Образовательной организации, по мере необходимости могут созываться малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогических работников отдельного уровня образования, параллели, класса и т. п.

3. Педагогический совет действует бессрочно.

Статья 43. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

1.1. принятие и утверждение по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области плана работы Образовательной организации на текущий учебный год;

1.2. принятие локальных нормативных актов о:

режиме работы Образовательной организации;

внутреннем распорядке обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

совещании при директоре (по согласованию с общим собранием);

педагогическом совете (по согласованию с общим собранием);

методическом совете (по согласованию с общим собранием);

методическом объединении (по согласованию с методическим советом);

разработке и утверждении рабочих программ по учебным курсам и предметам (по согласованию с методическим советом);

правилах оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся;

промежуточной аттестации;

правилах приема граждан в Образовательную организацию;

организации деятельности аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации;

правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

совете обучающихся (по согласованию с Советом обучающихся и с учетом мнения Совета родителей);

работе предметных кружков и факультативов в Образовательной организации (с учетом мнения Совета обучающихся Образовательной организации, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

охране и укреплении здоровья обучающихся (по согласованию с управляющим советом Образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

организации питания обучающихся в Образовательной организации (по согласованию с управляющим советом и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по согласованию с общим собранием;

библиотеке Образовательной организации;

портфолио как форме оценки достижений обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

портфолио педагогического работника (с учетом мнения представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

школьной форме и внешнем виде обучающихся (с учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов);

правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

правах, обязанностях и ответственности обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, иными средствами обучения и воспитания обучающихся (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

оценке знаний, умений, навыков обучающихся;

порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях;

ведении электронного журнала;

ведении классного журнала;

проверке тетрадей обучающихся;

организации внеурочной деятельности обучающихся Образовательной организации (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников Образовательной организации (при наличии таких представительных органов));

порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся Образовательной организации);

обсуждение и принятие иных локальных актов в соответствии с компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава и положением о педагогическом совете;

1.3. определение списка учебной литературы в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебной литературы, рекомендованной или допущенной к использованию в образовательном процессе;

1.4. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.5. принятие решения о допуске обучающихся к прохождению промежуточной аттестации и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах;

1.6. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами и похвальными листами за успехи в обучении;

1.7. представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Образовательной организации, иными локальными актами;

1.8. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

1.9. заслушивание отчетов педагогических работников Образовательной организации, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и о других вопросах образовательной деятельности Образовательной организации;

1.10. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, иными локальными актами.

Статья 44. Состав педагогического совета

1. Членами педагогического совета являются сотрудники Образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников на основании заключенных трудовых договоров. Каждый педагог с момента приема на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2. Одно и то же лицо может одновременно являться членом педагогического совета и членом иного органа управления Образовательной организации, в том числе общего собрания, управляющего совета, методического совета.

3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители участников образовательных отношений и иных лиц: родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, общественных организаций и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Статья 45. Структура педагогического совета

1. Педагогический совет Образовательной организации посредством открытого голосования простым большинством голосов избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, на которого возлагается функция по ведению протоколов педагогического совета.

Директор Образовательной организации не может быть избран председателем и (или) секретарем педагогического совета.

2. Срок полномочий председателя педагогического совета составляет три учебных года.

3. Срок полномочий секретаря педагогического совета составляет один учебный год.

4. Одно и то же лицо может быть избрано председателем педагогического совета неограниченное число раз.

5. Одно и то же лицо может быть избрано секретарем педагогического совета неограниченное число раз.

6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность временно замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Статья 46. Организация деятельности педагогического совета

1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

2. Педагогический совет созывается председателем педагогического совета или директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже чем один раз в четверть. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за три дня до его проведения.

3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при условии, что на заседании присутствует не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя.

5. Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Член педагогического совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания педагогического совета.

7. Все решения педагогического совета, утвержденные директором, носят обязательный характер.

8. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на его последующих заседаниях.

10. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Статья 47. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

1.1. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

1.2. несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

1.3. некомпетентность и необоснованность принимаемых решений;

1.4. несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 48. Вводные положения об управляющем совете

1. Управляющий совет Образовательной организации (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об управляющем совете.

2. Управляющий совет работает на общественных началах.

3. Управляющий совет действует бессрочно.

Статья 49. Компетенция управляющего совета

1. К компетенции управляющего совета Образовательной организации относится:

1.1. принятие программы развития Образовательной организации;

1.2. принятие локальных актов о внутреннем школьном контроле;

1.3. согласование локальных актов об:

организации питания обучающихся;

охране и укреплении здоровья обучающихся;

1.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направления их расходования;

1.5. внесение директору Образовательной организации предложений в части:

составления плана финансово-хозяйственной деятельности;

создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

введения либо отмены в период занятий единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

1.6. рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;

1.7. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

1.8. участие в:

принятии решения о создании в Образовательной организации детских и молодежных общественных организаций (объединений);

подготовке ежегодных докладов (сообщений) по вопросам, затрагивающим состояние дел в Образовательной организации.

2. Управляющий совет имеет право на получение от администрации Образовательной организации всех документов, материалов и разъяснений, необходимых для его работы, содержание которых относится к компетенции управляющего совета.

Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены управляющему совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

Статья 50. Состав управляющего совета

1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, делегирования и (или) кооптации.

2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации (общее число лиц, избранных в управляющий совет в качестве представителей от родителей, должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов управляющего совета);

представители обучающихся 10-11 классов Образовательной организации (по одному представителю от 10-11 класса);

педагогические и иные работники Образовательной организации (общее число лиц, избранных в управляющий совет в качестве представителей от работников не должно превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета).

3. Выборы в управляющий совет назначаются директором Образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4. Члены управляющего совета избираются посредством открытого либо тайного голосования простым большинством голосов, при этом:

члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета Образовательной организации;

члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;

члены управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы, или на общем собрании работников, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

5. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины (50% +1) лиц, имеющих право голоса.

6. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя и

(или) представитель Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

7. Управляющий совет имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности, знания и т. п. могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации.

8. Учредитель Образовательной организации имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета.

9. Член управляющего совета может выйти из состава управляющего совета путем устного и письменного уведомления о выходе директора Образовательной организации.

10. Одно и то же лицо может одновременно являться членом управляющего совета и членом иного органа управления Образовательной организации.

Статья 51. Структура управляющего совета

1. Председатель управляющего совета, его заместитель (заместители), а также секретарь избираются на заседании управляющего совета из числа его членов.

2. В качестве председателя управляющего совета не могут быть избраны обучающиеся, директор и работники Образовательной организации.

3. Срок полномочий председателя управляющего совета и заместителя (заместителей) председателя составляет три учебных года.

4. Одно и то же лицо не может быть избрано председателем управляющего совета или заместителем председателя более двух раз подряд.

5. Срок полномочий секретаря управляющего совета составляет один учебный год.

6. Одно и то же лицо может быть избрано секретарем управляющего совета неограниченное число раз.

Статья 52. Организация деятельности управляющего совета

1. График заседаний управляющего совета утверждается на его первом заседании. Внеочередное заседание управляющего совета может быть созвано по требованию председателя или по письменному заявлению не менее 1/3 от общего числа его членов.

2. Заседание управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов управляющего совета.

3. Решения управляющего совета принимаются посредством открытого голосования, при условии, что за исполнение решения было отдано не менее чем две трети голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом.

Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю управляющего совета.

4. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Образовательной организации, работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. На каждом заседании управляющего совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание управляющего совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов управляющего совета. Протокол подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

6. Член управляющего совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания управляющего совета.

Статья 53. Ответственность управляющего совета

Управляющий совет несет ответственность за:

1.1. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и

функций;

1.2. несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

1.3. некомпетентность и необоснованность принимаемых решений;

1.4. несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом, Положением об управляющем совете.

ГЛАВА 8. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 54. Вводные положения о методическом совете

1. Методический совет Образовательной организации (далее – методический совет) является коллегиальным совещательным органом управления Образовательной организации, объединяющим педагогических работников Образовательной организации с целью развития и совершенствования учебно-методической работы, повышения качества обучения в Образовательной организации, профессионального мастерства педагогических работников.

2. Методический совет – основное структурное подразделение методической службы Образовательной организации, обеспечивающее сопровождение методической, учебно-воспитательной, экспериментальной, инновационной работы в Образовательной организации.

3. Методический совет подчиняется педагогическому совету и строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

Статья 55. Компетенция методического совета

К компетенции методического совета Образовательной организации относится:

1.1. выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Образовательной организации;

1.2. организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Образовательной организации;

1.3. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

1.4. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и их рекомендация педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

1.5. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников;

1.6. участие в разработке вариативной части учебных планов;

1.7. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

1.8. анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Образовательной организации;

1.9. планирование и организация работы временных творческих групп, создающихся по инициативе педагогических работников, администрации Образовательной организации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Образовательной организации, для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Образовательной организации, изучения социальных запросов к Образовательной организации;

1.10. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым

предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для целей обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

1.11. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

1.12. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания тех или иных учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;

1.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

1.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

1.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

1.16. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, Положением о методическом совете, иными локальными актами.

Статья 56. Состав методического совета

1. Постоянными членами методического совета являются заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий библиотекой.

2. Состав методического совета утверждается приказом директора Образовательной организации сроком на три года.

Статья 57. Структура методического совета

1. Непосредственное руководство методическим советом Образовательной организации осуществляет председатель в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в случае его отсутствия – заместитель председателя в лице заместителя директора по воспитательной работе.

2. Секретарь методического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании методического совета из числа его членов. Секретарь избирается сроком на один год.

3. Одно и то же лицо может одновременно являться членом методического совета и членом иного органа управления Образовательной организации, в том числе педагогического совета, общего собрания, управляющего совета.

Статья 58. Организация деятельности методического совета

1. Основными формами работы методического совета являются:

заседания;

круглые столы;

семинары по учебно-методическим проблемам.

2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.

Время, место и повестка дня заседания методического совета сообщаются председателем не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Круглые столы и семинары по учебно-методическим проблемам проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

4. Методический совет является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

7. На каждом заседании методического совета ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание методического совета, принимаемые решения, предложения и замечания членов методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

8. Член методического совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания методического совета.

Статья 59. Ответственность методического совета

Методический совет несет ответственность за:

1.1. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

1.2. несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу Образовательной организации и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

1.3. некомпетентность и необоснованность принимаемых решений;

1.4. несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района Рязанской области, настоящим Уставом, Положением о методическом совете.

ГЛАВА 9. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 60. Вводные положения о совете обучающихся

1. Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Порядок учета мнения совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов компетентными на то коллегиальными органами управления Образовательной организации регламентируется статьей 21 настоящего Устава.

3. Наличие двух и более советов обучающихся в Образовательной организации не допускается.

Статья 61. Компетенция совета обучающихся

К компетенции совета обучающихся относятся:

1.1. право на участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

1.2. право на подготовку и внесение обоснованных предложений в органы управления Образовательного учреждения по оптимизации работы Образовательной организации с учетом интересов обучающихся, по корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;

1.3. право на учет мнения совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

1.4. участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

1.5. участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Образовательной организации и деятельности совета обучающихся;

1.6. участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений;

1.7. право на запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Образовательной организации информации, необходимой для нормальной деятельности совета обучающихся;

1.8. право на внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

1.9. право на использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;

1.10. информирование обучающихся о деятельности Образовательной организации;

1.11. рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся;

1.12. проведение опросов, референдумов среди обучающихся в рамках решения вопросов, возложенных на совет обучающихся;

1.13. право на взаимодействие с иными органами управления Образовательной организации, другими органами и организациями различных уровней.

Статья 62. Состав совета обучающихся

В совет обучающихся входит по одному представителю от 9-11 классов Образовательной организации (не менее 3 и не более 6 человек).

Статья 63. Порядок создания совета обучающихся

1. Инициатива создания совета обучающихся выражается путем соответствующего решения детско-юношеской школьной организации, объединяющей более 50% обучающихся Образовательной организации, которое оформляется протоколом, составляемым членами совета лидеров детско-юношеской школьной организации (членами инициативной группы).

Каждый член инициативной группы ставит в протоколе свою подпись и дату ее внесения, указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, класс и количество обучающихся данного класса, поддержавших инициативу создания совета обучающихся.

2. При наличии действующего совета обучающихся или поданной инициативы о создании совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

3. Совет обучающихся создается в следующем порядке:

3.1. Выражение инициативы создания совета обучающихся, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи.

3.2. Уведомление директора Образовательной организации об инициативе создания совета обучающихся инициативной группой (передача протокола).

3.3. Директор в течение 7 дней с даты уведомления об инициативе создания совета обучающихся издает приказ о создании совета обучающихся и информирует обучающихся Образовательной организации через официальный сайт Образовательной организации и (или) на общешкольной линейке о начале формирования первого состава совета обучающихся.

Статья 64. Порядок формирования состава совета обучающихся

1. Формирование первого и последующих составов совета обучающихся проводится в несколько этапов. Формирование последующих составов совета обучающихся проводится ежегодно в первой половине сентября.

2. Первый этап формирования состава совета обучающихся – это выдвижение и утверждение в пятидневный срок с даты объявления о начале формирования состава совета обучающихся кандидатов в делегаты совета обучающихся от 9-11 классов. Количество кандидатов от каждого класса должно быть не менее двух и не более трех.

Кандидатуры утверждаются на отдельных классных собраниях каждой параллели 9-11 классов посредством проведения открытых голосований по каждой из представленных кандидатур. Кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало две трети обучающихся соответствующего класса при кворуме 100 %.

3. Кандидатом в делегаты совета обучающихся не может быть обучающийся:

систематически нарушающий правила внутреннего распорядка Образовательной организации;

отличающийся недисциплинированностью и (или) безответственным отношением к своему обучению;

нарушающий права и законные интересы других обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

4. Контроль за надлежащим порядком выдвижения и утверждения кандидатов от соответствующего класса осуществляет его классный руководитель.

Списки утвержденных кандидатов от каждого класса не позднее дня, следующего за днем утверждения, передаются соответствующими классными руководителями заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Второй этап формирования состава совета обучающихся – это проведение общешкольных выборов в совет обучающихся.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

6. Порядок и сроки проведения выборов:

6.1. В пятидневный срок, начиная со дня, следующего за днем получения списков кандидатов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с директором и заместителем директора по воспитательной работе:

информирует обучающихся Образовательной организации через официальный сайт Образовательной организации и (или) на общешкольной линейке о дате и времени проведения выборов в совет обучающихся;

организует подготовку к проведению выборов в совет обучающихся, в частности, назначает из числа педагогических работников лиц, обязанных проводить контроль за ходом голосования в день выборов; подготавливает избирательные бюллетени.

6.2. В список избирателей включаются обучающиеся 5-11 классов, в том числе являющиеся кандидатами в делегаты совета обучающихся.

6.3. Выборы в совет обучающихся проводятся посредством тайного голосования.

6.4. Каждый обучающийся Образовательной организации, принимающий участие в выборах, голосует лично, голосование за других обучающихся не допускается.

6.5. Бюллетени выдаются обучающимся, включенным в список избирателей, педагогическими работниками, ответственными за организацию и проведение выборов.

6.6. При получении бюллетеня обучающийся проставляет в списке избирателей номер своего класса, а также указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) и ставит свою подпись. Педагогический работник, выдавший обучающемуся бюллетень, также ставит свою подпись в соответствующей графе списка избирателей.

6.7. Голосование проводится путем нанесения обучающимся, принимающим участие в выборах, в бюллетене знака «+» в квадратах, относящихся к кандидатам в совет обучающихся, в пользу которых сделан выбор.

Обучающийся должен выбрать по одному кандидату от каждого из обозначенных в бюллетене классов. Выбор двух и более кандидатов от одного класса не допускается.

В случае нарушения правил, установленных абз. 1, абз. 2 настоящего подпункта, а также в случае проставления на бюллетене дополнительных знаков, надписей и т. д., бюллетень считается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

6.8. Заполненный бюллетень опускается обучающимся в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

7. Не позднее трех рабочих дней с даты проведения выборов уполномоченными на то педагогическими работниками производится подсчет голосов.

Подсчет производится по каждому из представленных в бюллетенях классу.

8. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины (50 % +1) от всех обучающихся 5-11 классов Образовательной организации.

Кандидат считается избранным в совет обучающихся, если среди кандидатов от соответствующего класса он набрал относительное большинство голосов.

9. По окончании подсчета голосов результат выборов доводится до обучающихся руководством Образовательной организации через официальный сайт Образовательной организации и (или) на общешкольной линейке Образовательной организации. Одновременно с этим, директор Образовательной организации издает приказ о завершении формирования первого или очередного состава совета обучающихся.

Статья 65. Структура совета обучающихся

1. Делегаты совета обучающихся на первом заседании совета обучающихся простым большинством голосов избирают из своего состава председателя.

2. Голосовать за себя запрещено. В случае равенства голосов учитывается мнение заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Статья 66. Организация деятельности совета обучающихся

1. Для решения вопросов, входящих в компетенцию совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

2. Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

3. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся (50 % + 1 голос), присутствующих на заседании.

Каждый член совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя совета обучающихся.

4. На каждом заседании совета обучающихся ведется протокол. Протокол подписывается всеми членами совета обучающихся.

5. Член совета обучающихся, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета обучающихся.

6. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

7. Представители органов управления Образовательной организации могут присутствовать на заседаниях совета обучающихся.

8. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Образовательной организации.

Статья 67. Ответственность совета обучающихся

Совет обучающихся ответственен за компетентность и обоснованность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Рязанской области, муниципальным правовым актам Михайловского муниципального района Рязанской области, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 68. Внесение изменений в Устав образовательной организации

1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 69. Источники формирования имущества образовательной организации

Источниками формирования имущества Образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 70. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

Реорганизация или ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 71. Порядок использования имущества в случае ликвидации образовательной организации

В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Итого
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 28 (Двадцать восемь) листов

Директор школы:



И.А. Михеева

Муниципальное бюджетное учреждение
«Лицей №2 (по Рязанской области)»

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

21. 02. 2015 года

ОГРН 1026200599743

ГРН 2156214221037

Экземпляр документа выдан
и зарегистрирован

Руководитель
инстанции



С.С.Зам.