

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391720, Рязанская область, Михайловский район, п. Октябрьский, ул. 1 Мая, д. 1а  
тел. (49130) 2-66-82

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
работников МОУ «Октябрьская  
СОШ № 2»  
Протокол № «17» от  
«19» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
МОУ И.А. Михеенко  
Приказ № «63» от «19» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»  
Т.Н. Комягина / Т.Н. Комягина  
Протокол № «3» от  
«19» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**(новая редакция)**

п. Октябрьский  
2019

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, с учетом положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Образовательная организация).

**1.2.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3) коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

4) личная заинтересованность – заинтересованность работника Образовательной организации, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5) предупреждение коррупции – деятельность Образовательной организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

6) противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.3.** Содержание настоящего Положения должно быть надлежащим образом доведено до сведения всех работников Образовательной организации.

## 2. Цели и задачи

**2.1.** Основной целью Настоящего Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Образовательной организации и ее работников как один из важнейших способов предупреждения и противодействия коррупции.

**2.2.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения устанавливаются и реализуются следующие задачи:

установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Образовательной организации в процессе выполнения ими своих трудовых функций; ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими трудовые функции и принимаемые решения;

установление обязанности работников Образовательной организации, независимо от занимаемой должности, знать и соблюдать требования антикоррупционной политики, основные нормы действующего антикоррупционного законодательства.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Образовательной организации**

**3.1.** В основу работы по управлению конфликтом интересов в Образовательной организации положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.4. Соблюдение баланса интересов Образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Образовательной организацией.

### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

**4.1.** Основным кругом лиц, попадающих под действие норм настоящего Положения, являются работники Образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и стажа работы.

**4.2.** Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Образовательная организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

### **5. Обязанности работников Образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

**5.1.** В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Образовательной организации обязаны:

5.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в частности, путем заполнения декларации конфликта интересов (приложение № 2).

5.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Образовательной организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

**6.1.** В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций.

**6.2.** Для целей предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Образовательной организации действует Комиссия по урегулированию конфликта интересов МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

**6.3.** Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**6.4.** Поступившая информация (приложение № 1) должна быть тщательно проверена уполномоченными на это лицами с целью оценки серьезности возникающих для Образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

**6.5.** По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

**6.6.** Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

**6.7.** В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

6.7.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

6.7.2. Добровольный отказ работника Образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

6.7.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

6.7.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

6.7.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

6.7.6. иные способы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**6.8.** При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Образовательной организации.

**6.9.** Образовательная организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

## **7. Ответственность работников Образовательной организации**

**7.1.** Все работники Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и стажа работы несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение принципов и требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и настоящего Положения.

**7.2.** Все работники Образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и стажа работы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**8.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение не более чем семи дней с даты вступления в силу таких изменений.

**8.3.** После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**8.4.** Настоящее Положение полностью утрачивает силу сразу после вступления в силу нового Положения по регулируемому вопросу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

**Приложение № 1. Уведомление  
о конфликте интересов**Кому: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Уведомление**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность  
работника)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые заявитель считает необходимым указать)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Приложение № 2.  
Декларация конфликта интересов**

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МОУ «Октябрьская СОШ № 2», Положением «Об антикоррупционной политике МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2», Положением «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2», Положением «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» к совершению коррупционных правонарушений», Положением «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись работника) / (расшифровка подписи)

Кому: <i>(указывается ФИО и должность директора Образовательной организации)</i>	
От кого: <i>(ФИО работника, заполнившего Декларацию)</i>	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

*Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором Образовательной организации. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.*

**Раздел 1**

Ответьте на следующие вопросы:

№	Вопрос	Да / нет
1.	Осуществляете ли Вы репетиторство со школьниками, которых обучаете?	
2.	Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
3.	Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?	
4.	Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад и т. д. с участием обучающихся школы?	
5.	Собираете ли Вы деньги на нужды класса, школы?	
6.	Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей), иных родственников обучающихся школы?	
7.	Используете ли Вы небескорыстно возможности родителей обучающихся?	

8.	Нарушали ли Вы требования Положения «Об антикоррупционной политике МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»?»	
9.	Нарушали ли Вы требования Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»?»	
10.	Нарушали ли Вы требования Положения «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» к совершению коррупционных правонарушений?»	
11.	Нарушали ли Вы требования Положения «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?»	
12.	Нарушали ли Вы требования иных локальных нормативных актов школы?	
13.	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в школе, в том числе под Вашим прямым руководством?	
14.	Работает ли в школе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
15.	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в школу; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
16.	Раскрывали ли Вы в своих личных интересах какому-либо третьему лицу какую-либо информацию, ставшую Вам известной по работе?	
17.	Использовали ли Вы средства школы, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации школы или вызвать конфликт с интересами школы?	
18.	Участвуете ли Вы в какой-либо деятельности вне занятости в школе (например, работа по совместительству), которая противоречит целям и задачам деятельности школы?	
19.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---



---



---



---



---



---



---

## Раздел 2

### Декларация о доходах

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

*(место для ответа)*

---



---



---



---



---



21. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

\_\_\_\_\_ (место для ответа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись работника) / (расшифровка подписи)

### Раздел 3 \*

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись работника) / (расшифровка подписи)

С участием (при необходимости):

Представитель директора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись работника) / (расшифровка подписи)

Представитель юридической службы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись работника) / (расшифровка подписи)

Представитель кадровой службы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись работника) / (расшифровка подписи)

Решение непосредственного начальника по декларации  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами школы	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе школы за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____	

<\*> Раздел 3 заполняется директором Образовательной организации