

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
391720, Рязанская область, Михайловский район,
рп. Октябрьский, ул. 1 Мая, зд. 1А
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
работников МБОУ «Октябрьская
СОШ № 2»

Протокол № « 8 » от
« 30 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»
/ И.А. Михеенко

Приказ № «14» от «09» января 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»

Ильина / Т.Н. Комягина
Протокол № « 5 » от
« 30 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»
по противодействию коррупции**

рп. Октябрьский
2024

1. Общие положения

1.1. Комиссия МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Комиссия является структурным подразделением Образовательной организации, подотчетным директору Образовательной организации.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Образовательной организации.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

3) субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

4) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

5) предупреждение коррупции – деятельность Образовательной организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

6) противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Образовательной

организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования Образовательной организации в целях предупреждения коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Образовательной организации в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Образовательной организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их предотвращения в будущем;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Образовательной организации, обучающихся Образовательной организации и их родителей (законных представителей), а в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Образовательной организации.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководством Образовательной организации решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.8. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Образовательной организации.

3.1.9. Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.10. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.1.11. Разрабатывать и представлять на рассмотрение и утверждение директору Образовательной организации проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

3.1.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности обязана:

3.2.1. Выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Образовательной организации.

3.2.2. Обеспечивать работу единой системы информирования работников Образовательной организации по вопросам противодействия коррупции.

3.2.3. Координировать деятельность работников Образовательной организации по реализации антикоррупционной политики.

3.2.4. Формировать у работников Образовательной организации антикоррупционное правосознание, а также навыки антикоррупционного поведения.

3.2.5. Осуществлять контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Образовательной организации.

3.2.6. Анализировать состояние работы и меры по предупреждению коррупционных правонарушений в Образовательной организации;

3.2.7. Анализировать заявления и обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Образовательной организации;

3.2.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят:

4.2.1. Заместитель директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе, работники кадровой службы, юридического подразделения, других подразделений Образовательной организации, определяемые директором Образовательной организации.

4.2.2. Должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Директор Образовательной организации может принять решение о включении в состав Комиссии:

4.3.1. Представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

4.3.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Образовательной организации.

4.4. Лица, указанные в подпункте 4.2.2. пункта 4.2 и пункте 4.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Образовательной организации, на основании запроса директора Образовательной организации.

4.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

5.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Образовательной организации, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Образовательной организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение не более чем семи дней с даты вступления в силу таких изменений.

7.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.