

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ «Октябрьская СОШ № 2»

протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Октябрьская СОШ № 2»

Михеенко И.А.

от 29.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная
школа № 2»
на 2024/25 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2023/24 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.4. Обновление локальных актов

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. **План совещаний при заместителе директора**

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
- 5.3. Внешняя оценка качества образования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания
- 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

- 8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 8.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 10.2. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 12.1. Учебно-методическое обеспечение
- 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение
- 12.3. Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2023/24 учебный год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» МО – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2 основана в 1961 году как восьмилетняя школа.

В 1966 году преобразована в среднюю общеобразовательную школу.

С первых лет своего существования ОУ развивалось как педагогическая среда, сочетающая в себе основные направления традиционной школы: соединение в одних стенах и «физиков» и «клириков», сочетание технократического и гуманитарного подходов к развитию личности ребенка.

Педагогический коллектив стремился воспитать широких, многогранных, нравственно развитых людей. В школе работают учителя, стоявшие у истоков традиций школы № 2: Барбосова В.А., Старостина В.А., Сомова Н.А.

В 2021 году школа отметит свой 60-летний юбилей. За 60 лет своего существования кадровый состав школы претерпел значительные изменения, много среди учителей выпускников школы № 2: Барбосова В.А., Старостина В.А., Устинова О.А., Балашова С.А., Сомова Н.А., Чувина Н.А., Суровцева И.А., Зубченко Н.Н., Волкова Ю.А., Навроцкая К.А., Батистов А.В., Булдышкина М.О., Игнатова И.В., Касьяненко Е.Н., Аркаева И.В., Шитикова П.Р.

Соединение в стенах школы устоявших немеркнущих традиций качества обучения и воспитания высокого профессионализма и огромного чувства ответственности с молодым талантом новых учителей создает необходимые условия для движения школы вперед. Эти традиции обеспечивают высокий уровень учебно-воспитательного процесса также на основе достижений в научно-методической работе учителей, внедрения современных эффективных технологий обучения.

I. Историческая справка.

1961 год – основание ОСОШ №2, как восьмилетней школы. (Директора школы: Сорокин И.П., Шебаршин В.П., Тюрина Р.А., Лаврентьева И.Н.)

1964 год – основание комсомольской организации.

1966 год – преобразование в среднюю общеобразовательную школу.

1996 год – создание ШДЮО «Спартак».

1998 год – Антонова И.В.- призёр областного конкурса «Учитель года - 1998».

2004 год – директор школы Михеенко И.А.

2007 год – Старостина В.А.- победитель Всероссийского конкурса в рамках ПНПО.

2007 год – Сомова Н.А.- призёр областного конкурса «Учитель года - 2007».

2007 год - Балашова С.А.- призёр муниципального конкурса «Самый классный классный».

2008 год – Сомова Н.А.- победитель Всероссийского конкурса в рамках ПНПО.

2008 год - Ружина Л.А.- участник регионального конкурса «Самый классный классный».

2009 год - Задорова Т.В.- участник регионального конкурса «Учитель года – 2009».

2009 год – Михеенко И.А.- победитель Всероссийского конкурса в рамках ПНПО.

2010 год - Рубцова Н.А. -участник регионального конкурса «Самый классный классный».

2011 год - Суровцева И.А.- дипломант регионального конкурса «Учитель года – 2011».

2010 год – ОСОШ №2 - победитель муниципального конкурса «Школа года».

2011 год – ОСОШ №2 - победитель муниципального конкурса «Школа года».

2011 год – Сомова Ю.А., призёр регионального конкурса «Педагогический дебют».

2011 год – Чеснокова С.Н., победитель муниципального конкурса по патриотическому воспитанию.

2012 год – Михеенко И.А., лауреат Всероссийского конкурса «Директор школы – 2011» и победитель Всероссийского конкурса «Современные интерактивные технологии».

2012 год – ОСОШ №2 - победитель муниципального конкурса «Школа года».

2013 год – ОСОШ №2 – победитель областного смотра-конкурса по патриотическому воспитанию в номинации «Система патриотического воспитания».

2013 год – Леканова Л.В.- призёр муниципального конкурса «Учитель года -2013»
2013 год – Старостина В.А. – победитель районного смотра-конкурса по патриотическому воспитанию в номинации «Растим патриотов».
2014 год – Копылова Ю.А.- участник регионального конкурса «Учитель года – 2014».
2014 год – Сомова Н.А. – победитель муниципального конкурса по патриотическому воспитанию.
2015 год – Котусова Ю.Ю.- призёр муниципального конкурса «Сердце отдаю детям».
2015 год – Чеснокова С.Н. – победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2015 год – Зайцева Е.Н. – призёр муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2015 год - победитель муниципального конкурса «Школа года».
2016 год – Котусова Ю.Ю. – призёр муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2016 год – Задорова Т.В.- призёр муниципального конкурса «Сердце отдаю детям».
2017 год - победитель муниципального конкурса «Школа года».
2017 год – Батистов А.В. – лауреат муниципального конкурса «Учитель года – 2017».
2017 год – Барбосова В.А. - призёр муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2017 год – Савихина Е.В. - победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2018 год – Пшенова М.Ю. - победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2018 год – Сомова Ю.А. - участник регионального конкурса «Учитель года – 2018».
2019 год – Сомова Ю.А. - победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2020 год – Фошина О.Е. - победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2021 год – Исаева М.Б. – призёр муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2022 год – Волкова Ю.А.- победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2023 год – Булдышкина М.О. - победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.
2024 год – Зубченко Н.Н. - призер регионального конкурса «Учитель года – 2024».
2024 год – Виннова Е.В. - победитель муниципального смотра-конкурса кабинетов.

II. Сведения о школе:

МОУ «Октябрьская СОШ № 2» с 2011 года является базовой. К ней присоединен в условиях оптимизации Маковский филиал.

В МОУ «Октябрьская СОШ № 2» обучается – 575 учеников. Классов – 22.

II ступень – 244 ученика; III ступень – 301 ученика; IV ступень – 30 учеников.

III. Число учителей – 32.

Качественный состав педагогических кадров по уровню образования претерпел значительные изменения. 85% педагогов имеют высшее образование, 6% - среднее специальное образование.

За последние пять лет наблюдается значительный рост профессионального уровня педагогов, число учителей, имеющих высшую квалификационную категорию – 12 учителей (32%), первую квалификационную категорию - 9 учителей (28%). Имеют награды: значок «Отличник народного просвещения» - 2 человека, медаль «За трудовую доблесть» - 1 человек, грамоту Министерства образования РФ – 11 человек, победители Всероссийского конкурса лучших учителей России в рамках ПНПО – 3 человека.

IV. Режим работы школы.

Школа работает по четвертям, обучение проводится в первую смену. Начало занятий – 8.30. Окончание 7 урока в 14.30. Вторая половина дня: работа секций, внеурочные занятия, творческие дела классов, дополнительное образование. 5 – дневная учебная неделя.

Продолжительность урока для 1 класса – 35 минут (сентябрь-декабрь) (пп.2.9.4-2.9.5 СанПин 2.4.2. 2821-10), число уроков в день в сентябре – октябре - 3, в последующие месяцы – не более четырёх. В соответствии с пп.2.9.1, 2.9.3 СанПиН 2.4.2. 2821-10, продолжительность урока для 2-11 классов – 40 минут.

V. Состояние материально-технической базы.

Материально-техническая база МОУ «Октябрьская СОШ №2» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы МОУ «Октябрьская СОШ №2», необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого МОУ «Октябрьская СОШ № 2» разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательного учреждения.

В соответствии с требованиями ФГОС в МОУ «Октябрьская СОШ № 2», реализующем основную образовательную программу основного общего образования, ООП НОО, СОО оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;
- помещения (кабинеты, мастерские) для занятий музыкой, изобразительным искусством;
- лингафонный кабинет;
- информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованным читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- спортивные залы, стадион, спортивная площадка;
- столовая с доступной средой;
- помещения для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы;
- участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон.

Все помещения обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

Материально-технические условия

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/имеются в наличии
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	Имеются в наличии (24 кабинета), Интерактивные кабинеты (14 кабинетов)
2	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью	Имеются в наличии (лаборатория химии, физики, музейный уголок, кабинет информатики, кабинет здорового образа жизни, кабинет профориентации, комната юнармейца)
3	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	Имеются в наличии (столярные мастерские, кабинет обслуживающего труда, учебно-опытный участок, городок ПДД, «Точка роста»)
4	Объекты спорта	Волейбольная площадка, баскетбольная площадка, футбольное поле, полоса препятствий, два спортивных зала
5	Библиотека	24856 книг (из них учебников 13150), медиатека

Школа функционирует в трех зданиях /здание начальной школы, мастерские и средней школы/. Имеется гараж, автобус, легковой автомобиль.

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также

дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Создание в МОУ «Октябрьская СОШ № 2» информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта

№ п/п	Необходимые средства	Необходимое количество средств/имеющееся в наличии
I	Технические средства	мультимедийный проектор и экран – 24/24; принтер монохромный – 14/24; принтер цветной 4/4; цифровой фотоаппарат – 2/2; цифровая видеокамера -2/2; графический планшет 3/1; сканер – 4/4; микрофон 4/4; музыкальная клавиатура – 15/4; оборудование компьютерной сети – в наличии
II	Программные инструменты	операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор интернет-сайтов; среда для интернет-публикаций (в наличии)
III	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки	разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов МОУ «Октябрьская СОШ № 2».
IV	Отображение образовательного процесса в информационной среде:	творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей.
V	Компоненты на бумажных носителях:	учебники; рабочие тетради (в наличии)
VI	Компоненты на CD и DVD:	электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы (в наличии)

VI. Характеристика социума.

Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2 находится на территории поселка Октябрьский Михайловского района Рязанской области. Важнейшим культурным центром, находящимся недалеко от школы, является Дом культуры с большим спортивным залом, стадионом, на зиму заливается хоккейная коробка. В Доме культуры имеется хорошая библиотека, концертный зал, в котором часто проводятся школьные мероприятия, ведутся кружки по интересам.

На территории поселка школа искусств, в которой обучаются наши дети. Взаимодействие ДК, школы искусств и Октябрьской СОШ № 2 способствует созданию единого пространства дополнительного образования учащихся. Школьники имеют возможность для разностороннего развития своих способностей.

VII. Организация внеурочной деятельности с учащимися происходит в рамках процесса становления и развития воспитательной системы.

В школе работает первичное отделение РДДМ, волонтерский отряд «Юность», юнармейский отряд «Спартак». Одной из форм организации внеклассной деятельности являются общешкольные КТД.

В 1-11 классах 5 часов внеурочной деятельности в неделю.

Результаты участия учащихся в смотрах, конкурсах, соревнованиях показывают развивающий и воспитывающий потенциал внеурочной деятельности. Важным показателем результативности воспитательной системы является снижение уровня правонарушений, а также участие родителей в учебном процессе.

На качество обучения и воспитания неизбежно сказывается отрицательное влияние социальной среды. Опекаемые дети – 7 человек. Дети из неполных семей - 148. Дети с девиантным поведением - 23.

Миссия МОУ «ОСОШ № 2»: «Создать условия для развития творческого потенциала учащихся с учётом их возможностей, познавательных интересов и склонностей. Основным условием успешности развития ОСОШ № 2 является сочетание высокого педагогического профессионализма учителей и внутренней образовательной мотивации школьников. Образование и воспитание, которые получают учащиеся школы, должны обеспечить успешную самореализацию в быстро меняющемся мире».

VIII. Основные направления деятельности школы.

- Создание единого образовательного пространства через систему сотрудничества образовательных учреждений (школа, д/с «Березка», учреждений дополнительного образования, школа искусств, учреждений культуры /ДК/).
- Формирование адаптивной образовательной среды.
- Формирование системы социального партнёрства. Сотрудничество с ЗАО «Михайловцемент», ООО «Серебрянский цементный завод», учреждениями и организациями п. Октябрьский.
- Создание благоприятных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Внедрение здоровьесберегающих технологий. Оздоровление учащихся, формирование здорового образа жизни.
- Воспитание социально-ориентированного, активного, образованного, духовно-нравственного ученика – патриота своей Родины.
- Осуществление инновационной деятельности.

IX. Результативность деятельности школы.

За последние 5 лет окончили среднюю школу 14 учеников с золотой медалью «За особые успехи в учении» и – 6 учеников получили Знак Губернатора Рязанской области «Медаль «За особые успехи в учении». 80% выпускников поступает в ВУЗы.

Создана система повышения квалификации учителей: 2023 – 2024 учебном году 21 человек прошли КПК при РИРО, получили высшую квалификационную категорию 4 педагога, первую - 1, соответствие занимаемой должности - 1.

В 2023-2024 уч.г. 30 учеников стали победителями и призёрами районных предметных олимпиад: по истории, обществознанию, географии, литературе, русскому языку, ОБЖ, биологии, ФК, экологии, технологии, МХК.

Коллектив учащихся школы является победителем и призёром региональных, районных конкурсов и смотров.

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2023 – 2024 учебном году.

Анализ работы школы за 2023/24 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2023/24 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2023/24 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация

основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В 2023-2024 учебном году перед коллективом учителей Октябрьской средней общеобразовательной школы № 2 стояли следующие задачи:

1. Организовать образовательный процесс МОУ «Октябрьская СОШ № 2» как базовой школы с филиалом, развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование».

Продолжить работу по образовательной подготовке учащихся в новых условиях ФГОС 2021:

- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению УУД;
- повышать мотивацию обучения;
- развитие способностей учащихся;
- формирование духовно-нравственной личности, патриота Родины, обладающего гражданской позицией, навыками нравственного поведения и здорового образа жизни.

Осуществить реализацию Программы развития школы на 2021- 2025 гг.

2. Продолжить формирование единой образовательного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для развития когнитивной сферы личности учащегося МОУ «Октябрьская СОШ № 2» и филиала.
3. Повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников.
4. Строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений.
5. Организовать работу над методической темой «Повышение качества образовательной услуги в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов» через распространение педагогического опыта учителей, участников ПНПО в рамках районного объединения опорных и базовых школ /организация мастер-классов, семинаров, банка педагогических идей/. Внедрение новых форм и видов деятельности педагогов в целях внедрения ФГОС СОО 2021.
6. Обеспечить функционирование образовательной программы школы по пятидневной учебной неделе. Продолжить обучение учащихся 1-4 класса по ФГОС НОО 2021, 5-7 классов по ФГОС ООО 2021, 10 классов по ФГОС СОО 2021, 8, 9, 11 классов по ФГОС 2010 в 2023-2024 году.
7. Внедрять успешные образовательные практики ДОТ и ЭОР. Разработка нормативно-правовой базы, регулирующей процесс цифровизации образовательных отношений.
8. Диагностика учащихся, позволяющая выявить остаточные знания по предметам учебного плана и корректировка содержания рабочих программ в целях обеспечения подготовки к ГИА .
9. Осуществлять процесс воспитания социально-ориентированной, образованной, духовно-нравственной, здоровой физически, творческой личности через систему внеурочной деятельности, руководствуясь «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года». Предупреждение асоциального поведения школьников.
10. Обеспечение развития современной школьной инфраструктуры в целях моделирования школы как образовательного, культурного, спортивного центра формирования личности.
11. Развивать корпоративную культуру, которая обеспечит высокое качество образовательных результатов учеников. Формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное погружение в новую систему образования.
12. Обеспечить реализацию образовательной программы, учебного плана, плана ВСОКО, ВШК.
13. Обеспечить деятельность психологической службы школы для создания системы мониторинга социальной адаптации учащихся в условиях внедрения ФГОС.
14. Формирование положительного образа ОУ в социуме.
15. Активизация процесса информатизации образовательного процесса через работу электронного журнала и дневника, работу школьного сайта.
16. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы и обеспечить готовность педагогов реализовывать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, составлены локальные акты.

На основании выдвинутых задач педагогическим советом школы было принято решение о проведении мероприятий, способствующих их выполнению.

Решения педсовета.

- 1.Продолжить работу по методической теме ««Повышение качества образовательной услуги в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов».
- 2.Осуществлять преподавание ФК, музыки в начальной школе с помощью педколлектива среднего звена.
- 3.Продолжить работу по оформлению школы с целью обеспечения учителей, учащихся и родителей необходимой информацией.
- 4.Повысить успеваемость и успешность обучения.

На основании решения педсовета был разработан план работы школы на 2024-2025 учебный год по разделам:

- работа с педагогическими кадрами;
- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса;
- активация интереса учащихся к обучению;
- охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- работа с родителями;
- традиционные мероприятия.

Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего образования.

В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, внутренними приказами, рекомендациями УО и МП, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год был составлен на основании базового учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Расписание учебных занятий согласовано и утверждено УО и МП. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности и условий прохождения программного материала.

Образовательная программа и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы на каждой ступени обучения.

В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной учебной недели, в основной и средней школе занималось 13 классов 331 человек, в начальной школе 9 классов 244 человека.

Условия, обеспечивающие учет индивидуальных и личностных особенностей учащихся третьей ступени обучения, реализовывались за счет индивидуальных занятий и групповых по различным учебным областям.

На четвёртой ступени обучения (2 класса - 30 человек) завершается образовательная подготовка учащихся. Школа ставит перед собой задачу - достижения каждым выпускником функциональной грамотности и его подготовку к поступлению в вузы.

Индивидуальная работа с обучающимися

Показатель	Количество
Обучающиеся, получающие образование с углубленным изучением отдельных	30

предметов	
Обучающиеся, получающие образование в рамках профильного обучения	30
Обучающиеся, получающие образование с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	-
Обучающиеся, получающие образование в рамках сетевой формы реализации образовательных программ	-
Обучающиеся, обучающиеся на дому	8
Наличие обучающихся детей-инвалидов	9
Наличие обучающихся детей с ОВЗ	27
Семейное обучение	2

Календарно-тематическое планирование по каждому предмету учебного плана надомного обучения осуществлялось в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения, УО и МП.

Перспективный план формирования контингента учащихся школы на период до 2030 года.

Год	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Поступят в 1 класс	75	50	50	50	50	50
Поступят в 10 класс	15	15	15	15	15	15

АНАЛИЗ СТАТИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ.

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на решение поставленных задач. Какие результаты обучения мы имеем в школе? Какие тенденции можем выявить за последние пять лет?

Рассмотрим параметры статистики.

№	Параметры статистики	2019 – 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1.	Количество учеников, обучавшихся на конец учебного года.	561	524	548	579	575
1.1	В начальной школе	235	220	244	243	244
1.2	В основной школе	264	266	280	309	301
1.3	В средней школе	62	38	34	27	30
2.	Выбытие учащихся (в течение года)	13	12	23	27	27
2.1	Из начальной школы	7	5	12	12	11
2.2	Из основной школы	5	6	9	14	12
2.3	Из средней школы	1	1	2	1	4
3.	Кол-во учеников, прибывших в школу в течение года	11	8	35	32	20
4.	Кол-во учеников, оставленных на повторное обучение.	1	1	2(Решение ПМПК)	-	-
4.1	В начальной школе	1	1 (Решение ПМПК)	2(Решение ПМПК)		
4.2	В основной школе					
5.	Не получили аттестата				2	1
5.1	Об основном образовании	-	-	-	2	
5.2	О среднем образовании				-	-
6.	Кол-во учащихся, окончивших школу с аттестатом особого образца	7	9	3	3	9
6.1	В основной школе	2	4	2	3	6
6.2	В средней школе	5 зол.мед., 2 Знак Губернатора	5 зол.мед., 2 Знак Губернатора	1 зол.мед., 2 Знак Губернатора		3 зол.мед.
7.	Кол-во учеников, не работающих и не учащихся по окончании школы.	0	0	0	0	0
8.	Окончили на «отлично»	70/14%	31/7%	38	25	32/7%
8.1	В начальной школе	37	28	22	11	14
8.2	В 5 – 8 классах	28	1	14	11	15
8.3	В 10 классе	5	2	2	3	3
9.	Кол-во учеников, поступивших в колледжи/ техникумы/выпускников	38	43	41	48	58

9.1	Основной школы	30	35	38	45	56
9.2	Средней школы	8	8	3	3	2
10.	Кол-во учеников, поступивших в высшие учебные заведения	27	18	9	7	11
11.	Кол-во учеников основной школы, поступивших в 10 класс нашей школы, выпускники основной школы.	13 уч.-30%	13 уч.-27%	16-30%	21-36%	15-27%

Данные, приведенные в таблице, показывают, что количество учащихся в школе стабильно. Число учащихся, получивших аттестаты особого образца, остаётся стабильным.

Качество педагогического состава.

В Октябрьской СОШ № 2 работает 32 педагога: учителя предметники – 22, учителя начальных классов – 10.

Все учителя работают над индивидуальными творческими проблемами, участвуют в работе МО района и объединены в школьные МО.

Показатели	Всего чел. %
Образование	
- высшее	27 – 88%
- среднее специальное	2 – 6%
По стажу	
До 3 лет	3-9%
3-5 лет	2– 6%
6 – 10 лет	2-6%
11 – 15 лет	3- 9%
16-20 лет	1 – 3%
Свыше 20 лет	21 – 66%
По категориям	
I квалиф. Категория	9 – 28%
Высшая квалиф. Категория	12 – 32%
Соответствие зан.должности	11-34%
Половой состав:	
мужчины	2 – 6%
женщины	30 – 94%
Работают в данной школе	
До 3 лет	3 – 9 %
5 – 10 лет	5– 18%
свыше 10 лет	24 – 73 %
Логопед	1
Медицинский работник	-
Дефектолог	-
Психолог	1
Социальный работник	-
Учителя, имеющие звания-награды, победы в конкурсах:	
«Отличник народного просвещения»	2
«Грамота Министерства просвещения»	11
Медаль «За трудовую доблесть»	1
Победитель районного и областного конкурса «Учитель года»	7
Призёр районного конкурса «Самый классный классный»	3
Лауреат Всероссийского конкурса «Директор школы – 2011»	1
Медаль «80 – лет спортивному движению»	1
Победители Всероссийского конкурса лучших учителей России в рамках ПНП «Образование»	3
Призёр регионального конкурса «Педагогический дебют»	1
Знак «Почётный работник РФ»	2

Средний возраст учителей 49 лет.

Анализ динамики профессионального роста учителей в период с 2020 по 2024 учебные годы.

Аттестация педагогических работников школы в 2023-2024 учебном году проводилась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и на основании личных заявлений. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: оформлен уголок аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого.

Аттестацию на присвоение первой и высшей квалификационной категории прошли все педагоги, подавшие заявление.

Вывод: аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Показатели	Учебный год	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Категория	I	Высшая	I	Высшая	I	Высшая	I	Высшая
Имеют квалификационную категорию	Учителя от общего числа педагогических работников	8	15	9	15	10	13	9	12
		18%	42%	27%	43%	31%	41%	28%	32%

Выше приведенные показатели демонстрируют потенциальные возможности развития и профессионального роста коллектива, способного решать поставленные перед ним задачи, необходимо продолжить работу по организации обучения на курсах КПК учителей школы, с целью сохранения их высокого квалификационного уровня и перехода к ФГОС второго поколения.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В 2023-2024 учебном году:

- уроки (классно-урочная форма);
- практикумы (зачётная форма);
- консультации;
- олимпиады;
- предметные недели;
- открытые уроки;
- проектная деятельность;
- мастер-классы;
- открытые заседания РМО и ШМО;
- соревнования, конкурсы, смотры.

Система работы с молодыми специалистами

Молодыми специалистами в школе являются один учитель русского языка, учитель физкультуры, психолог, учитель английского языка, учитель физики и математики, за которыми закреплены наставники – учитель русского языка высшей квалификационной категории, учитель ФК первой квалификационной категории, учитель иностранного языка высшей квалификационной категории, учитель математики высшей квалификационной категории.

В школе уже который год работает «Школа молодого специалиста».

Цель: создание условий для самореализации педагогов, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

Содержание деятельности:

- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, их педагогических проблем;
- наставничество;
- педагогическое самообразование;
- анализ процесса адаптации молодых специалистов;
- «круглый стол»;
- посещение уроков, семинаров.

Задачи:

- развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями;
- использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

В феврале этого учебного года учителя-наставники провели серию открытых уроков в рамках работы «Школы молодого специалиста».

В течение года были даны открытые уроки молодыми специалистами школы.

Выводы: работа с молодыми специалистами проводилась по плану в течение всего учебного года. Молодые специалисты приобрели практические навыки, необходимые для педагогической деятельности.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный план начального общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области начинается 01.09.2023 и заканчивается 20.05.2024.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план основного общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - учебный план) для 5-7 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области,

разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области начинается 01.09.2023 и заканчивается 20.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-7 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-7 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области языком обучения является русский язык.

При изучении предметов технология, английский осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план среднего общего образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - учебный план) для 10 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2»

муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области начинается 01.09.2023 и заканчивается 20.05.2024.

Продолжительность учебного года в 10 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 34 часа, в 11 классе – 34 часа. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области языком обучения является русский язык.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

**Годовой календарный учебный график
МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области
на 2023-2024 учебный год**

Учебные четверти	Продолжительность четверти	Всего учебных дней	Продолжительность каникул	Всего каникулярных дней
1 четверть	01.09.2023 – 27.10.2023	8 недель 1 день	28.10.2023 – 05.11.2023	9 дней
2 четверть	06.11.2023 – 29.12.2023	7 недель 5 дней	30.12.2023 – 08.01.2024	10 дней
3 четверть	09.01.2024 – 22.03.2024	10 недель	23.03.2024 – 31.03.2024	9 дней

		4 день		
	Дополнительные каникулы 1-е классы		17.02.2024 – 25.02.2024	9 дней
4 четверть	1-11 классы 01.04.2024 – 26.05.2024	8 недель	27.05.2024 – 31.08.2024	
	Итого: 1 классы 2-11 классы	33 недели 34 недели		37 дней 28 дней

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ.

Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа в 2023/24 учебном году:

Проанализировала освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:

- по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- по курсам внеурочной деятельности.

2. Провела диагностику учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.

3. Отобрала содержание по учебным предметам и скорректировала рабочие программы, в том числе тематическое планирование.

АНАЛИЗ ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Анализ общей успеваемости по итогам года.

Учебный год	Успеваемость			Успешность			Переведены в следующий класс %
	Нач.ш %	Осн.ш %	Сред.ш %	Нач.ш %	Осн.ш %	Сред.ш %	
2019-2020	100	100	100	77	45	80	100
2020 – 2021	99	100	100	65	34	63	99 (Решение ЦПМПК)
2021-2022	99	100	100	48	28	38	99 (Решение ЦПМПК)
2022-2023	100	100	100	45	31	30	100
2023-2024	100	100	100	53	28	70	100

Качество знаний учащихся по итогам года

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
61%	54%	38%	36%	40%

Уровень обученности по классам в 2023 – 2024 уч. году.

Класс	Число учащихся	Кол-во отличников	Кол-во хорошистов	Качество знаний, %	Успеваемость, %	Средний балл по классу	Степень обученности класса %
2а	32	1	15	50	100	3,5	51
2б	32	3	14	53	100	3,6	54
3а	26	1	17	69	100	3,7	57
3б	23	4	9	56	100	3,7	58
3в	23	2	10	52	100	3,6	54
4а	23	2	4	27	100	3,4	46
4б	23	1	13	61	100	3,7	55
Итого	181	14	82	53	100	3,6	54
5а	33	4	5	27	100	4	68
5б	28	2	9	39	100	4	63
6а	26	2	12	54	100	4	74
6б	25	1	5	24	100	3,3	44
6в	24	1	6	29	100	4	65
7а	30	-	5	18	100	3,8	61
7б	29	3	-	10	100	3,4	43
8а	26	2	5	27	100	4	65
8б	23	-	4	17	100	4	66
9а	27	6	4	37	100	4	69
9б	29	-	9	31	100	3,3	45
Итого	301	21	64	28	100	3,8	60
10	17	3	9	71	100	4	62
11	13	3	6	69	100	4,5	85
Итого	30	6	15	70	100	4,3	74
Итого по ОУ	512	41	161	40	100	3,9	63

КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет	1 степень			2 степень			3 степень		
	Всего учащихся	«5» и «4»	«2»	Всего учащихся	«5» и «4»	«2»	Всего учащихся	«5» и «4»	«2»
Русский язык	181	115		301			30	28	
Литература	181	164		301			30	30	
Английский язык	181	127		301			30	30	
Математика	181	127		137			13	10	
Алгебра				164			17	13	
Геометрия				164			17	13	
Информатика				164			30	30	
Физика				164			30	30	
Астрономия							13	13	
Химия				105			30	30	
Биология				301			30	30	

География				301			30	30	
Окружающий мир	181	131							
История				301			30	30	
Обществознание				239			30	30	
Право							13	13	
Технология	181	181		301					
Физическая культура	181	181		301			30	30	
Музыка	181	181		245					
ОБЖ				249			30	30	
ИЗО	181	179		196					

Справка по отличникам

	Отличники (только «5»)		Хорошисты («4» и «5»)		Медалисты			
					Медаль «За успехи в учении» I степени		Медаль «За успехи в учении» II степени	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
1 ступень (2-4 класс)	14	8	82	45				
2 ступень	21	7	64	21				
3 ступень	6	20	15	50	3	100		

В основной и старшей школе на конец 2023 – 2024 учебного года обучался 575 учеников. Успешно окончили учебный год 575 учеников, 244 ученика 1 – 4 классов и 262 учеников 5 –8, 10 классов переведены в следующий класс.

Из 512 учеников (63 ученика 1 класса безотметочное обучение) на все пятерки окончил школу 41 ученик, что составляет примерно 8% от числа учащихся школы (2-11 классов), на «5» и «4» -161 учащихся, то есть примерно 32 % учащихся, что составляет 40% качества знаний учащихся школы. Успеваемость учащихся 2 – 11 классов на конец 2023 – 2024 учебного года составила 100%.

Учителя начальных классов, психолог, логопед школы с октября месяца каждого года проводят с детьми 5,5-6,6 летнего возраста пропедевтическую работу один раз в неделю для последующего успешного обучения в 1-х классах. Занятия проводятся в течение 30 минут еженедельно с целью формирования вычислительных навыков в пределах 10-20, по изобразительному искусству и музыке, а самое главное – по развитию речи. Занятия пробуждают в детях интерес к учению и активизируют познавательную деятельность.

В течение учебного года с целью контроля за уровнем обученности и готовности учащихся классов к продолжению обучения были проведены следующие административные работы:

- по итогам повторения за предыдущий год - диктанты и контрольные работы по математике во 2-4 классах;

- аналогичные работы по русскому языку и математике в конце каждого полугодия, то есть рубежная аттестация учащихся;

- навыки счёта и письма в 1-х классах проверялись дважды (в декабре и мае);

- проверка техники чтения во всех классах – в октябре, декабре и мае;

- 4-8, 11 классы приняли участие в ВПР.

Задача МО учителей начального обучения – подготовить учащихся к дальнейшему обучению в последующих классах, сформировать у них прочные знания, навыки чтения, счёта, письма, научить применять знания в жизни и в дальнейшем обучении на 3 и 4 ступенях.

Все учащиеся начального звена имеют достаточные знания для продолжения обучения на 3 ступени. У 70% учащихся 1-4 классов сформировано умение обобщать, сравнивать, делать выводы, сформирован интерес к обучению в школе. Учителя 1,2,3,4 классов обеспечивают высокий уровень обученности школьников.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. В некоторых параллелях произошло значительное снижение годовых результатов (6-8 классы).

2. В среднем звене при переходе в шестой - восьмой классы учащиеся испытывают значительные трудности и снижают качество обучения на 2-5%, что равноценно потере двух хорошистов и отличников в каждом классе. Это острейшая многофакторная проблема, решать которую требуется комплексно. На первое место выдвигаются психологические проблемы подросткового периода, недостаточная работа классного руководителя с коллективом учащихся, отсутствие должного контакта с учителями-предметниками, родителями. Поэтому эти параллели требуют пристального внимания и заботы педагогов, психологов, родителей.

3. Успеваемость стабильно удерживается на уровне 99-100%.

4. Необходимо продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету, с целью сохранения и повышения результатов качества знаний при переходе к 3 ступени обучения.

5. Активнее подключать к работе с «трудными» учащимися психолога школы, классных руководителей.

Анализ работы с мотивированными учащимися.

Для развития творческой активности учащихся у многих учителей предметников были часы по работе с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации, также психологом школы проводилась психодиагностика высокомотивированных учащихся, был разработан план работы с одарёнными детьми. Ежегодно учащиеся школы принимают участие в районных и областных олимпиадах, конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях.

Результативность районных олимпиад по предметам.

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Победители – 7 учеников (ФК, обществознание, география, математика, история, право). Призёры – 34 ученик (обществознание, ОБЖ, география, экология, право, литература, русский язык, история, технология, ФК, английский, экономика)	Победители – 11 учеников (Литература, русский язык, английский язык, география, обществознание). Призёры – 34 ученик (обществознание, ОБЖ, география, экология, право, литература, русский язык, история, технология, английский, экономика)	Победители – 12 учеников (Литература, русский язык, английский язык, география, обществознание, право, экология, МХК, технология). Призёры – 34 ученик (обществознание, ОБЖ, география, экология, право, литература, русский язык, история, технология,	Победители – 8 учеников (Русский язык, английский язык, география, биология, право, МХК, ОБЖ). Призёры – 22 ученика (обществознание, ОБЖ, география, физика, право, литература, русский язык, история, технология, английский, фк)	Победители -12 (химия, английский язык, география, биология, право, литература, МХК, ОБЖ). Призёры – 27 ученика (обществознание, ОБЖ, география, физика, право, литература, русский язык, история, технология, английский, фк)

		английский, экономика, фк)		
52 ученика. 2 призёра регионального уровня (биология, ФК)	45 учеников. 4 призёра регионального уровня (география, обществознание, МХК, экология)	46 учеников. 1 победитель регионального этапа по истории, 5 призёров регионального уровня (право, обществознание, МХК, русский язык, английский язык)	30 учеников. 1 призёр регионального этапа по английскому языку	39 учеников

В школе ведётся большая работа по вовлечению учащихся в проектно-исследовательскую деятельность.

Районный конкурс проектно-исследовательских работ

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 место (4Б класс), 1 место (5А класс)	1 место (2А класс)	1 место (2А класс), 2 место (11 класс), 2 место (3А класс)	2 место (3 Б класс), 1 место (4А класс), 3 место (3А класс)	1 место 4б класс

Учащиеся школы занимают призовые места в конкурсах художественного мастерства, конкурсах сочинений, соревнованиях. Одной из причин, способствующих подготовке учащихся, являются часы внеурочной деятельности, индивидуальные занятия, которые посещают в основном мотивированные учащиеся.

Выводы и рекомендации:

1. В работе с учащимися руководствоваться программой «Одарённые дети», разработанной с целью реализации проекта «Наша новая школа».
2. Администрации школы необходимо обеспечить каждого учителя-предметника часами ШК для работы как с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации, так и со слабоуспевающими учениками.
3. Особенно слабым звеном являются 7А,Б; 8А,Б; 5А; 4А классы, это учащиеся, имеющие низкий уровень мотивации. Несмотря на отмеченные недостатки, учащиеся к продолжению образования подготовлены.
4. 100% учащихся успешно усвоили программный материал по всем предметам.
5. Руководству школы удалось значительно повысить уровень профессиональной компетентности учителей.

Анализ состояния и эффективности методической работы

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержки в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в 2023– 2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В 2023 – 2024 учебном году коллектив школы работал над методической темой «Повышение качества образовательной услуги в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов» Работа над темой велась третий год. Эта тема согласуется с методической темой района «Формирование профессиональной культуры и мастерства учителя при организации целостного педагогического процесса в условиях модернизации образования».

Для решения главных задач школы были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень соответствующий стандарту образования;
- создана структура методической службы;
- все методические объединения имели четкие планы работы;
- разнообразие форм, оперативность ВСОКО, ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;
- прохождение курсов при РИРО.

В 2023 – 2024 учебном году перед методической службой школы была поставлена цель:
- организовать методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования в условиях введения ФГОС 2021 и реализации национального проекта «Образование».

Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу над методической темой «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС 2021 и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов».
2. Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий с введением ФГОС 2021.
2. Формирование оптимального учебного плана для школы с учётом уровня развития и потребностей обучающихся.
3. Создание и совершенствование нормативного, финансово-экономического, научно-методического, кадрового, информационного, материально-технического, мотивационного ресурсов введения ФГОС 2021.
4. Совершенствование структуры управления, а также системы моральных и материальных стимулов для развития творческого потенциала и стремления к постоянному повышению уровня квалификации педагогического коллектива.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Формирование культуры здоровья всех участников образовательного процесса.
7. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.



Состав МС: методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебной работе Касьяненко О.Н. В методический совет вошли представители методических объединений: Копылова Ю.А., Фошина О.Е., Ахрюкова С.В., Сомова Н.А., Балашова С.А., Зайцева Е.Н., Комягина Т.Н., председатель профкома. Было проведено пять заседаний МС согласно плану.

2 учителя возглавляют РМО: Устинова О.А., Касьяненко О.Н. Ахрюкова С.В., Исаева М.Б., Фошина О.Е., Балашова С.А., Старостина В.А.– члены комиссии по проверке ОГЭ.

Касьяненко О.Н. является экспертом при проведении мероприятий по осуществлению лицензионного контроля в области образования.

Благодаря условиям, созданным в школе для профессионального роста учителей, окончили курсы повышения квалификации при РИРО 9 педагогов. Это способствовало тому, что педагоги школы успешно прошли аттестацию. Лекановой Л.В., Суровцевой И.А., Зубченко Н.Н. была присвоена высшая категория (квалификационная), Михеенко и.А.. – первая квалификационная категория.

Курсовая подготовка учителей.

2018 – 2019 учебный год – 10 человек.

2019 - 2020 учебный год – 20 человек РИРО, 7 человек дистанционно «Мастер дистанционного обучения».

2020 – 2021 учебный год – 20 человек + 45 человек «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим».

2021 -2022 учебный год – 19 человек.

2022- 2023 учебный год -9 человек.

2023-2024 учебный год – 21 человек + 50 человек «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим».

По решению родителей на общем родительском собрании было принято решение по введению в 2023-2024 учебном году модуля ОРКСЭ «Основы православной культуры», преподавание которого осуществляли педагоги школы, прошедшие курсы повышения квалификации.

Проведены открытые уроки учителями школы (в рамках обмена опытом), которые старались показать такую организацию урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию.

Участие учителей в конкурсах в 2023-2024 учебном году

№	ФИО учителя	Название конкурса	Статус конкурса (муниципальный\ региональный\ федеральный)	Результат
1.	Зайцева Е.Н.	«Мой лучший урок»	Муниципальный	1 место
2.	Старостина В.А.	«30 лет Конституции России – проверь себя!»	Всероссийский онлайн-конкурс	Участие
3.	Зубченко Н.Н.	Педагогический квиз	региональный	участие
4	Зубченко Н.Н.	Учитель года - 2024	региональный	2 место
5.	Учителя школы	Педагогический турслет	муниципальный	2 место
6.	Зубченко Н.Н.	Конкурс семейных фотографий	муниципальный	1 место
7	Виннова Е.В.	Смотр - конкурс учебных кабинетов.	муниципальный	1 место Номинация "Городские средние общеобразовательные учреждения"
8	Игнатова И.В.	Конкурс семейных фотографий	муниципальный	2 место

В школе ежегодно проходят предметные недели, которые позволяют дополнительно раскрыть свой потенциал как учителю, так и учащемуся; в 2023 – 2024 учебном году проведено 6 предметных недель. В них приняло участие до 80% учащихся, применялись самые разнообразные методы и формы их проведения.

МО учителей русского языка и литературы:

- конкурс сочинений «Письмо ветерану» (5-11 классы);
- конкурс сочинений «История моей семьи» 5-11 классы
- конкурс чтецов «Слово доброе посеять»;

- выпуск предметной газеты;
- линейка, посвящённая Дню родного языка 5-11 классы;
- проектно-исследовательская деятельность;
- открытые уроки.

МО учителей математики и информатики:

- выпуск математических газет;
- внеклассное мероприятие «Теорема Пифагора на уроках и в жизни»;
- устный журнал «С математикой в путь»;
- открытые уроки.

МО учителей естественно-научного цикла:

- конкурс стенгазет;
- проектно-исследовательская работа;
- экологический слёт;
- экологический КВН;
- физико-химический КВН;
- конкурс «Знай и умей»;
- химический диктант.

МО учителей иностранного языка:

- конкурс чтецов - 6 классы;
- заочное путешествие «В мир кино»;
- конкурс проектных работ;
- открытые уроки.

МО учителей начальных классов:

- конкурс стихов «Зимушка-зима»;
- конкурс инсценированной сказки;
- выставка «Рязанский край»;
- выставка поделок «Цветы для мамы», «Чудо пластилин», «Дымковская игрушка»;
- конкурс рисунков «Ёлочка пушистая».

МО учителей истории и географии:

- внеклассное мероприятие «Михайлов – город славной истории»;
- проектно-исследовательская деятельность;
- викторина «Солдаты Победы» 5-11 классы;
- урок-проект «Святые люди земли Рязанской» и др.

В 2023 – 2024 учебном году администрацией школы были посещены уроки. В процессе посещения уроков были выявлены положительные тенденции в:

- дозировке домашнего задания;
- организации текущего и обобщающего повторения;
- создании психологически-комфортного климата на уроке;
- работе с различными категориями учащихся и создании ситуации успешности обучения.

Также были вскрыты и основные проблемы в:

- в работе с учащимися по проектной деятельности;
- организации учебного занятия с использованием информационных технологий в соответствии с современными требованиями;
- методике работы с учащимися, пропустившими занятия по причине болезни;
- слабое внедрение здоровьесберегающих технологий;
- подготовка учащихся к итоговой аттестации.

Из посещенных уроков администрацией школы у учителей прослеживаются следующие тенденции в работе большинства учителей с учащимися на уроке и во внеурочное время по предмету:

- отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанных на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей;
- учителя 5 – 11 классов слабо владеют информацией о здоровье, психологических и индивидуальных способностях учащихся, а опираются лишь на свои ощущения представления, интуицию в обучении и отношениях с учащимися;

- перестали обращать внимание на работу по развитию монологической речи учащихся, осмысленного выразительного чтения текста, работу с учениками;
- учителям следует обратить внимание на соблюдение педагогического такта и этики в работе с учащимися, родителями, коллегами.
- администрации школы необходимо конкретизировать план внутришкольного контроля на основе данного анализа.

Работа по формированию единой информационной среды и повышению ИКТ-компетентности педагогов

Информатизация является необходимым компонентом и условием общей модернизации образования, обновления содержания и форм учебной деятельности, всего уклада жизни школы. Поэтому информатизация образования является приоритетом развития социальной сферы РФ, обозначенным в документах Правительства России.

В школе ведётся работа по подготовке учителя, обладающего ИКТ-компетентностью, на базе информационного кабинета в школе создана группа консультантов. Для оказания педагогам методической помощи в режиме индивидуального консультирования работают кураторы инновационной работы Булдышкина М.О., учитель информатики; Касьяненко О.Н., Устинова О.А. - руководители районных методических объединений. Практическая деятельность таких консультаций включает в себя проведение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний с применением современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Широко используются ИКТ-технологии учителями 1-4 классов (уроки с применением интерактивной доски) в рамках реализации ФГОС НОО, происходит обучение учащихся работе с ПК.

Использование ИКТ в учебном процессе позволяет:

- улучшить организацию урока, разнообразить его формы,
- усилить образовательные эффекты,
- повысить качество усвоения материала,
- построить индивидуальные образовательные траектории учащихся,
- осуществить дифференцированный подход к учащимся с разным уровнем готовности к обучению;
- организовать одновременно детей, обладающих различными способностями и возможностями;
- активизировать познавательную деятельность учеников,
- организовать самостоятельную и совместную работу учащихся и учителей на более высоком творческом уровне.

Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс осуществляется по направлениям:

- организация обучения педагогов приемам эффективной работы с новой техникой и соответствующими педагогическими технологиями (индивидуальное консультирование, мастер – классы), как итог - создание презентаций к урокам, участие в конкурсах и проектах,
- использование кабинета информатики и других кабинетов, оснащенных компьютерной техникой, для введения нового материала и закрепления знаний по разным дисциплинам,
- проектная деятельность учащихся с использованием ИКТ,
- проведение интегрированных уроков,
- работа с ресурсами Интернет.

Исходя из сформулированной в программе развития школы модели выпускника, основной упор был сделан на развитие у учащихся ключевых образовательных компетентностей. В частности, такие компетентности, как информационная, коммуникативная успешно формируются в результате проектной и исследовательской деятельности учащихся. С начала реализации программы развития, число учащихся и учителей, занятых в проектно-исследовательской деятельности, возросло.

Необходимо отметить, что в результате этой деятельности увеличилось не только количество участников проектно-исследовательской деятельности, но и существенно изменилось качество данных работ, о чём свидетельствует увеличение призовых мест, занятых учащимися на

районных и областных конкурсах. Более того, презентация дает возможность учителю самостоятельно скомпоновать учебный материал исходя из особенностей конкретного класса, темы, предмета, что позволяет построить урок так, чтобы добиться максимального учебного эффекта. В течение года в системе на разных этапах урока учителя использовали созданные ими или учащимися презентации.

Общие выводы.

В школе за 2023 – 2024 учебный год поставленные задачи успешно реализованы.

1. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой в РИРО, районных семинарах, педчтениях.

2. Большая часть педагогов школы владеют различными способами мотивации учащихся (обладают высоким уровнем педагогических компетенций) и готовы применять их на практике.

3. Большая часть педагогов школы знакомы и умеют применять на практике различные инновационные технологии урока.

4. Методическая служба школы способствовала своевременному и качественному информированию педагогов школы об инновационных процессах, проектах, законодательных изменениях в сфере народного образования. Аттестация педагогических работников школы проведена в соответствии с нормативными документами.

Цели методической работы на новый учебный год:

- Организовать методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования в условиях введения ФГОС 2021 и реализации национального проекта «Образование».

Задачи методической работы на новый учебный год:

1. Продолжить работу над методической темой «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС 2021 и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов».

2. Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий с введением ФГОС 2021.

2. Формирование оптимального учебного плана для школы с учётом уровня развития и потребностей обучающихся.

3. Создание и совершенствование нормативного, финансово-экономического, научно-методического, кадрового, информационного, материально-технического, мотивационного ресурсов введения ФГОС 2021.

4. Совершенствование структуры управления, а также системы моральных и материальных стимулов для развития творческого потенциала и стремления к постоянному повышению уровня квалификации педагогического коллектива.

5. Разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания роста учащихся.

6. Формирование культуры здоровья всех участников образовательного процесса.

7. Обеспечение готовности педагогов реализовать образовательные программы с помощью ЭОР. В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;
- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;
- работа с МО и творческой группой педагогов – групповая методическая деятельность;
- создание и деятельность рабочей группы по переходу к ФГОС СОО;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
- обеспечение методической работы;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление методической оснащённости кабинетов школы.

Выполнению поставленных задач в основном объеме способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности и обученности учащихся.

Анализ состояния инновационной работы МОУ «Октябрьская СОШ № 2»

Инновационный процесс представляет собой совокупность процедур и средств, с помощью которых педагогическое открытие или идея превращаются в социальное, в том числе, образовательное нововведение. Три составляющих инновационного процесса: создание, освоение и применение новшеств. Октябрьская СОШ № 2 работает в инновационном режиме, организующем поиск, разработку и освоение нового содержания образования, форм и методов его реализации. В этих условиях управление становится системообразующим фактором дальнейшего развития школы. Управление образовательным процессом в динамично меняющейся социальной обстановке должно носить опережающий характер, что позволяет создать образовательное пространство с высокими адаптивными свойствами и достаточной скоростью реакции на быстро изменяющиеся условия.

В Октябрьской СОШ № 2 сложилась собственная система управления, основной функцией которой является создание условий для достижения поставленных целей, где инициируются инновации, поощряется активность, творчество, новаторство педагогов, и где администрация видит, ценит и стимулирует педагогический результат. Поэтому инновационная работа в школе поставлена достаточно высоко, и учителя охотно внедряют новые технологии, программы, курсы, методы работы.

Отчет по инновационной технологии дифференцированного обучения на основе компетентностного подхода в преподавании географии учителя географии Сомовой Н.А..

Технология уровневой дифференциации обучения курсу физической географии на основе компетентностного подхода представляет собой совокупность организационных решений, средств и методов дифференцированного обучения, охватывающих определенную часть учебного процесса. Преподавание учебного материала – и теоретического, и практического – осуществляется на двух уровнях. Основные знания и умения, географические идеи, обязательные для усвоения всеми учащимися – это базовый уровень обучения, который соответствует Базовому минимуму содержания образования. Более высокий уровень – уровень продвинутого обучения – включает дополнительный или усложненный материал, рассчитанный на усвоение лишь наиболее сильными учащимися.

Технология уровневой дифференциации ставит в центр школьного образования личность ребенка, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализации ее природных потенциалов с помощью компетентностного подхода в преподавании. Личность ребенка является приоритетным субъектом.

Главные целевые ориентации

- 1) обучение каждого на уровне его возможностей и способностей;
- 2) адаптация обучения к особенностям различных групп учащихся;
- 3) разностороннее, свободное и творческое развитие ребенка.

Использование технологии в преподавании географии осуществляется с 2004 года.

2. Данная форма нововведения отслеживается с помощью разнообразных форм контроля:

- тематические срезовые работы;
- текущие и тематические тесты;
- устный и фронтальный опрос;
- цифровые диктанты;
- учебные проекты;
- итоговые контрольные работы.

3. Качество обучения за последние три года

Учебный год	2021-2022	2022 -2023	2023 -2024
Успешность обучения, %	63% - география 96% – экономика	60% - география 86% - экономика 39% - английский язык	57% - география 100% - экономика 36% - английский язык 95 % - индивидуальный проект

Анализ промежуточной аттестации

Год	2021 - 2022	2022-2023	2023 -2024
-----	-------------	-----------	------------

Качество знаний (география)	65%	57%	48%
Качество знаний (экономика)	96	74%	86%
Качество знаний (английский язык)	-	26%	36%
Качество знаний (индивидуальный проект)	-	-	95 %

Участие в предметных олимпиадах
Муниципальный этап

Год / класс	География				
	7	8	9	10	11
2021-2022					
	-	3 место	3 место	-	2 место
2022 - 2023	7	-	9		
	призер	-	Победитель, призер	-	-
2023 - 2024	7	8	9	10	11
	призер	призер	3 призера	1 победитель, 2 призера	-

Год / класс	Экономика	
	10	11
2021-2022		
	-	2 место
2022-2023	10	11
	-	-
2023-2024	10	11
	участники	-

Региональный этап

Год / класс	География		
	9	10	11
2021-2022			
	-	-	участник
2022-2023	9	10	11
	-	-	-
2023-2024	9	10	11
	-	-	-

Год / класс	Экономика	
2021-2022	10	11
	-	-
2022-2023	10	11
	-	-
2023-2024	10	11
	-	-

Участие в осенней, зимней и весенней сессиях он-лайн уроков финансовой грамотности

2021-2022 учебный год- 8-11 классы.

2022-2023 учебный год – 7а, 7б, 8б, 9а, 10, 11 классы.

2023-2024 учебный год – 7 – 11 классы.

Полученные данные, в целом, подтверждают наличие стабильных результатов обучения в среднем и старшем звене. Результаты годовых оценок, в основном, подтверждаются результатами промежуточной и итоговой аттестации, что позволяет сделать следующий вывод: использование технологии дифференцированного обучения на основе компетентностного подхода в преподавании географии следует продолжить в 2024 – 2025 учебном году.

Старостиной В.А. велось преподавание «Истории родного края. На земле Михайловской» 6-8 класс.

Период апробации - 3 года. Курс преподаётся в рамках внеурочной деятельности в предметной области «ОДНКНР».

Цель: способствовать углубленному изучению отечественной истории через её реальное проявление в истории Михайловской земли; помочь обучающимся лучше узнать свою малую Родину, оценить значимость её прошлого и настоящего в контексте истории России.

Программа предназначена для учащихся 6-8 классов общеобразовательной школы, рассчитана на 68 часов. Она предусматривает изучение истории Михайловского края в период с древнейших времён до конца 20 века, состоит из 12 разделов и заканчивается обобщающими уроками. Каждый из разделов отражает историю края или отдельные, наиболее значимые аспекты этой истории на определённых исторических этапах. Курс составлен на основе проблемного подхода к изучению истории и предполагает параллельное или опережающее изучение истории того же хронологического периода.

В 2023-2024 учебном году курс изучался в 6А,Б классах в рамках внеурочной деятельности «История родного края».

Использовались разнообразные **формы работы:** лекции, беседы, исследования, экскурсии.

Контроль ЗУН осуществлялся через подготовку детьми самостоятельных творческих работ, практические задания, тематические тесты, сочинения, викторины и т.д. На теоретическом семинаре учителей истории, обществознания в рамках РМО поделилась опытом работы по курсу. Апробация показала, что курс вызывает большой интерес как у детей, так и у родителей. Количество детей, занимающихся внеурочной деятельностью стабильно высокое (15-17 чел.). В новом учебном году планируется продолжить работу по данному курсу в 7-8-ых классах.

Курс «Работа над культурой речи на уроках русского языка» ведётся учителем русского языка и литературы Исаевой М.Б.

Период апробации – 5 лет. Курс преподаётся в рамках учебных занятий (уроков русского языка).

Цель: учить чётко и ясно, а главное, грамотно выражать свои мысли за счёт целенаправленной работы на каждом уроке.

Использовались разнообразные **формы работы:** лекции, беседы, исследования, творческие лаборатории.

1. Контроль ЗУН осуществляется через подготовку детьми самостоятельных творческих работ, практические задания, тематические тесты, сочинения, контрольные работы.

2. Учащиеся помогали в оформлении стенда «Культура речи» в кабинете русского языка. Учащиеся 9А и 9Б класса принимали участие в районном конкурсе сочинений по русскому языку на тему «Моя будущая профессия».

3. Папка детских работ за 2023-2024 уч.год пополнилась новыми творениями учеников, как-то: иллюстрациями по разделу «Лексика», кроссвордами, шарадами, складными таблицами, головоломками. Всё это позволило убедиться, что применение на уроках русского языка творчества и сочетание различных видов деятельности активно способствуют пониманию предмета и развитию нестандартного мышления у детей, а также логики.

4. Качество знаний учащихся:

✓ 7А класс – 74%, из них отличников – 19%;

✓ 7Б класс – 76%, из них отличников – 12%;

✓ 9А класс – 59%, из них отличников – 23%.

5. Годы апробации показали, что работа над культурой речи вызывает большой интерес у детей и значительно повышает культурный уровень учащихся в целом.

В новом учебном году планируется продолжить работу по данному курсу.

Пятый год апробируется учителем математики Барбосовой В.А. «Технология дифференцированного подхода в процессе самостоятельной работы учащихся».

Цель: Создание условий для развития способности ребёнка к самоопределению в направлениях и средствах самообразования через развитие их творческих и индивидуальных возможностей. Формирование у учащихся потребности к самопознанию, саморазвитию, самореализации; опыта деятельностного постижения окружающей действительности.

Контроль ЗУН осуществлялся через подготовку детьми самостоятельных творческих работ, практические задания, тематические тесты, создание учащимися 11 класса работ для подготовки к ЕГЭ.

Планирует учитель в новом учебном году работу над темой «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики с применением информационных технологий»

С 2019 года в школе Касьяненко О.Н. апробируется «**Технология преподавания русского языка с учётом регионального компонента**». Актуальность данной работы определяется необходимостью усилить обучающий и воспитательный эффект при обучении родному языку с учётом регионального компонента, т.е. использовать региональную лексику, топонимы, а также краеведческий материал (факты истории, биографии знаменитых рязанцев, михайловцев, исторические очерки и художественные тексты). Цели курса: воспитание в обучающихся чувства патриотизма и национального достоинства, пробуждение интереса к русскому языку как к учебному предмету через использование материалов регионального компонента и на этом фундаменте – повышение грамотности, формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности.

В своей практике учитель использует традиционные виды учебных занятий: уроки усвоения новых знаний и применение их учащимися, уроки обобщения и систематизации знаний, комбинированные уроки, уроки развития речи. Технология даёт видимые результаты. Учащиеся школы ежегодно сдают успешно ЕГЭ, неудовлетворительных оценок не было. Можно сделать вывод, что технология преподавания русского языка с учётом регионального компонента действительно эффективна. Успеваемость учащихся в среднем и старшем звене остаётся стабильной, поэтому следует продолжить апробацию курса.

«Военно-патриотический компонент в образовательном процессе школы» для 5- 11 классов ведётся учителем ОБЖ Чесноковой С.Н. Период апробации курса – 4 года.

В 2017-2018 учебном году на базе школы создан юнармейский отряд «Спартак».

Цель: 1. Формирование на примерах отечественной истории, культурных ценностях и традициях личности гражданина.

2. Подготовка подрастающего поколения к службе в Вооруженных Силах России.

3. Получение необходимых знаний и навыков в отношении личной безопасности.

Использовались разнообразные формы работы: лекции, беседы, экскурсии, показ практических навыков, показ видеоматериалов, презентаций.

Контроль ЗУН осуществляется через: проверочные работы, практические занятия по оказанию первой медицинской помощи и физической подготовке, стрельбе и строевой подготовке, самостоятельные творческие работы (доклады, рисунки, презентации), тематические тесты.

Успешность обучения по программе составляет 87 %. Успешность на конец учебного года:

предмет	класс	кол-во уч-ся	«5»	«4»	Успешность
обж	7а	28	9	9	64
обж	7б	30	9	12	70
обж	8а	17	8	8	94
обж	8б	19	1	8	47
обж	8в	18	4	13	94
обж	9а	25	7	10	68
обж	9б	24	5	15	83
обж	13	13	9	4	100
обж	11	25	19	6	100
итого					80%

Успеваемость учащихся в среднем и старшем звене остаётся стабильной, поэтому следует продолжить апробацию курса.

«Технология развития творческих способностей учащихся на уроках технологии» Викторовой Н.А. – учителем технологии – ведётся в школе 5 лет.

Цель внедрения инновации:

- развитие индивидуальных творческих способностей;
- приобщение учащихся к творческой деятельности с выходом на готовое изделие;
- формирование личностных качеств; самостоятельности, трудолюбия; творческого отношения к делу;
- воспитание художественного вкуса.

Описание сути инновации:

Изучение и реализация различных видов декоративно-прикладного искусства.

Выполнение практических работ не только по алгоритму, но носят и элементы творчества.

Показатели успеваемости стабильны.

Ученики школы ежегодно принимают участие в районных и областной ярмарках-выставка, где представляют продукцию изготовленную своими руками. Участвуют в выставке детских изделий в ДДТ.

Подтвердили годовую оценку во время промежуточной аттестации 85%; повысили - 6%; понизили - 9%. Знания проверялись во время промежуточной аттестации, которая проходила в форме выставок творческих работ учащихся и защиты проектов.

Результаты инновационной деятельности обсуждались на заседании педагогического совета, было принято решение по учебным курсам продолжить апробацию. (Протокол №9 от 24.05.2024г.) Также на педсовете была утверждена справка о состоянии инновационной работы в 2023-2024 учебном году.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), ВШК

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений.

Организация ВСОКО в МОУ «Октябрьская СОШ № 2» осуществляется на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ВСОКО, ВШК, Устава школы, Программы развития школы.

В течение 2023-2024 учебного года ВСОКО, ВШК проводились по плану, утверждённому приказом директора школы №46/45 от 01.09.2023 г. Приказом директора № 46/12 от 01.09.23 утвержден ответственный за внутришкольную оценку качества образования Касьяненко О.Н., заместитель директора. В целях осуществления контроля качества образования на основании анализа деятельности школы по итогам предыдущего учебного года были разработаны планы ВСОКО, ВШК. В планах определены цели работы на 2023-2024 учебный год.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023 – 2024 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- состояние уровня воспитательной работы и деятельности классных руководителей.

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
- анализ.

Формы контроля, использованные в 2023 – 2024 учебном году:

1. Обзорный контроль выявляет обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5 классе; организация работы секций, внеурочной деятельности, система работы учителей с тетрадями, дневниками учащихся; посещаемость занятий учащимися.

-Приказы «О проведении проверки заполнения системы «Электронный журнал» (приказ №46/2 от 01.09.2023г., №53/1 от 02.10.2023, №9 от 29.01.2024).

Обзорный контроль по проверке классных журналов ставил перед собой следующие цели: объективность выставления четвертных оценок, соблюдение норм объёма домашних заданий. В ходе контроля было выявлено, что нормы объёма домашних заданий не превышаются, контрольные, практические работы ведутся согласно графику, четвертные оценки выставлены объективно и соответствуют текущим, учителя выполняют требования по ведению классного журнала. Но были выявлены и незначительные нарушения: учителя не всегда вовремя записывают темы уроков. По этим вопросам были приняты управленческие решения:

- Учителям школы строго выполнять инструкцию по ведению классных журналов.
- Учителям-предметникам соблюдать ритмичность выполнения программ.

2. Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам.

По итогам проведенной ВШК в течение первого полугодия с целью контроля уровня ЗУН были проведены письменные работы, контрольные диктанты, административные срезы знаний. Анализ этих работ позволил сделать выводы о коэффициенте обученности учащихся. Эта форма контроля ставила перед собой следующие цели: наличие базовых знаний по чтению, беглость чтения; готовность учащихся к итоговой аттестации, проверка ЗУН учащихся по предметам.

- справка, приказ №58/1 от 27.10.2023«О проведении административного контроля»;
- справка, приказ № 5/1 от 19.01.2024, № 11/1 от 31.01.2024 «О проведении проверки УУД в 5 классе»;

- справка, приказ № 6 от 22.01.2024, № 15/2 от 08.02.2024 «О проведении проверки УУД в 1 классе».

Большая часть учащихся 2-11 классов овладели программами.

По итогам контроля были приняты управленческие решения:

- о проведении промежуточной аттестации в 10 классе в форме ЕГЭ;
- о проведении в марте 2024 года пробного ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классах;
- Барбосовой В.А., Фошиной О.Е. в связи с низкой успеваемостью учащихся 9-х, 11 классов по математике разработать конкретную систему мер по подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- учителям-предметникам гуманитарного цикла включить в уроки упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать навыки самостоятельной работы над текстом.

3. Вводный контроль по четвертям, полугодиям.

Вводный контроль включает в себя вопросы организации занятий, изучение целесообразности проведения того или иного курса. С этой целью администрацией школы были посещены занятия и проведены срезовые работы.

- справка, приказ №52/5 от 29.09.2023, №54 от 11.10.2023 «О проведении проверки уровня адаптации первоклассников»,

- справка, приказ №62 от 13.11.2023, №67/2 от 30.11.2023 «О результатах посещения уроков учителей, использующих ИКТ, ЭОР»,

- справка, приказ №65 от 24.11.2023, №66/1 от 27.11.2023 «О результатах посещения уроков учителей 5-10 классов»,

- справка, приказ №7 от 24.01.2023 «О результатах посещения уроков ОБЖ»,

- справка, приказ №14 от 05.02.2024, №18/2 от 16.02.2024 «О результатах посещения уроков ФК»,

- справка, приказ №66 от 27.11.2023, №69/1 от 11.12.2023 «О реализации образовательного процесса в 10 классе в соответствии с ФГОС СОО».

4. Предварительный контроль включает в себя один из главных вопросов обучения – это готовность учащихся к итоговой аттестации.

- Приказ о проведении тренировочного экзамена по математике № 27/1 от 20.03.2024.

- Приказ о проведении итогового сочинения (изложения) №32 от 04.04.2024; №12/1 от 01.02.2024.

- Приказ о проведении пробного итогового сочинения (изложения) №60/2 от 07.11.2023.

- Приказ о проведении пробного ЕГЭ по русскому языку №26/1 от 14.03.2024.

- Приказ №15 от 08.02.2024, №13 от 02.02.2024 «Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах».

- Справка, приказ №10 от 30.01.2024 «О проведении классно-обобщающего контроля в 9 классах».

- Приказ №46/29 от 01.09.2023, №46/30 от 01.09.2024 «О подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ».

Приказ №46/38 от 01.09.2023 «О назначении ответственного лица за ввод, обмен, хранение информации, содержащейся в РБД ЕГЭ, ОГЭ».

5. Персональный контроль.

Цели проверки по персональному контролю: соответствие учебных планов образовательным стандартам, уровень состояния здоровья учащихся, изучение профессиональной деятельности учителя.

По итогам контроля были оформлены справки, изданы приказы по школе:

- по итогам проверки документации (справка, приказ №50/7 от 20.09.2023, №52/4 от 29.09.2023, №64/1 от 22.11.2023, №67/4 от 30.11.2024),

- о проведении проверки школьного сайта (справка, приказ № 49/1 от 15.09.2023, №51/1 от 27.09.2023),

- об использовании здоровьесберегающих методик на уроках (справка, приказ № 62/1 от 13.11.2024, № 67/3 от 30.11.2023),

- о проверке личных дел учащихся (справка, приказ № 51/2 от 27.09.2023, № 52/3 от 29.09.2023).

В ходе проверки работы классных руководителей по формированию здорового образа жизни у учащихся была изучена документация, посещены классные часы, родительские собрания. Выявлено

ответственное и добросовестное отношение классных руководителей к своим обязанностям. Воспитательная работа носит системный характер.

В результате были приняты управленческие решения:

- ШМО классных руководителей изучить опыт взаимодействия в воспитательной работе классных руководителей 7 классов.
- Педагогам школы следить за соответствием количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным урокам).
- Администрации школы продумать вопрос о возможности выделения часов школьного компонента для целенаправленной работы с мотивированными учащимися.

6. В тематический контроль включены вопросы проверки тетрадей, дневников, проверка ТБ, посещение уроков администрацией. Тематический контроль имел следующие цели: проанализировать дозировку домашнего задания, проанализировать проведение учителями физкультминуток на уроках, соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, организация работы с одарёнными детьми, проверка проведения инструктажа по технике безопасности учителями физики, химии, ФК, технологии и осуществления контроля за его осуществлением.

В рамках обзорного контроля проводилась проверка тетрадей и дневников учащихся. Цель контроля: выявление качества и своевременности проверки тетрадей учителями-предметниками и дневников классными руководителями, соблюдение орфографического режима ведения тетрадей и дневников учащимися, выполнение учащимися домашних заданий.

Итоги этих проверок подведены на совещании при директоре (протокол №3 от 21.10.2023, протокол №4 от 16.11.2023, № 6 от 18.01.2024, №7 от 17.03.2024), совещании при завуче (протокол №6 от 13.01.24, № 7 от 10.02.24).

Были приняты следующие решения:

- Классным руководителям, учителям-предметникам строго соблюдать требования к ведению работы с дневниками и тетрадями учащихся, регулярно осуществлять их проверку.
- Учителям-предметникам регулярно и своевременно выставлять оценки, полученные учащимися на уроке.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану ВШК, с которым преподаватели были ознакомлены в начале учебного года. В течение года директором школы был посещён 31 урок, заместителем директора – 33 урока. Это позволило дать объективную оценку работы педколлектива.

Основные направления посещений и контроля уроков:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация.
3. Классно-обобщающий контроль.

Результаты внутришкольного контроля оформлялись в виде аналитической справки, справки о результатах ВСОКО, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. По итогам проверки издавались приказы директором школы. Информация о результатах доводилась до сведения педагогов. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей проводились:

- заседания педагогических советов (протокол №1 от 30.08.2023, протокол №6 от 18.01.2024, №9 от 24.05.2024),
- методический совет (протокол №3 от 23.12.2023).

Результатом ВСОКО, ВШК является анализ деятельности педагогического коллектива и формирование целей и задач на новый учебный год.

Выводы:

При планировании ВСОКО, ВШК на 2024-2025 учебный год учесть обучение в 1-4 классах по ФГОС НОО 2021, в 5-8 классе по ФГОС ООО 2021, в 10-11 классе – ФГОС СОО 2021.

Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни.

Медицинский осмотр учащихся школы проводился в течение сентября месяца 2023 года, согласно ВСОКО. В результате медосмотра выявлено следующее количество учащихся нуждающихся в лечении и консультации врача: окулиста - 35 учащихся; стоматолога – 72 учащихся; невропатолога – 18 учащихся; эндокринолога – 15 учащихся; гастроэнтеролога – 5 учащихся; ЛОР - 4 учащихся; дерматолога -2 учащихся; кардиолога – 2 учащихся.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ В 2023-2024 УЧ.ГОДУ.

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
Практически здоровы	60	59	66	43	61	58	41	39	41	11	8	487-85%
Подготовительная группа	2	5	3	2	2	15	16	6	10	3	4	68-12%
Специальная группа	1	0	3	1	3	2	5	4	4	3	1	27-5%

Ухудшение здоровья детей школьного возраста стало не только медицинской, но и серьёзной педагогической проблемой, поэтому целью физического воспитания в нашей школе является воспитание здорового, всесторонне-развитого человека, готового к труду.

На одной из главных составляющих здоровья школьников - двигательной активности особенно акцентируется внимание. Основные задачи уроков – это укрепление здоровья, содействие гармоническому развитию, закаливание, наряду с развитием у учащихся основных физических качеств, с обучением важнейшим двигательным умениям и навыкам, а также получение знаний о ЗОЖ. Здоровьесберегающие технологии используют многие учителя школы: Чеснокова С.Н., Батистов А.В., Савихина Е.В., Муромцев В.М., Зубченко Н.Н.

Для организации в школе физкультурно-оздоровительных занятий в режиме учебного дня, таких как: активные перемены (подвижные игры на перемене и активный отдых на перемене) мы используем школьные коридоры, спортивный зал и пришкольные площадки. Такие занятия строятся на основе самостоятельной деятельности учащихся. А обучение проводится на уроках ФК. При этом контроль за деятельностью на каждом из мест занятий осуществляет дежурный учитель и дежурный ученик. В содержание активных перемен включаем только хорошо освоенный учебный материал по предмету ФК. Так для учащихся начальной школы это подвижные игры, комплексы ОРУ, прыжки через скакалку, упражнения с мячом. Для учащихся основной и старшей школы это элементы спортивных игр (волейбол, баскетбол, футбол, н/теннис) и упражнения на развитие двигательных качеств (силы, ловкости).

Физкультминутки и физкультпаузы в школе имеют широкое применение. Проводятся они один и более раз за урок и на каждом уроке. Комплексы состоят из трёх-пяти упражнений, повторяемых по пять-десять раз, и выполняются под руководством учителя или физорга класса.

Многие ребята занимаются в различных спортивных секциях: 30 учащихся – в ДК (секция бокса), 150 учащихся – в школе (л/а, л/с), 30 учащихся – в футбольной секции, 10 – в шахматно-шашечном кружке, 12 учащихся – в секции плавания, 3 – в секции греко-римской борьбы. Распространены и самостоятельные занятия, занятия с родителями и старшими товарищами. В зимнее время это прогулки на лыжах и игры, в летнее – игры и походы. На территории школы есть два футбольных поля, гимнастический городок, полоса препятствий, волейбольная и баскетбольная площадки.

В течение учебного года неоднократно проводились спортивные праздники, Дни здоровья.

Результаты районных соревнований.

1	Батистов А.В.	Мини-футбол	Муниципальный	1 место	Мартынов В (8а), Румянцев В (9б), Яковлев Д (9б) Зинченко А (9б), Кошовкин Н (7а)
2	Батистов А.В.	Кросс наций	Муниципальный	2 место 3 место	Шевцова М (10) Парушкина А (10)
3	Батистов А.В.	Есенинский пробег	Региональный	Участие	Лисицина А (9а) Малахова А (9а) Цветкова И (7б)
4	Батистов А.В.	Кросс лыжников	Муниципальный	1 место 3 место 1 место 1 место 2 место 2 место 3 место	Терехова Д (5б) Цветкова И (7б) Федоров Н (9б) Шевцова М(10) Парушкина А (10) Давлятов И (11) Козеева А (10)

				1 место	Лисицина А (9а)
5	Батистов А.В.	Олимпиада школьников	Муниципальный	3 место 3 место	Цветкова И (7б) Парушкина А (10)
6	Батистов А.В.	Турнир по баскетболу	Муниципальный	2 место (девушки)	Козеева А (10) Парушкина А (10) Семячкина К (10) Суханова В (9а) Шитикова Е (11) Камышева Д (10)
7	Батистов А.В.	Президентские состязания “Веселые старты”	Муниципальный	3 место	Команда 7б класса Цветкова И, Накапкина Т, Шнедрова Д, Архипова Л, Беликов Н, Пикулин Е, Галкин М, Галяткин М.
8	Батистов А.В.	Открытие лыжного сезона	Муниципальный	2 место 1 место 3 место 2 место 2 место	Парушкина А(10) Шевцова М (10) Козеева А (10) Федоров Н (9б) Цветкова И (7б)
9	Батистов А.В.	Биатлон	Муниципальный	2 место Участие 3 место 2 место 1 место	Лисицина А (9а) Богданова А (9а) Малахова А (9а) Козеева А (10) Парушкина А (10)
10	Батистов А.В.	Лыжня России	Региональный	Участие	Цветкова И (7б) Парушкина А (10) Шевцова М (10) Козеева А (10)
11	Батистов А.В.	Лыжные гонки среди школьников	Муниципальный	1 место 1 место 2 место 1 место 2 место 3 место 1 место 2 место	Терехова Д (5б) Цветкова И (7б) Козеева А (10) Парушкина А (10) Лисицина А (9а) Малахова А (9а) Федоров Н (9б) Рябов С (5а)
12	Батистов А.В.	Закрытие лыжного сезона	Муниципальный	2 место 2 место 1 место 1 место 2 место	Цветкова И (7б) Лисицина А (9а) Федоров Н (9б) Парушкина А (10) Шевцова М (10)
13	Батистов А.В.	Президентские игры (многоборье)	Муниципальный	Участие	Команда 6а класса: Синицын И, Халимов Р, Амелин Д, Бананов М, Машинев В, Майорова А, Лисицына А, Сиромолот О
14	Батистов А.В.	Турнир по волейболу	Муниципальный	1 место (юноши) 1 место (девушки)	Румянцев В (9б) Давлятов И (11) Зинченко А (9б) Яковлев Д (9б) Момогов Х (9б) Мартынов В (8а) Лисицина А (9а) Малахова А (9а) Богданова А (9а) Козеева А (10) Парушкина А (10) Аксенова Д (10)

15	Батистов А.В.	Президентские спортивные игры	Региональный	3 место	Суханова В (9а) Архипова Л (7б) Цветкова И (7б) Накапкина Т (7б) Кошовкин Н (7а) Сметанин А (8б) Галкин М (7б) Джурабоев А (6а)
16	Батистов А.В.	Легкоатлетическая эстафета	Муниципальный	1 место	Федоров Н (9б) Кошовкин Н (7а) Зинченко А (9б) Яковлев Д (9б) Лисицина А (9а) Парушкина А (10) Козеева А (10) Шевцова М (10)
17	Батистов А.В.	Легкая атлетика	Муниципальный	2 место	Кошовкин Н (7а) Зинченко А (9б) Яковлев Д (9б) Мартынов В (8а) Давлятов И (11) Лисицина А (9а) Малахова А (9а) Богданова А (9а) Парушкина А (10) Шевцова М (10) Суханова В (9а)
18	Батистов А.В.	“Веселые старты” в день защиты детей	Муниципальный	Участие	Синицына М (3а) Щеколдина А(3б) Джурабоев А(3б) Ибрагимов О (4а)
19	Батистов А.В.	Туристический слет	Муниципальный	Участие	Команда 7б класса

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

Учащиеся демонстрируют высокие спортивные результаты на районных и областных спортивных соревнованиях.

- 1.Необходимо продолжить практику физического воспитания за счет школьного компонента.
- 2.Укрепить инфраструктуру физкультурно-спортивного комплекса школы.
- 3.Использовать здоровьесберегающие технологии в работе каждого учителя.

Итоги аттестации учащихся 9, 11 классов Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

Количество учеников, принимавших участие в ОГЭ.

Предмет	Количество учащихся				
	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Русский язык	63	49	53	57	55
Математика	63	43	53	58	56
Физика	8	1	3	2	2
Обществознание	44	10	41	46	42
География	48	18	23	31	29
Информатика	2	7	12	7	3
Химия	5	-	1	3	2
Биология	15	6	21	23	20
Английский язык	2	1	2	1	2
История			1	1	-

Русский язык

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9А	Ахрюкова С.Ю.	26	6-23%	9-35%	11-42%	-	15-58%
9Б	Исаева М.Б.	29	-	15-52%	14-48%	-	15-52%
Итого		55	6-11%	24-44%	25-45%		30-55%

Математика

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9А	Барбосова В.А.	27	8-30%	8-30%	11-36%	1-4%	16-60%
9Б	Барбосова В.А.	29	3-10%	20-70%	6-20%	-	23-80%
Итого		56	11-20%	28-50%	17-28%	1-2%	39-70%

Обществознание

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9А	Старостина В.А.	25	4-16%	4-16%	17-68%	-	8-36%
9Б	Старостина В.А.	17	-	5-29%	12-65%	1-6%	5-29%
Итого		42	4-10%	9-21%	29-67%	1-2%	13-31%

Биология

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9А	Балашова С.А.	7	-	3-43%	4-57%	-	2-43%
9Б	Балашова С.А.	13	2-15%	4-31%	7-54%	-	6-46%
Итого		20	2-10%	7-35%	11-55%	-	8-40%

Химия

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9Б	Балашова С.А.	2	-	2-100%	-	-	2-100%
Итого		2	-	2-100%	-	-	2-100%

Физика

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9Б	Анашкина Н.В.	2	1-50%	1-50%	-	-	2-100%
Итого		2	1-50%	1-50%	-	-	2-100%

Информатика

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9А	Будышкина М.О.	1	-	-	1-100%	-	-
9Б	Будышкина М.О.	2	-	-	2-100%	-	-
Итого		3	-	-	3-100%	-	-

География

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9А	Сомова Н.А.	16	6-38%	4-25%	6-37%	-	10-64%
9Б	Сомова Н.А.	13	2-15%	8-62%	3-23%	-	10-77%
Итого		29	8-28%	12-41%	9-31%	-	20-69%

Английский язык

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
9Б	Копылова Ю.А.	2	-	2-100%	-	-	2-100%
Итого		2	-	2-100%	-	-	2-100%

Средняя оценка на ОГЭ 9 классов

2020-2021		2021-2022		2022 - 2023		2023-2024	
Математика	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык	Математика
4	4	4	4	3,6	3,5	4	4

Средняя оценка на ОГЭ предметов по выбору 9 классов

Предмет	Успеваемость	Средняя оценка
Физика	100%	4
Обществознание	98%	3
География	100%	4
Информатика	100%	3
Биология	100%	3
Химия	100	4
Английский язык	100%	4

Наиболее популярные предметы по выбору у девятиклассников: география, обществознание, биология.

Сдали экзаменационную сессию на «4» и «5» в 9 классе 17 учащихся, или 30% учеников.

Качественный анализ итогов экзаменационной сессии за пять лет.

Учебный год	Кол-во экзаменуемых	Кол-во учащихся сдавших на «5» и «4»	% качества
2017- 2018	68	24	35%
2018 - 2019	63	23	37%
2020-2021	49	19	32%
2021-2022	53	15	28%
2022-2023	56	17	30%

На конец 2023 – 2024 учебного года в 9 классах обучалось 56 учеников. 2 ученика обучались на семейном обучении. 55 учеников успешно прошли итоговую аттестацию за курс основной школы и получили документ об образовании соответствующего образца. 6 учеников получили аттестат особого образца. 1 ученик оставлен на повторное обучение. 2 ученика получили справку в связи с обучением по АООП для учащихся с умственной отсталостью. Учащиеся 9 классов сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике и два по выбору.

Результаты итоговой аттестации учащихся 11 классов.

Математика, русский язык (ЕГЭ)

Класс	Ф.И.О. учителя	Предмет	Сдал и экзамен
11	Фошина О.Е.	Математика(профиль)	7
11	Фошина О.Е.	Математика (база)	6
11	Касьяненко О.Н.	Русский язык	13

Выбор предметов для итоговой аттестации (ЕГЭ).

Класс	По списку	Физика	Обществознание	Информатика	История	Биология
11	13	3	7	2	2	1

Результаты ЕГЭ.

С 2005-2006 учебного года во всех образовательных учреждениях РФ был введен единый государственный экзамен (ЕГЭ). В 2023-2024 учебном году 13 учеников Октябрьской СОШ №2

сдавали обязательный экзамен по русскому языку и 7 по математике (профильная), 6-математика(база). Средний балл по русскому языку – 62 при проходном балле в вуз – 40. Выше 60 баллов 7 учащихся – 54%. Средний балл по математике (профильная) – 58, при проходном - 39. Выше 60 баллов набрали 4 ученика – 57%. Средний балл по математике (база) – 4.

Результаты итоговой аттестации

Предмет	Количество сдававших экзамен	Средний балл по школе	Успеваемость (%)	Высший балл по школе
Русский язык	13	62	100	91
Математика (профильная)	7	63	100	84
Физика	1	38	100	68
Обществознание	7	52	86	72
Информатика	2	42	100	43
История	2	43	100	44
Биология	1	14	0	14

Математика (база)

Класс	Ф.И.О.	Число сдававших	«5»	«4»	«3»	«2»	«4» и «5» в %
11	Фошина О.Е.	6	2-33%	3-50%	1-17%	-	5-83%
Итого		6	2-33%	3-50%	1-17%	-	5-83%

Наши выпускники не боятся единого государственного экзамена, показывая высокие результаты:

Предмет	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Средний балл по школе	Высший балл по школе	Средний балл по школе	Высший балл по школе	Средний балл по школе	Высший балл по школе	Средний балл по школе	Высший балл по школе	Средний балл по школе	Высший балл по школе
Русский язык	77	98	74	94	69	100	66	87	62	91
Математика (профильная)	58	80	55	84	49	76	58	76	63	84
Физика	60	83	53	66	48	58	44	47	38	68
Химия	53	53	65	65	-	-	42	42	-	-
Биология	46	53	54	74	42	45	56	71	14	14
История	58	65	89	89	87	87	28	36	43	44
Обществознание	64	93	61	92	59	80	60	67	52	72
Английский язык	79	79	-	-	84	98	50	65	-	-
География	68	68	64	64	49	49	-	-	-	-
Информатика	-	-	93	93	7	7	27	27	42	43
Литература	90	90	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	65		68		55		47		45	

Экзаменационную сессию прошли все ученики школы.

На конец 2023 – 2024 учебного года в 11 классе обучалось 13 учеников. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации, выдержали её и получили документ об образовании соответствующего образца. 3 ученика получили медаль «За успехи в учении» 1 степени.

Выводы и рекомендации.

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся выпускных 9, 11 классов школа руководствовалась Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования. Нормативные документы оформлены в срок.

Все учащиеся успешно овладели требованиями программ по всем предметам.

Большинство учащихся освоили необходимый минимальный уровень образования по обязательным предметам, что объясняется ответственным отношением к подготовке к экзаменам учителей и учащихся школы, включением в учебный план за счёт школьного компонента дополнительных часов по русскому языку, математике, истории, биологии, реализацией в течение учебного года плана подготовки к итоговой аттестации, проведением пробных экзаменов. 75% учащихся получили достаточно высокие баллы и 100% справились с заданиями по русскому языку. 100% справились с заданиями по математике.

Учителям – предметникам усовершенствовать подготовку учащихся к ЕГЭ, применять для проверки знаний учащихся тесты, с заданиями приближенными к тестам ЕГЭ. Включить в учебные планы проведение контрольных работ в форме тестов по итогам учебных полугодий в 9-11 классах по русскому языку и математике, а также по другим предметам по выбору учащихся, используя КИМы и демонстрационные варианты ЕГЭ и ОГЭ.

Отчет о работе педагога-психолога

Работа велась по намеченному рабочему плану на 2023-2024 учебный год.

Виды работы:

1. психопрофилактика;
2. психологическое консультирование;
3. психологическая диагностика;
4. коррекционно-развивающая работа;
5. методическая работа.

Цели работы:

1. способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
2. содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
3. принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
4. обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы.

Психопрофилактика

Были проведены следующие психопрофилактические мероприятия:

- 1) анонимная почта психолога;
- 2) адаптационные классные часы в 5 классах;
- 3) адаптационные классные часы в 6 классах;
- 4) адаптационные классные часы в 9 классах;
- 5) адаптационные классные часы в 11 классах.

Психологическое консультирование

Психологическое консультирование проводилось по запросам педагогов, учеников, родителей. Консультаций со всеми участниками образовательного процесса было проведено в количестве 35 часов.

- 1) проблемы, затронутые на консультациях, имели следующее направление:
- 2) эмоциональное состояние учащихся;
- 3) девиантное поведение учащихся;
- 4) отсутствие коммуникативных навыков у учащихся;
- 5) неадекватная самооценка учащихся;
- 6) консультации родителей слабоуспевающих учащихся.

Процент положительной динамики консультаций составляет примерно 47-49% от количества всех консультаций.

Психологическая диагностика

Психологическая диагностика проводилась в соответствии с годовым планом работы педагога-психолога, а также в соответствии с запросами педагогов, учеников, родителей.

Групповые исследования в соответствии с годовым планом работы педагога-психолога были проведены в следующих классах:

Методика	класс
«Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению Г.Спилберга» (модификация А.Д. Андреевой)	5а, 5б
Выявление уровня интеллектуального развития школьников (комплекс методик)	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б

«Профориентация учащихся средней школы»	5-11
---	------

Групповые исследования по запросу администрации школы были проведены в следующих классах:

Исследование	Класс
Определение психологического комфорта в классном коллективе	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11
Профилактика правонарушений подростков, связанная с употреблением наркотиков	Исследование учащихся проводилось с выборкой 2,5 шага в 6-9 классах. Всего в анкетировании приняло участие 26 человек
Выявление интернет-зависимости у обучающихся 5-11 классов	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11

Психологическое консультирование

Индивидуальное психологическое консультирование проводилось со следующими учащимися:

Фамилия, имя учащегося	Класс
1. Мельянцев Артем	6в
2. Прибылов Павел	9б
3. Шорасулова Гульбахор	6в
4. Урунов Мухаммад	6в
5. Мачнев Илья	5б
6. Дмитриев Дмитрий	9б
7. Тараскин Владислав	7б
8. Крентик Илья	7а
9. Панова Дарья	7а
10. Козлов Егор	9б
11. Лапин Артемий	5а
12. Курочкин Дмитрий	5б
13. Халимов Роман	6а
14. Воробьев Арсений	6в

Индивидуальное психологическое консультирование проводилось с родителями учащихся:

ФИО родителя	Фамилия, имя учащегося	Класс
Суданова Ж.А.	Гришкин Алексей	7а
Мельянцева Е.С.	Мельянцев Артем	6в
Прибылова	Прибылов Павел	9б
Галетина М.Ю.	Загайнов Даниил	5б
Журавлева	Тараскин Егор	7б

Индивидуальное психологическое консультирование проводилось с классными руководителями:

ФИО учителя	Класс
1. Фошиной О.Е.	5а
2. Котусовой Ю.Ю.	5б
3. Сомовой Н.А.	9б
4. Копыловой Ю.А.	9а

Коррекционная работа

Коррекционная работа проводилась в форме классных часов, бесед, тренингов и арт-терапевтических занятий по итогам диагностических обследований в следующих классах:

Коррекционное занятие	Класс
Тренинг с элементами арт-терапии «Маска-талисман»	5а
Классный час с элементами тренинга «Психологический портрет класса»	6б
Классный час с элементами арт-терапии «Мы выбираем будущее»	7а
Классный час с элементами тренинга «Экзамен – не напасть, как бы на экзамене не пропасть!»	9а, 9б
Классный час с элементами тренинга «Три истории»	11

По результатам коррекционно-развивающих занятий (КЗР) было достигнуто:

- 84% детей успешно адаптировались к условиям перехода в новую социальную среду (5 кл.);
- по итогам КРЗ у учащихся повысилась познавательная активность, инициативность, улучшились отношения со сверстниками;
- учащиеся освоили приёмы саморасслабления, снятия напряжения, отреагирования внутренних конфликтов, страхов и др.;
- индивидуальные занятия с психологом помогли учащимся адекватно давать самооценку, наладить контакт с одноклассниками, находить выход из сложившихся ситуаций фрустрации.

Выступления на родительских собраниях:

В декабре были проведены родительские собрания на тему: «Профилактика школьной тревожности в преддверии ГИА. Методы борьбы со стрессом» в 9а, 9б, 11 классах.

Вопросы, рекомендуемые для рассмотрения на педагогических советах школы:

1. Развитие эмоциональной устойчивости к стрессам педагога;
2. Профилактика эмоционального выгорания педагога;
3. Профилактика и коррекция школьной тревожности учащихся;
4. Психологическая разгрузка учащихся на уроках.

Однако выявлены следующие недостатки:

- недостаточный уровень информированности о результатах диагностик педагогического коллектива;
- недостаточный уровень организации работы с «трудными» детьми;

Таким образом, план работы на 2023– 2024 учебный год был выполнен на 80%. С учетом выявленных недостатков был составлен план работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. В основном поставленные задачи на 2023-2024 учебный год выполнены педагогическим коллективом.
4. Состояние качества знаний школьников в целом удовлетворительное. Выявились проблемы низкого уровня сформированности организационных умений у некоторых учащихся по отдельным предметам.
5. Выявились проблемы в отсутствии нормативно-правовой базы, сохранении низкого уровня мотивации к обучению отдельных учащихся.
Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:
 - они плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности ;
 - низкий уровень развития коммуникативной культуры учащихся в процессе воспитания и обучения;
 - отстранённость родителей от школьных проблем учащихся.
7. План ВСОКО, ВШК выполнен. Проведена корректировка ВСОКО, ВШК с целью контроля уровня преподавания предметов, усилен контроль за деятельностью классных руководителей, контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в базовой школе и филиале.
8. На основании анализа результатов предметных олимпиад рекомендовать учителям информатики, астрономии, математики повысить качественные результаты. Учителям школы шире использовать в работе инновационные технологии, ДОТ, ЭОР.
9. На основании анализа воспитательной работы классным руководителям необходимо вовлекать учащихся школы в общественно полезную деятельность.
10. Считать удовлетворительной совместную работу педагогического коллектива и родительской общественности, направленной на духовно-нравственное воспитание школьников, предупреждение правонарушений и асоциального поведения.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте. Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2023 год можно ознакомиться на сайте в документе «Отчёт о самообследовании МОУ "Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2"».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель работы школы на 2024 – 2025 учебный год: использование современных методов и технологий, для повышения качества обучения и воспитания детей, формирование ключевых компетенции, которые обеспечивают социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения учеников в будущем. Задачи, чтобы достичь цели на 2024 – 2025 учебный год:

1. Организовать образовательный процесс МОУ «Октябрьская СОШ № 2» как базовой школы с филиалом, развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование».

Продолжить работу по образовательной подготовке учащихся в новых условиях ФГОС 2021:

-формирование у учащихся ответственного отношения к овладению УУД;

-повышать мотивацию обучения;

-развитие способностей учащихся;

-формирование духовно-нравственной личности, патриота Родины, обладающего гражданской позицией, навыками нравственного поведения и здорового образа жизни.

Осуществить реализацию Программы развития школы на 2021- 2025 гг.

2. Продолжить формирование единой образовательного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для развития когнитивной сферы личности учащегося МОУ «Октябрьская СОШ № 2» и филиала.

3. Повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников.

4. Строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений.

5. Организовать работу над методической темой «Повышение качества образовательной услуги в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов» через распространение педагогического опыта учителей, участников ПНПО в рамках районного объединения опорных и базовых школ /организация мастер-классов, семинаров, банка педагогических идей/. Внедрение новых форм и видов деятельности педагогов в целях внедрения ФГОС СОО 2021.

6. Обеспечить функционирование образовательной программы школы по пятидневной учебной неделе. Продолжить обучение учащихся 1-4 класса по ФГОС НОО 2021, 5-7 классов по ФГОС ООО 2021, 10 классов по ФГОС СОО 2021, 8, 9, 11 классов по ФГОС 2010 в 2023-2024 году.

7. Внедрять успешные образовательные практики ДОТ и ЭОР. Разработка нормативно-правовой базы, регулирующей процесс цифровизации образовательных отношений.

8. Диагностика учащихся, позволяющая выявить остаточные знания по предметам учебного плана и корректировка содержания рабочих программ в целях обеспечения подготовки к ГИА .

9. Осуществлять процесс воспитания социально-ориентированной, образованной, духовно-нравственной, здоровой физически, творческой личности через систему внеурочной деятельности, руководствуясь «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года». Предупреждение асоциального поведения школьников.

10. Обеспечение развития современной школьной инфраструктуры в целях моделирования школы как образовательного, культурного, спортивного центра формирования личности.

11. Развивать корпоративную культуру, которая обеспечит высокое качество образовательных результатов учеников. Формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное погружение в новую систему образования.

12. Обеспечить реализацию образовательной программы, учебного плана, плана ВСОКО, ВШК.

13. Обеспечить деятельность психологической службы школы для создания системы мониторинга социальной адаптации учащихся в условиях внедрения ФГОС.

14. Формирование положительного образа ОУ в социуме.

15. Активизация процесса информатизации образовательного процесса через работу электронного журнала и дневника, работу школьного сайта.

16. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы и обеспечить готовность педагогов реализовывать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора
9	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
10	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
11	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
12	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора
13	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора
14	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора
15	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора

16	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора
17	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора
18	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора
24	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
25	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками,	Апрель, май	Предметники

	планируемыми на новый учебный год		
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Январь</i>	Предметники
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	<i>1 раз в 2 недели</i>	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в	<i>В течение года</i>	Заместитель директора

	ходе тематических комплексных проверок		
--	--	--	--

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Утверждение штатного расписания</i>	<i>Трудовой кодекс</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Бухгалтер, директор</i>
<i>Составление инструкций по охране труда</i>	<i>Трудовой кодекс</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>Ответственный за охрану труда Комягина Т.Н.</i>
<i>Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ</i>	<i>Приказы Минпросвещения, Рособнадзора; протокол педагогического совета</i>	<i>Апрель - май</i>	<i>Директор</i>
<i>График отпусков</i>	<i>Трудовой кодекс</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>Секретарь</i>

2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Обновление должностных инструкций</i>	<i>Необходимость уточнения трудовых действий работников</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Председатель профкома</i>
<i>Разработка Положений</i>	<i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</i>	<i>В течение года</i>	<i>Администрация</i>

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию активной личности воспитанника

Цели:

- выстроить работу по конструктивному взаимодействию всех объектов образовательного процесса по профилактике девиантного поведения воспитанников;
- способствовать воспитанию ценностных качеств личности воспитанников через гражданско-правовое и духовно-нравственное воспитание;
- совершенствовать систему индивидуального сопровождения воспитанника в учебной и внеучебной деятельности;
- создание системы мониторинга качества образования;
- обеспечить работу по ФГОС.

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
1.	Определить содержание деятельности органов управления школой в соответствии с разграничени-	Проведение педсовета «О перспективах развития школы, целях и задачах ее деятельности». Обсуждение программы развития школы. Утверждение правил внутреннего распорядка. Утверждение прав и обязанно-	До 31.08	Директор школы	Организационно-управленческие, информационные приказы. Решение педсовета

	ем их полномо- мочий	стей членов образовательного процесса			
2.	Прогнозиро- вание разви- тия школы	2.1. Анализ педагогических до- стижений	До 31.08	Директор школы	
		2.2. Подготовить и провести пе- дагогические советы	В тече- ние года по плану	Директор школы Администра- ция школы	Решения педсо- вета
		2.3. Спланировать и проводить тематические совещания при директоре	В тече- ние года по плану	Директор школы	Решения педсо- ветов
		2.4. Проводить оперативные совещания при директоре с целью принятия оперативных управленческих решений	В тече- ние года по плану	Директор школы	Приказ по школе
3.	Мобилизация усилий педа- гогического коллектива на выполнение задач школы	3.1. Определить должностные обязанности субъектов управле- ния, работников в соответствии с нормативными документами	По плану До 04.09	Директор школы Администра- ция школы Родительски й комитет	Приказ по школе Сотрудничество и партнерство с родителями и общественностью
		3.2. Организовать работу об- щешкольного родительского ко- митета, провести его заседания			
4.	Обеспечение педагогически целесообраз- ного взаимо- действия семьи, соци- альных струк- тур для реал- изации задач школы	Разработка плана работы с ро- дителями и социальными парт- нерами	До 01.10	Администра- ция школы Родительски й комитет	Инструктивно- методическая работа, инфор- мационная, нор- мативная база

5.	Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы	<p>5.1. Осуществить педагогически целесообразное комплектование классов</p> <p>5.2. Составить и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебный план школы на 2024/2025 учебный год; -расписание уроков; -календарный план работы школы; -рабочие учебные программы по предметам; -программы работы кружков; -программы воспитательной работы; -планы физкультурно-оздоровительной работы <p>5.3. Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативная и инструктивно-методическая база деятельности школы в новом учебном году; -ведение школьной документации; -использование технических средств в учебно-воспитательном процессе; -выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса 	<p>До 03.09</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Зам. директора</p> <p>Администрация школы</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители кружков</p> <p>Классные руководители</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Приказы по школе</p> <p>Распоряжения по школе.</p> <p>Приказы по школе</p>
6.	Кадровое обеспечение деятельности школы	<p>6.1. Комплектование школы педагогическими кадрами на 2024/2025 учебный год</p> <p>6.2. Провести педагогически целесообразную расстановку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учителей-предметников; -классных руководителей. <p>6.3. Распределение учебной нагрузки учителей</p>	<p>До 01.09</p> <p>До 01.09</p> <p>До 01.09</p>	<p>Директор школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>директор школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Кадровые совещания при директоре</p> <p>Приказы по школе</p>

7.	Информационное обеспечение управления школой	<p>7.1. Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации в соответствии с действительными потоками информации</p> <p>7.2. Обеспечение выхода управленческой информации: Внешней информации: -нормативных документов; -научно-методической литературы по обобщению передового педагогического опыта; -по состоянию окружающей среды; Внутренней информации: -реализация годового плана; -управленческая информация; -текущая информация</p> <p>7.3. Разработка форм отчетности, программного анализа (самоанализа) деятельности школы</p> <p>7.4. Определение системы ВСОКО реализации принятых решений</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор школы Секретарь школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Организационно-управленческие распоряжения по школе</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Педсовет, семинар Отчеты педагогов</p> <p>План ВСОКО</p>
8.	Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности школы	<p>8.1. Косметический ремонт школы, кабинетов</p> <p>8.2. Обеспечение библиотечного фонда</p> <p>8.3. Ремонт школьной мебели</p> <p>8.4. Обеспечить озеленение школьных помещений</p> <p>8.5. Обновить наглядность, дидактический материал кабинетов; обеспечение учащихся учебниками, учебными пособиями</p> <p>8.6. Обеспечить подготовку школы к: -осенне-зимнему сезону; -весенне-летнему сезону. Инвентаризация школьного имущества</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года, октябрь Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор школы Завхоз Библиотекарь Рабочий по обслуживанию здания Ответственные за кабинеты Библиотекарь</p> <p>Директор школы Завхоз</p>	<p>Подготовка школы к новому учебному году</p> <p>Пополнение медиатеки, библиотечного фонда, подписка на методическую литературу</p> <p>Приказы по школе</p>

9.	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите учащихся, педагогов, работников школы	<p>9.1. Провести осмотр состояния здоровья воспитанников, педагогов, работников школы</p> <p>9.2. Обеспечение связи с семьей с целью выяснения хронических, наследственных заболеваний, причин имеющихся или возможных отклонений в здоровье, психическом состоянии воспитанников</p> <p>9.3. Выявление и учет воспитанников, требующих социально-материальной поддержки, детей-сирот, детей из многодетных семей, неполных семей. Оказание им помощи</p> <p>9.4. Обеспечение воспитанников горячим бесплатным питанием</p> <p>9.5. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы</p> <p>9.6. Закрепление генеральных уборок помещений школы, закрепление объектов за классными коллективами</p> <p>9.7. Проведение генеральных уборок помещений школы, закрепление объектов за классными коллективами</p> <p>9.8. Организация системы дежурств по школе педагогов, администрации</p> <p>9.9. Организация физической оздоровительной работы с воспитанниками, оптимального двигательного режима</p> <p>9.10. Лекции по сохранению здоровья для учащихся, педагогов, работников школы</p> <p>9.11. Организация летнего отдыха воспитанников школы</p> <p>9.12. Информирование воспитанников, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни</p>	<p>Согласно срокам</p> <p>Сентябрь, декабрь</p> <p>2 раза в год (сентябрь, январь)</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года (1 раз в четверть)</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель–август</p> <p>В течение года</p>	<p>медосмотр</p> <p>классные руководители</p> <p>Администрация школы</p> <p>классные руководители</p> <p>Администрация школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Приказ по школе</p> <p>Заполнение листов здоровья</p> <p>Приказ по школе</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Приказы по школе</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Приказы по школе</p> <p>Приказы по школе</p> <p>Распоряжения по школе</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>План работы</p> <p>План работы</p> <p>Приказы по школе</p>
----	--	---	--	--	---

10.	<p>Определение содержания внутришкольного контроля функционирования управленческой подсистемы</p>	<p>10.1. Координация деятельности управленческого аппарата школы по выполнению задач учебного года, в том числе: -подготовка общешкольных совещаний; -подготовка к проведению педсовета школы 10.2. Учет детей группы СОП. Организация непрерывного образования 10.3. Комплектование классов 10.4. Обеспечение воспитанников горячим питанием 10.5. Обеспечение четкого режима школы 10.6. Охрана жизни и здоровья детей 10.7. Мероприятия по охране труда, ГО ЧС 10.8. Профилактические мероприятия среди воспитанников 10.9. Летнее оздоровление воспитанников 10.10. Укрепление учебно-материальной базы школы 10.11. Организационно-хозяйственная работа 10.12. Контроль за выполнением решений педсовета 10.13. Контроль за выполнением приказов по школе, годового плана работы школы</p>	<p>В течение года До 15.09 До 01.09 До 03.09 В течение года В течение года 1 раз в месяц 1 раз в неделю Апрель В течение года 1 раз в месяц В течение года В течение года</p>	<p>Администрация школы Директор школы Директор школы Администрация школы Директор школы Администрация школы Директор школы Администрация школы Администрация школы Администрация школы Администрация школы Завхоз Директор школы Директор школы Администрация школы</p>	<p>Организационно-управленческие мероприятия. Совещание при директоре Социальный паспорт школы Приказы по школе Приказы по школе Совещание при директоре Соответствующая документация Приказы по школе Приказы по школе Совещание при директоре. Педсовет</p>
-----	---	---	---	---	---

Организация учебно-познавательной деятельности учащихся

Цели:

- обеспечение благоприятных условий физического, интеллектуального, психологического, социального становления личности воспитанников, достижения ими уровня образованности, соответствующего степени обучения, потенциальным возможностям, с учетом их познавательных интересов и склонностей;
- создание условий для профессионального самоопределения воспитанников.

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
1.	Определение уровня развития познавательных возможностей и склонностей учащихся	1.1. Создание банка диагностических методик изучения личностных особенностей школьников, их познавательных возможностей и способностей 1.2. Проведение психолого-педагогической диагностики развития познавательных возможностей и способностей учащихся	Сентябрь–ноябрь 2 раза в год	Психолог Психолог	Аналитико-диагностическая и коррекционная деятельность Анализ данных школьной диагностики
2.	Реализация принципа дифференциации и индивидуализации на основе данных школьной диагностики	Проведение мероприятий, направленных на: –определение потенциального уровня образованности по отдельным областям знаний; –определение системы педагогических воздействий, обеспечивающих дифференциацию и индивидуализацию процесса обучения школьников и профилактику девиантного поведения	7 раз в год	Администрация школы Классный руководитель Психолог	Коррекционная деятельность
3.	Организация учебно-воспитательного процесса	3.1. Проведение методических совещаний 3.2. Осуществить внутреннюю предметную дифференциацию учебно-воспитательного процесса на основе данных диагностики: –определение содержания образования по предмету в классах; –определение места интегрированных уроков, –создание условий на уроке, способствующих социокультурной самореализации личности воспитанников 3.3. Обеспечение широкого и свободного доступа воспитанников к необходимой им информационной базе (справочники, библиография, научно-	Раз в месяц В течение года В течение года	Зам. директора Администрация школы Учителя-предметники Учителя-предметники Администрация школы Библиотекарь	План МР Календарное поурочное планирование Учебные планы Программы Посещение уроков Учебные планы, программы

		методические пособия, средства массовой информации, компьютерная база и др.)			
4.	Обеспечение направленности содержания образования на достижение воспитанниками заданного уровня образованности	<p>4.1. Создание на уроке благоприятного климата и педагогического сотрудничества</p> <p>4.2. Привлечение воспитанников к подготовке и проведению учебных занятий</p> <p>4.3. Включение воспитанников в самостоятельную, учебно-познавательную деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка алгоритмов, памяток для воспитанников по организации учебного труда, самостоятельной работы; -разработка заданий разного уровня сложности; -оснащенность учебных кабинетов необходимым дидактическим материалом, ТСО <p>4.4. Внедрение в учебный процесс нетрадиционных форм уроков</p> <p>4.5. Разработка системы учета личных достижений воспитанников как в урочной, так и во внеурочной деятельности</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Организация деятельности воспитанников</p> <p>Организация деятельности воспитанников</p> <p>Посещение уроков, собеседования с воспитанниками</p> <p>Совещания с учителями-предметниками, заседания</p> <p>Смотр кабинетов, совещания с учителями-предметниками, заседания</p> <p>Организация деятельности воспитанников</p> <p>Создание портфолио</p>

5.	<p>Организация внеурочной деятельности по предмету как условие углубления и расширения знаний, умений воспитанников в предметных областях, соответствующих их склонностям и интересам</p>	<p>5.1. Провести предметные недели (по плану): -русского языка и литературы; -математики, физики; -истории и географии; -технологии; -физкультуры; -химии, биологии; -предметов эстетического цикла</p> <p>5.3. Календарное планирование учебно-воспитательной работы</p> <p>5.4. Мониторинг знаний: на начало учебного года, промежуточный, итоговый</p> <p>5.5. Психолого-педагогическая диагностика познавательных интересов и возможностей учащихся</p> <p>5.6. Состояние преподавания: -русского языка; -истории, обществознания; -математики; -физкультуры</p> <p>5.7. Выполнение учебных программ</p> <p>5.8. Подготовка к экзаменам</p> <p>5.9. О результативности работы учителей-предметников в выпускных классах</p> <p>5.10. Об итогах переводных выпускных экзаменов</p>	<p>В течение года (по графику)</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь–октябрь</p> <p>Декабрь–май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года (по плану)</p> <p>По плану ВСОКО</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель–май</p> <p>Июнь</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники Психолог</p> <p>Зам. директора</p> <p>Администрация школы</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p>	<p>Организация деятельности воспитанников</p> <p>Посещение Занятий</p> <p>Заседания при завуче</p> <p>Оперативные совещания</p> <p>Справка, собеседование с предметниками</p> <p>Справка, собеседование с предметниками</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Оперативное совещание</p> <p>Педсовет</p>
----	---	--	--	---	---

Научно-теоретическая, методическая работа с педагогическими кадрами

Цели:

- обеспечение роста уровня профессиональной компетентности учителей в едином социокультурном пространстве школы;
- обеспечение подготовки педагогических кадров к реализации инновационных образовательных программ и педагогических технологий, в том числе и информационных;
- внедрение методических комплексов, инновационных образовательных программ и технологий в реализации программы развития школы.

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Условия деятельности
1.	Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, повышение их квалификации и педагогического мастерства	Планирование и организация работы методического совета, направление его работы на повышение уровня педагогического мастерства с учетом реального уровня компетентности учителей и в соответствии с программой развития школы	Сентябрь	Администрация школы	План работы МС
2.	Повышение квалификации педагогов вне школы. Планирование и организация работы по повышению квалификации	2.1. Обеспечение своевременной курсовой переподготовки учителей школы	В течение года	Зам. директора	План работы
		2.2. Организация обучения педагогов школы на постоянно действующих курсах, семинарах	В течение года	Зам. директора	План работы
		2.3. Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы	Сентябрь	Зам. директора	Анализ данных диагностики
		2.4. Планирование и организация работы на основе диагностики: - психолого-педагогического семинара; - семинара по проблемам новых подходов к содержанию и организации учебно-воспитательной работы в школе (ФГОС)	В течение года	Администрация школы	План работы
3.	Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической службы в школе	3.1. Организация работы по актуальным проблемам учебно-воспитательной работы в школе 3.2 Утвердить список учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году. Изучить систему работы аттестуемых учителей.	В течение года	Зам. директора Зам. директора	Приказ по школе

4.	<p>Организация методической работы</p>	<p>4.1. Содержательная направленность теоретического исследования: -реализация образовательной программы, отражающей ведущие функции социальной организации воспитанника, через закрепление, обеспечение устойчивости обществ, отношений в социокультурном пространстве школы, их регулирование в разновозрастных группах; -корректировка педагогической системы образовательного процесса на основе мониторинга учащихся школы; -исследование свойств и особенностей самореализации личности.</p> <p>4.2. Содержательная направленность методической работы. Апробация коллективных форм обучения и воспитания.</p> <p>4.3. Технологии обучения и воспитания, способствующие социокультурной самореализации личности воспитанников.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Образовательная программа</p> <p>Заседания МС</p>
5.	<p>Разработка и внедрение методических комплексов и технологий реализации образовательной программы в воспитательном процессе</p>	<p>5.1. Внедрение методических комплексов обучения, воспитания, развития и социокультурного становления личности.</p> <p>5.2. Внедрение организационно-педагогической документации, обеспечивающей оптимизацию управления процессом воспитания.</p> <p>5.3. Мониторинг педагогической системы,</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>План работы</p> <p>Отчёты, самообследования</p> <p>Анализ деятельности</p>

		обеспечивающей социокультурную самореализацию школьника в условиях реализации образовательной программы			
6.	Освоение технологий дифференцированного обучения и воспитания на основе школьных диагностических материалов	<p>6.1. Методические комплексы обучения, воспитания, педагогической системы школы</p> <p>6.2. Аналитические материалы мониторинга эффективности педагогической системы</p> <p>6.3. Нормативные акты регулирования деятельности участников образовательного процесса</p> <p>6.4. Методические разработки, отражающие опыт социокультурного воспитания воспитанников</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Приказы по школе</p> <p>Пополнение методической копилки</p>
7.	Содержание внутришкольного контроля эффективности научно-методической деятельности	<p>7.1. Изучение личности, профессиональной подготовки, творческого потенциала вновь прибывших учителей</p> <p>7.2. Своевременность и эффективность курсовой переподготовки учителей, повышение квалификации в системе районных методических служб</p> <p>7.3. Эффективность проведения аттестации учителей, ее направленность на повышение профессионального мастерства педагогов</p>	<p>Октябрь–ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p>	<p>Собеседование</p> <p>Заседание МС</p> <p>Педсовет</p>

Сотрудничество школы с семьей, с внешкольными и другими учреждениями в целях развития и самореализации личности воспитанника

Цели:

- установление и реализация связей школы с родителями воспитанников для реализации целей воспитания и обучения подростков;
- создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирование образовательных потребностей;
- оказание помощи родителям в решении педагогических задач;
- педагогическое просвещение родителей; расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Условия деятельности
1.	Изучение особенностей окружающей среды школы	1.1. Изучение условий семейного воспитания школьников, социально-профессионального состава семей обучающихся	В течение года	Классные руководители	Сотрудничество и партнерство с родителями и общественностью
		1.2. Изучение социального характера посёлка: -наличие и характеристика неформальных объединений молодежи в посёлке; -наличие криминогенных очагов в посёлке	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заполнение психолого-педагогической карты учащихся Собеседования с учащимися
		1.3. Анализ результатов диагностики, определение форм взаимодействия школы с семьей и общественностью	Октябрь	Классные руководители	Совещание при директоре
2.	Включение семьи и общественности в педагогический процесс, анализ и оценка результатов, прогнозирование его развития	2.1. Корректировка исходных педагогических позиций и стратегии работы школы с родителями и семьями обучающихся с учетом проблем (индивидуальное обучение)	Июнь	Директор школы	Аналитико-диагностическая и коррекционная деятельность
		2.2. Ознакомление с научно-педагогическими инновациями в определении сущности и содержания семейного воспитания	4 раза в год	Председатель общешкольного родительского комитета	План работы Совета школы
3.	Обеспечение психолого-педагогической помощи родителям воспитанников	3.1. Составление долгосрочной общешкольной программы сотрудничества с родителями и семьями воспитанников	Сентябрь	Директор школы	Текст программы
		3.2. Анализ результативности работы с родителями	В течение года	Зам. директора по ВР	Анализ работы

	в в воспитании детей в семье	3.3. Обобщение положительного опыта, подготовка материалов к публикации	В течение года	Зам. директора по ВР	Издательская деятельность
		3.4. Провести общешкольное собрание «Перспективы взаимодействия школы, семьи в воспитании детей»	По плану	Администрация	План работы с родителями
		3.5. Организация консультативной работы психолога по оказанию помощи родителям в воспитании, разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Администрация	Материалы консультирования Расписание работы консультаций
		3.6. Разработка системы мер по повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей в семье	1 раз в неделю, четверть	Учителя школы	Совет профилактики
		3.7. Организация совместной деятельности школы и семьи с учащимися. Установление единого родительского дня для проведения открытых уроков для родителей, встреч родителей с учителями –предметниками, классными руководителями, администрацией школы	1 раз в полгода	Администрация	План работы по профилактике правонарушений
4.	Создание системы взаимодействия школы с внешкольными организациями и учреждениями	Определить содержание и формы взаимодействия с: -ДК; -школой искусств; -ФОК «Метеор»; -спортивная школа	Сентябрь-октябрь	Администрация школы Педагоги	Договоры о сотрудничестве Планы совместной деятельности
5.	Содержание внутришкольного контрольного подсистемы деятельности	5.1.Состояние психолого-педагогической и социальной помощи школы родителям на основе индивидуального подхода к семье воспитанника 5.2.Опыт осуществления сотрудничества классного руководителя с семьёй воспитанников 5.3Организация совместной деятельности школы и семьи с воспитанниками, требующими усиленного внимания	В течение года В течение года В течение года	Администрация школы Зам.директора по ВР Директор школы	Совет профилактики, ПМП(к) Методический совет Совещание при директоре Заседание родительского комитета

6.	Включение родителей в педагогический процесс	Привлечение родителей к участию в общешкольных, классных, внеурочных мероприятиях	В течение года	Администрация	Анкетирование
----	--	---	----------------	---------------	---------------

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития МОУ «Октябрьская СОШ № 2», направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития МОУ «Октябрьская СОШ № 2»;
- утверждает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Планирование педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. «О перспективах развития школы, целях и задачах её деятельности» -Анализ деятельности МОУ «Октябрьская СОШ № 2» в 2023-2024 учебном году. -Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Режим работы. -Анализ результативности ГИА. -Утверждение плана работы, учебного плана, плана-графика учебных занятий на 2024-2025 учебный год. - Утверждение адаптированной образовательной программы НОО, ООО школы. -Утверждение состава: МС, аттестационной комиссии, Совета профилактики. - Утверждение локальных актов. -Обновление в образовании и вопросы организации обучения в 2024-2025 учебном году.	Август	Администрация
2.	1. Проект «Школа Минпросвещения России» - механизм реализации базового принципа системы российского образования.	Ноябрь	Администрация.
3.	1. Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в «МОУ «Октябрьская СОШ № 2».	Январь	Администрация, учителя.
4.	1. Современные подходы к организации воспитательной работы. Сохранение и укрепление современных российских духовно-нравственных ценностей. (Педагогический консилиум).	Март	Администрация, учителя.
5.	1. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.	Апрель	Классные руководители, администрация
6.	1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Май	Классные руководители, администрация
7.	О выпуске учащихся 9, 11 классов.	Июнь	Классные руководители, администрация

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год.

Содержание работы	Дата	Выступающие
<p>1.О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году).</p> <p>2.Об организации учебного процесса в новом учебном году. Введение ФГОС 2021 в 1-8,10-11 классах. О режиме работы школы.</p> <p>3.О подготовке к проведению Дня знаний.</p> <p>4.О расписании учебных занятий, кружков, спортивных секций.</p> <p>5.Об итогах комплектации 1, 10 классов.</p>	Август	Директор. Зам. дир. по АХЧ, УВР, ВР
<p>1. Организация внеурочной деятельности.</p> <p>2.О предупреждении детского травматизма в учебное время. О состоянии документации по технике безопасности.</p> <p>3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.</p> <p>4. О мерах по профилактике правонарушений.</p> <p>5.Об итогах проверки всех видов планов.</p> <p>6.О подготовке материалов к награждению работников школы.</p> <p>7. Учёт детей и подростков школьного возраста.</p>	Сентябрь	Директор, зам директора по ВР, УВР.
<p>1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу третьей ступени.</p> <p>2.О взаимодействии психолого-педагогической службы с классными руководителями.</p> <p>3. Итоги проверки журналов.</p> <p>4. Организация подготовки к ГИА в 9, 11 классах.</p> <p>5. Организация подготовки к всероссийской олимпиаде школьников.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог.
<p>1.Об итогах 1 четверти.</p> <p>2. Об итогах психолого-педагогического исследования: уровень познавательной активности и интереса к знаниям учащихся с разными учебными возможностями.</p> <p>3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.</p> <p>4.Результаты проверки Маковского филиала.</p> <p>4. Учет детей группы СОП.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, психолог, зам. директора по ВР.
<p>1.О состоянии работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Организация совместной деятельности школы и семьи.</p> <p>2.О соблюдении теплового, противопожарного и светового режима в школе.</p> <p>3.О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.</p>	Декабрь	Зам. директора по ВР, УВР. Директор.
<p>1.Об итогах работы школы за 1 полугодие.</p> <p>2. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе.</p> <p>3. О состоянии школьной документации.</p>	Январь	Директор, зам. директора по УВР.
<p>1.О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>2. О работе органов ученического самоуправления.</p> <p>3.Анализ посещаемости детей «Группы риска».</p> <p>4.О работе кружка «Первый раз – в первый класс».</p>	Март	Зам. директора по ВР, УВР.

<p>1.Об итогах 3 четверти. 2.О подготовке школы к новому учебному году. 3. О наборе в первый класс на следующий учебный год. 4. Результаты контроля по введению ФГОС 2021.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР.</p>
<p>1.Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей, аттестация учителей. 2. Об итогах преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования. Результаты ВПР. 3. О проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах. 4. Состояние школьных кабинетов, библиотеки. 5.Ведение личных дел.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР, библиотекарь, ПК.</p>
<p>1.О результатах итоговой аттестации выпускников школы. 2.О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 3.О плане работы школы на новый уч.год.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор, зам директора по УВР.</p>

3.3. План совещаний при заместителе директора на 2024-2025 учебный год

1 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	
№ 1 1. Расстановка кадров. 2. Комплектование часов внеурочной деятельности. 3. Методическое обеспечение базисного учебного плана (методическое планирование). 4. Расписание. №2 1. Аттестация учителей. 2. Предметные недели. 3. Планирование работы МО и МС. 4. Анализ вводных контрольных работ.	Завуч
Октябрь	
№ 3 1. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков. 2. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружков. 4. Итоги ВСОКО.	Завуч Пред.МО Учителя-предмет. Завуч

2 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
№ 4 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4». 3. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть. 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Завуч Кл. руководители, учителя - предметники Пред. МО Кл.руковод., завуч
Декабрь	
№ 5 1. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися. 2. Итоги предметных недель.	Завуч, учителя предметники Кл. руководители Пред. МО.

3 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Январь:	
№ 6 1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Итоги предметных олимпиад.	Завуч Кл. руководители Учителя- предметники
Февраль	
№ 7 1. Итоги проверки дневников, тетрадей (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)	Завуч Пред.МО Учителя-

2. Анализ использования ИКТ на уроках. 3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	предметники Пред.МО Учит.-предм.
Март	
№ 8 1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Итоги ФГОС ООО в 9 классе. 3. Итоги предметной недели.	Завуч Учителя- предметники Пред.МО

4 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
№ 9 1. Итоги работы предметных кружков. 2. . Результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах. Работа ШМО по подготовке к ГИА. Нормативно-правовые документы, по организации ЕГЭ, ОГЭ. 3. Оформление экзаменационного материала по промежуточной аттестации.	Завуч Учителя- предметники Кл.руков., учителя- предметники
Май	
№ 10 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Завуч Кл. руководители Учителя- предметники
Июнь	
№ 11 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Завуч Кл. руководители Учителя- предметники

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Первая четверть.

Август.

1. Учёт учащихся по классам.
2. Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.
3. Составление расписания учебных занятий.
4. Подготовка к августовскому педсовету.
5. Утверждение функциональных обязанностей.
6. Трудоустройство учеников школы.

Сентябрь.

1. Первый учебный день. Организация дежурства, обеспеченность учащихся учебниками.
2. Корректировка плана работы школы на первую четверть.
3. Собеседование с учителями по правилам оформления школьной документации.
4. Оформление графика лабораторных, практических, контрольных работ.
5. Контроль календарно-тематического планирования. Его соответствия госстандартам.
6. Подготовка отчётности по форме ОО-1.
7. Отслеживание обучения учителей на курсах повышения квалификации.
8. Тарификация.
9. Оформление учительской.
10. Корректировка расписания учебных занятий.

11. Утверждение планов работы МО, тем самообразования учителей. Составление графика проведения предметных недель.
12. Своевременность оформления журналов классными руководителями.
13. Работа по графику ВСОКО.
14. Заседание МС. Распределение обязанностей, план работы.
15. Подготовка материала к награждению педагогов.
16. Ознакомление родителей и учеников с Порядком проведения ГИА.

Октябрь.

1. Подготовка справки по проверке классных журналов.
2. Подготовка к ноябрьскому педсовету.
3. Проверка журналов. Система опроса (накопляемость оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы.) Составление справки.
4. Провести учёт детей микрорайона.
5. Составление отчета НД.
6. Составить список шестилеток.
7. Проведение организационного родительского собрания в 1 классе.
8. План окончания 1 четверти (последний день, выставление оценок, отчёты, сдача журналов, проверка выполнения учебных программ).
9. Приём отчётов учителей по итогам 1 четверти.
10. Подведение предварительных итогов учебной работы школы за 1 четверть.
11. Выполнение графика контрольных работ, практических, самостоятельных.
12. Работа по плану ВСОКО.
13. Организация школьных олимпиад по предметам.
14. Организация ВПР, РПР.

Вторая четверть.

Ноябрь.

1. Анализ учебной работы за 1 четверть.
2. Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших 1 четверть с одной тройкой, четвёркой.
3. Работа по плану ВСОКО.
4. План контроля на 2 четверть.
5. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся по итогам 1 четверти.
6. Родительские собрания.

Декабрь.

1. Беседа с классными руководителями об учащихся, которые вызывают у них беспокойство.
2. Проведение недели открытых дверей в начальной школе.
3. Проверка журналов. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Правильность и своевременность оформления записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки.
4. Организация открытых уроков.
5. Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.
6. Работа по ВСОКО.
7. Приём отчётов по итогам 1 полугодия.
8. Предварительные итоги 2 четверти, 1 полугодия.
9. Смотр кабинетов.
10. Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (посещаемость).
11. Итоги работы МО в 1 полугодии.
12. Посещение занятий.

Третья четверть.

Январь.

1. Анализ учебной работы за 1 полугодие.
2. Проверка журналов (выполнение учебных программ, объективность выставления четвертных и полугодических оценок). Составление справки.
3. Коррекция плана работы на 3 четверть. План контроля на 3 четверть.

- 4.Посещение занятий.
- 5.Работа по ВСОКО.
- 6.Проведение родительских собраний.
- 7.Отслеживание курсовой системы повышения квалификации.
- 8 Контроль поурочно-тематического планирования на 2 полугодие.
- 9.Выполнение программ по всем предметам за полугодие.

Февраль.

- 1.Система работы учителей по подготовке учащихся к выпускным экзаменам.
- 2.Работа по ВСОКО.
- 3.Работа с отстающими учащимися и учащимися, имеющими одну тройку и одну четвёрку по итогам 1 полугодия.
4. Составление графика взаимопосещения уроков.
- 5.Знакомство с выпускниками начальной школы.
- 6.Организация открытых уроков.
- 7.Подготовка к весеннему педсовету.
- 8.Итоги участия в районных и областных олимпиадах.

Март.

- 1.Работа по ВСОКО.
- 2.Оформление уголков по подготовке к экзаменам.
- 3.Работа с инструкцией по проведению ОГЭ, ЕГЭ.
- 4.Приём отчётов учителей по итогам учебной работы в 3 четверти.
- 5.Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ.
- 6.Предварительный педсовет.
- 7.Работа учителей по обучению написанию сочинения-рассуждения в 9 классе.
- 8.Ознакомление родителей и учеников со сроками ГИА.

Четвёртая четверть.

Апрель.

- 1.Корректировка плана работы на 4 четверть. План контроля на 4 четверть.
- 2.Анализ учебной работы за 3 четверть.
- 3.Пробный ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике в 9, 11 классах. Анализ работ.
- 4.Обсуждение практического экзаменационного материала.
- 5.Оформление школьного стенда по подготовке учащихся к экзаменам.
- 6.Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.
- 7.Проверка оформления предметных стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах.
- 8.Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся.
9. Посещение уроков с целью выяснения того, как учителя строят уроки в конце учебного года (систематизируют ли знания учащихся, прослеживают ли межпредметные связи).
10. Проверка окончания курсов учителями.
- 11.Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся школы.
12. Работа по плану ВСОКО.
13. Проведение ВПР.

Май.

- 1.Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ.
- 2.Корректировка консультаций. Уточнение списочного состава сопровождающих к пунктам сдачи ЕГЭ. Распределение кабинетов на время проведения экзаменационной сессии. Проверка готовности кабинетов к проведению экзаменов.
- 3.Утверждение консультаций.
- 4.Оформление экзаменационной папки к экзаменам.
- 5.Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации.
- 6.Приём отчётов классных руководителей и учителей по итогам учебного года.
- 7.Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.
- 8.Подготовка к итоговому педсовету по результатам успеваемости учащихся 5-8 и 10 классов.
- 9.Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
- 10.Анализ методической работы за год. План работы на следующий учебный год.
- 13.Расстановка кадров на следующий учебный год.
- 14.Составление учебного плана на следующий учебный год.

15. Работа по аттестации учителей на повышение квалификационной категории в следующем учебном году.

Июнь.

1. Анализ работы МО школы в 2022-2023 учебном году, проверка документации.
2. Проведение итоговой аттестации.
3. Анализ набора учащихся в 10 класс.
4. Подведение итогов экзаменационной сессии.
5. Отчёту за год классных руководителей выпускных классов.
6. Итоговая проверка классных журналов, журналов факультативов, кружковой работы.
7. Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.
8. Составление плана ВСОКО на следующий учебный год.
9. Выпускной вечер.

Недельная циклограмма заместителя директора школы.

Понедельник.

Совещание при директоре, при завуче.

Посещение уроков (2).

Вторник.

День работы с детьми: подготовка олимпиад, индивидуальная работа с учащимися. Посещение уроков (1).

Среда.

Производственные совещания, рейды по проверке состояния кабинетов. Работа с дневниками и личными делами учащихся, внеурочная работа.

Четверг.

Методический день: заседание МС, МО.

Проверка тетрадей, работа с документами. Посещение уроков (2).

Пятница.

Работа с родителями.

Посещение уроков (1).

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

План работы методического совета на 2024/25 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	Содержательное и методическое обеспечение деятельности образовательного процесса. Итоги методической работы в 2023-2024 учебном году. Распределение обязанностей между членами М/С. Утверждение плана методической работы школы, планов работы М/О, М/С, графика предметных недель, плана ВСОКО на 2024-2025 уч.г. Утверждение плана подготовки к ГИА, работы психологической службы.	Август
2.	Подготовка к педсовету «Проект «Школа Минпросвещения России» - механизм реализации базового принципа системы российского образования». Подготовка и организация проведения школьных и районных олимпиад. Дозировка домашнего задания. Разное.	Ноябрь
3.	Степень достижения запланированных результатов образовательного процесса (качество образования, успеваемость, степень обученности на основе сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов). Подготовка к педсовету «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в «МОУ «Октябрьская СОШ № 2»» Результаты рубежного контроля, мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО результаты итогового сочинения. Разное.	Декабрь
4.	Подготовка к педагогическому консилиуму «Современные подходы к организации воспитательной работы. Сохранение и укрепление современных российских духовно-нравственных ценностей.» Итоги областных олимпиад. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, повышения квалификации, аттестации, создание сетевого взаимодействия по обмену опытом, профессиональные конкурсы. Разное.	Март
5.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации. Подведение итогов за год, анализ инновационной работы, ФГОС НОО, ООО, СОО. Итоги аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2024-2025 уч.г. Разное.	Апрель
6.	Подготовка к проведению творческого отчёта предметных МО в форме конкурса МО. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 уч.г.	Май

План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема «Повышение качества образовательной услуги в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов».

Миссия методической службы школы:

- создание условий для непрерывного профессионального образования педагогов и освоения ими современных компетенций.

Цели методической работы на новый учебный год:

Организовать методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования в условиях введения ФГОС 2021 и реализации национального проекта «Образование».

1.Продолжить работу над методической темой «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС 2021 и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов».

2. Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий с введением ФГОС 2021.

2.Формирование оптимального учебного плана для школы с учётом уровня развития и потребностей обучающихся.

3.Создание и совершенствование нормативного, финансово-экономического, научно-методического, кадрового, информационного, материально-технического, мотивационного ресурсов введения ФГОС 2021.

4.Совершенствование структуры управления, а также системы моральных и материальных стимулов для развития творческого потенциала и стремления к постоянному повышению уровня квалификации педагогического коллектива.

5.Разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания роста учащихся.

6.Формирование культуры здоровья всех участников образовательного процесса.

7.Обеспечение готовности педагогов реализовать образовательные программы с помощью ЭОР.В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;
- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;
- работа с МО и творческой группой педагогов – групповая методическая деятельность;
- создание и деятельность рабочей группы по переходу к ФГОС СОО;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
- обеспечение методической работы;
- диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление методической оснащённости кабинетов школы.

Выполнению поставленных задач в основном объеме способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности и обученности учащихся.

Направление деятельности	Целевая установка (задачи)	Методы	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.Работа МС	Рассмотрение положений по наиболее важным проблемам	Заседание МС	По плану работы МС	В течение года по плану	Председатель МС

	содержания и методики преподавания. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.				
2. Индивидуальная работа с учащимися как одно из условий обеспечения различных траекторий получения непрерывного (преемственного) образования.	Дифференциация учащихся с целью наиболее успешного обеспечения личностно-ориентированного обучения учащихся	а) исследование мотивации к учению	а) анкетирование учащихся 1-3 кл. «Мотивация обучения».	Сентябрь, ноябрь.	Зам. дир. Психолог.
		б) исследование уровня обучаемости учащихся 1 класса	Диагностические контрольные работы	Сентябрь, октябрь	Зам. дир., психолог.
		в) работа с творчески одарёнными учащимися	Творческое проектирование по предметам	Январь	Учителя-предметники, зам. дир.
		г) анализ результатов работы по выявленным в ходе исследований проблемам.	Работа психолога с разноуровневым контингентом учащихся	Ноябрь	Психолог
3. Анализ усвоения учащимися стандартов образования.	Анализ результатов административных контрольных работ, тестов, экзаменов.	А) Стартовый контроль, рубежный, итоговый.	Аналитические данные, проведение всех видов контрольных работ.	Сентябрь-май	Зам. дир., учителя.
		Б) индивидуальная работа с трудными, педагогически запущенными учащимися	Наблюдение, беседы. Анализ работы в МО		Председатели МО, психолог.
		В) активизация интереса к обучению	Проведение предметных недель. Олимпиады по предмету.		Зам. дир., учителя-предметники
4. Индивидуальная работа с педагогическими работниками как основным фактором обеспечения различных	Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников.	А) Работа с портфолио учителя.	Собеседование		Администрация

индивидуальных траекторий непрерывного (преемственного) образования.					
		Б)Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников. В)Применение компьютерных технологий.	Посещение уроков. Анализ посещённых уроков. Заседание МО по утверждению тематических планов по прохождению учебных программ. Контрольные срезы. Анализ контрольных работ, обсуждение результатов срезов на МО. Педсовет по итогам 2 полугодия.	В течение года	Директор. Зам. дир. Председатели МО.
5.Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.	Повышения мастерства педагогических работников.	А)Работа педработников по методическим темам. Отчёт в виде разработок, буклетов, презентаций. Открытые уроки.	Собеседование , консультации, анализ деятельности	По плану МО	Администрация.
		Б)аттестация педработников: -участие в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют»; «Сердце отдаю детям», формирование банка данных по аттестации; -напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями,	Разработка сценария.	Январь-март	Администрация, председатели МО.

		своевременной сдаче документов в районную аттестационную комиссию.			
6. Организация творческих групп педагогических работников	Инновационная деятельность и исследования в педагогической деятельности как условие развития школы.	А) Анализ выявленных в ходе контроля и диагностики проблем. Создание творческих групп по решению этих проблем	-проектная деятельность учащихся; -личностно-деятельностный подход к обучению;		
		Б) обсуждение новых учебных программ и их утверждение.	Заседание МО по утверждению новых учебных программ	Январь-март	Председатели МО
7. Проведение методической работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Введение ФГОС НОО, ООО, СОО	Проектная деятельность учащихся, самоанализ, портфолио, комплексный подход к оценке результатов образования.	Сбор информации, посещение уроков, диагностика.	В течение года	Администрация, учителя начальных классов
8. Проведение методической работы по внедрению новых педагогических технологий	Оптимизация учебного процесса	Обобщение опыта по темам. Проектная деятельность учащихся на уроках. Использование информационных технологий в обучении.	Сбор информации, посещение уроков. Описание опыта	В течение года	Учителя, заместители директора
9. Обеспечение условий для успешного развития и саморазвития личности как учащихся, так и педагогических работников.		Совместная работа МС и ПК. Анализ сложившейся ситуации. Смотры учебных кабинетов.	Состояние школьной библиотеки.	Май	Администрация

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	<i>Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Учителя, руководители ШМО</i>	<i>Опыт педагогов из других школ города, области, региона</i>
2	<i>Описание передового опыта</i>	<i>Сентябрь–апрель</i>	<i>Учителя</i>	<i>Материалы опыта</i>
3	<i>Оформление электронной методической копилки</i>	<i>Сентябрь–май</i>	<i>Руководители ШМО</i>	<i>Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков</i>
4	<i>Представление опыта на ШМО, педсоветах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Касьяненко О.Н.</i>	<i>Разработка рекомендаций для внедрения</i>
5	<i>Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий</i>	<i>Сентябрь–май</i>	<i>Руководители ШМО, администрация</i>	<i>Участие в конкурсах</i>
6	<i>Открытые уроки</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Представление опыта</i>

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

План внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год.

Цели контроля:

1. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы и введением ФГОС 2021 с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Осуществлять мониторинг результатов образования в условиях апробации инновационных технологий.
3. Осуществлять мониторинг соответствия функционирования и развития образовательного учреждения плану мероприятий по реализации Программы развития школы в 2021-2025 учебном году.

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2025	Проанализировать результаты ЕГЭ-2023, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2024/25 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2025	1-я неделя	Руководители ШМО
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2023/24 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Руководители ШМО
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе	5-я неделя	Педагог-психолог Лукичева Г.В., педагоги начальной школы, Касьяненко О.Н., замдиректора
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	4-я неделя	Педагог-психолог Лукичева Г.В.
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Входная диагностика по графику учащихся	Рекомендации по организации дифференцированного	Провести входную диагностику учащихся 6–8-х классов, чтобы	5-я неделя	Педагоги-предметники, Касьяненко О.Н.,

6–8-х классов	подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты		замдиректора
---------------	---	---	--	--------------

Качество реализации образовательного процесса

Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2023	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители школьных методических объединений
Подготовка выпускников к ГИА-2025	План контроля подготовки к ГИА-2025	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2025. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель школьного методического совета
Наставничество педагогов, имеющих	План работы по повышению ИКТ-	Разработать и утвердить план работы по	3-я	Педагоги с высоким уровнем

низкий уровень ИКТ-компетенций	компетенций педагогов	повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	неделя	ИКТ-компетенций
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ШМО, Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество образовательных результатов в 7–8-х классах	Аналитическая справка по итогам внутришкольного контроля качества образования	Провести внутришкольный рейтинг качества образования	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, педагоги
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Руководители ШМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, Устинова О.А., замдиректора по ВР

Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель ШМО
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2025	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2025 в проверочные работы за I четверть	4-я неделя	Руководители ШМО, Касьяненко О.Н., замдиректора
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Руководители ШМО, Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

		современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков		
--	--	---	--	--

НОЯБРЬ

Качество образовательных результатов

Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Руководители ШМО, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, педагог-психолог, классные руководители

Качество реализации образовательного процесса

Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
---------------------------------	--	---	------------	-------------------------------

	пробелов в знаниях учащихся группы риска	учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА		
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения	1–2-е недели	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители ШМО, педагоги-предметники
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель ШМО
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, классные руководители

Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, Касьяненко О.Н., замдиректора
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители ШМО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями	5-я неделя	Педагог-психолог Лукичева Г.В.

Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–8-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель профессионального объединения классных руководителей, замдиректора по ВР Устинова О.А.
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования	4-я неделя	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатель методического объединения
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя, выявление «точек роста»	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы,	5-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

	в системе оценивания для методической работы	письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др.		
Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А. ВР, классные руководители

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я неделя	Лукичева Г.В., психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	4-я неделя	Руководитель методического совета, заведующий библиотекой
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов

Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
----------------------------------	---	---	------------	-------------------------------

Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатели методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, классные руководители
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов по модели PISA	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, Касьяненко О.Н., замдиректора
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

		навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования		
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители ШМО
Качество реализации образовательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатели методических объединений
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

		выявленных недостатков		
Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2025 в уроки	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатели методических объединений

		высокого уровня сложности		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»		Касьяненко О.Н., замдиректора
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
МАРТ				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных	Диагностика динамики роста коммуникативных	Проанализировать сформированность	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

УУД у учащихся 1–4-х классов	УУД как метапредметного результата	коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов		
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатели методических объединений
Метапредметные результаты учеников группы риска 9–11-х классов		Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители ШМО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатель профессионального объединения классных руководителей
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатели методических объединений
Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, Лкичева Г.В., психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА	Рекомендации для	Выборочно проверить	3-я	Касьяненко О.Н.,

учащихся группы риска	учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	неделя	замдиректора
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора

АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	2-я неделя	Лукичева Г.В., психолог
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х классов	2-я неделя	Учителя-предметники, Лукичева Г.В., психолог, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов.	3-я неделя	Учителя-предметники, Лукичева Г.В., психолог, Касьяненко О.Н.,

		Проанализировать результаты метапредметной работы		замдиректора
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по ВР Устинова О.А., классные руководители
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, классные руководители, председатели методических объединений
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, классные руководители, Лукичева Г.В., психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	1-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания	1-я неделя	Руководители ШМО

областей	преподавания			
Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	4-я неделя	Лукичева Г.В., психолог
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные	Диагностика	Проанализировать, как	2-я	Касьяненко О.Н.,

результаты учащихся 10-х классов	успеваемости по всем предметам	учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	неделя	замдиректора
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Предметные результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, классные руководители
Метапредметные результаты 10-х классов	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-х классов	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО	4-я неделя	Руководитель школьного методического совета
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, председатели методических

	учебный год	числе индивидуальных) по предметам за год		объединений
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по	Проанализировать	4-я	Касьяненко О.Н.,

	коррекции плана подготовки к ГИА-2025	результаты ГИА-2024	неделя	замдиректора
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2024/25 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	2-я неделя	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель ШМО

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
АВГУСТ					
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Михеенко И.А., директор, замдиректора по АХЧ Зубченко Е.В.

	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, замдиректора по АХЧ Зубченко Е.В.
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, заведующий библиотекой
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Михеенко И.А., директор, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора

		компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование			
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Администратор сайта, Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора

	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, Касьяненко О.Н., замдиректора
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую	Тематический	Организация совещания	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора

		грамотность школьников			
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство»	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация	Адаптация	Мониторинг	Тематичес	Анализ	Классные

ООП	учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	кий		руководители, Лукичева Г.В., психолог, Касьяненко О.Н., замдиректора, замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., замдиректора по ВР
	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., замдиректора по ВР
	Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 1–4-х классов, Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., замдиректора по ВР
	Реализация программы воспитания и социализации	Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 5–11-х классов,

	обучающихся	спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО			Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., замдиректора по ВР
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Михеенко И.А., директор, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора

	Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии	Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Касьяненко О.Н., замдиректора
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора

		обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала			
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ тетрадей	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А.,

	науки» на уровне СОО				замдиректора по ВР
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проанализировать журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Тематический	Метапредметная контрольная, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения	Тематический	Наблюдение, анализ	Михеенко И.А., директор, Касьяненко О.Н., замдиректора

		квалификации			ра
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители методических объединений, Лукичева Г.В., психолог
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия	Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Работа с	Проконтролировать	Тематический	Посещение,	Касьяненко

	учениками группы риска	, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов	кий	наблюдение, анализ	О.Н., замдиректора
Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Пробное итоговое сочинение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель ШМО
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора

ия	деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации			ра
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, Касьяненко О.Н., замдиректора Устинова О.А., замдиректора по ВР
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора

		часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов			ра
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители методических объединений
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать,	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководите

		как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки			ли методических объединений
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Итоги школьного	Проанализировать	Тематический	Анализ	Касьяненко

	этапа Всероссийской олимпиады школьников	результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	кий	документации	О.Н., замдиректора
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	Комплексный	Итоговое сочинение	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
ЯНВАРЬ					
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, по АХЧ Зубченко Е.В.

		деятельности в соответствии с СанПиН			
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Изучение сайта, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, администратор сайта
Школьная документация	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов	Проверить планы воспитательной работы, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Реализация тематического планирования по	Проверить журналы внеурочной	Фронтальный	Изучение документации, собеседование,	Замдиректора по ВР Устинова

	курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	деятельности, кружков и проанализировать выполнение программ за первое полугодие		анализ	О.А.
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по направлению, чтобы оптимизировать работу	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ, изучение документации	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Разбор	Проконтролировать	Тематический	Анализ,	Касьяненко

	олимпиадных заданий	проведение заседаний ШМО и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися	кий	собеседование	О.Н., замдиректора, руководители ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель ШМО
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель ШМО
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители ШМО
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного	Касьяненко О.Н., замдиректора

	собеседованию	собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи		собеседования	
	Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам ДАТА (при наличии)	Проконтролировать , как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам ДАТА	Тематический	Посещение уроков, беседа	Касьяненко О.Н., замдиректо ра
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректо ра
ФЕВРАЛЬ					
Организац ия образовател ьного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Касьяненко О.Н., замдиректо ра, Устинова О.А., ВР, Лукичева Г.В., психолог
Школьная документац ия	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Касьяненко О.Н., замдиректо ра
	Проверка	Проконтролировать	Тематический	Изучение	Касьяненко

	контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	кий	документации	О.Н., замдиректора, руководители ШМО
	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Реализация ООП	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Проанализировать работу по направлению, чтобы оказать методическую помощь	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., ВР, классные руководители
Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководитель ШМО
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование,	Касьяненко О.Н., замдиректора

				анализ	
	Внедрение концепций преподавания химии, физики, астрономии, обществознания, технологии, искусства, географии, ОБЖ, физической культуры	Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков	Касьяненко О.Н., замдиректора, руководители ШМО
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Касьяненко О.Н., замдиректора
Подготовка к ГИА	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, учителя-предметники (комиссия)
МАРТ					
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора

	четверть»				
	Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке	Тематический	Анализ, изучение документации	Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., ВР
	Проверка электронных журналов 2–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, ВР Устинова О.А., классные руководители
	Работа с неблагополучным и семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу с неблагополучными семьями, трудными подростками	Фронтальный	Анализ, собеседование	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора, ВР Устинова

		педагогов			О.А., руководите ли ШМО
	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора, ВР Устинова О.А., руководители ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Касьяненко О.Н., замдиректора, ВР Устинова О.А.
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
АПРЕЛЬ					

Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проверка журналов внеурочной деятельности, , журналов надомного обучения, элективных курсов, «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., ВР
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
Реализация ООП	Работа классных руководителей по экологическому воспитанию	Проконтролировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по ВР Устинова О.А.
	Работа системы внеурочной деятельности	Изучить результаты деятельности курсов, кружков, секций и т. д.	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по ВР Устинова О.А., руководители объединений
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, ВР Устинова О.А., классные руководители

		уроков			
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора
МАЙ					
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Касьяненко О.Н., замдиректора
Реализация ООП	Качество подготовки торжественных мероприятий к 9 Мая и окончанию учебного года	Проконтролировать качество подготовки к мероприятиям, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям	Тематический	Наблюдение, анализ, собеседование	Заместитель директора по ВР Устинова О.А.

	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Касьяненко О.Н., замдиректора, ВР Устинова О.А., классные руководители
	Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, Касьяненко О.Н., замдиректора
	Подведение итогов воспитательной деятельности	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Замдиректора по ВР Устинова О.А., руководитель ШМО классных руководителей
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМС и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководитель МСШ, руководители ШМО, Касьяненко О.Н., замдиректо

		проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			ра
	Диагностирование членом педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС	Касьяненко О.Н., замдиректора
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР Устинова О.А., медработник, учителя физической культуры
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Касьяненко О.Н., замдиректора
	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися,	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися,	Касьяненко О.Н., замдиректора, Устинова О.А., ВР, руководители ШМО

	методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	
Реализация ООП	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР, Устинова О.А.

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
<i>Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО</i>	<i>Июнь</i>	<i>Руководитель методического объединения</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО</i>	<i>Июль</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора</i>
Финансово-экономическое направление		
<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Секретарь</i>
<i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель</i>

<i>работников, штатного расписания</i>		<i>директора</i>
Организационное направление		
<i>Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий</i>	<i>Октябрь, март–апрель</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ</i>	<i>Декабрь, июнь</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль эффективности деятельности органов управления</i>	<i>Каждое заседание управляющего совета</i>	<i>Директор</i>
<i>Мероприятия по производственному контролю</i>	<i>По плану производственного контроля</i>	<i>Директор</i>
<i>Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год</i>	<i>Август</i>	<i>Директор</i>
Кадровое направление		
<i>Контроль повышения квалификации работников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проведение анализа уроков по ФГОС</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель директора. Руководители методических объединений</i>
<i>Контроль оформления учебно-педагогической документации</i>	<i>Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости</i>	<i>Заместитель директора</i>
Информационное направление		
<i>Мониторинг содержания сайта</i>	<i>Октябрь, февраль, июнь</i>	<i>Учитель информатики</i>
<i>Совещание – обсуждение итогов ВШК</i>	<i>Декабрь, июнь</i>	<i>Директор</i>
<i>Контроль за рассмотрением обращений граждан</i>	<i>В течение года</i>	<i>Секретарь</i>

Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководители МО

	<p>в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2024/25 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024/25 году</p>		
2	<p>Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	<i>Сентябрь–май</i>	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 год</p>	<i>Апрель–июнь</i>	Заместитель директора
Организация. Управление. Контроль			
1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</p>	<i>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</i>	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3	<p>Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<i>До 31 декабря</i>	Заместитель директора
4	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<i>По плану ВШК</i>	Заместитель директора

5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	<i>1 раз в четверть</i>	Заместитель директора
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
7	Поддача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	<i>До 1 февраля и до 1 марта</i>	Заместитель директора
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	<i>Октябрь</i>	Заместитель директора
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	<i>Май, июнь</i>	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	<i>Июнь</i>	Заместитель директора
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	<i>Июнь</i>	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/25 учебном году	<i>Октябрь, март</i>	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024/25 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	<i>Октябрь, апрель</i>	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	<i>Сентябрь–май</i>	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам	<i>Июнь</i>	Заместитель

ГИА в 2024/25 учебном году		директора
----------------------------	--	-----------

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС 2021	<i>Май</i>	Директор, заместитель директора
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
4	Разработка основной образовательной программы начального общего образования школы	<i>Август</i>	Заместитель директора, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	<i>В течение года</i>	психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	<i>Сентябрь</i>	Директор

11	Организация отчетности по реализации ФГОС	<i>По срокам и процедуре, установленным управлением образования</i>	Заместитель директора
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	<i>В течение года</i>	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	<i>В течение года</i>	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	<i>Август</i>	Заведующий библиотекой

	НОО		
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	<i>Август</i>	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	<i>Декабрь–январь</i>	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Директор

6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	<i>В течение года</i>	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	<i>Август</i>	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Проведение индивидуальных	<i>В течение года</i>	Директор,

	консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО		заместитель директора
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	<i>Первое полугодие</i>	Директор, заместитель директора, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/25 учебный год	<i>В течение года</i>	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
4	Педсовет	<i>В течение года</i>	Директор. Заместитель директора
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	<i>Январь</i>	Заместитель директора
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных	<i>Март</i>	Заместитель директора

	учебных действий и умения учиться в целом)»		
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	<i>В течение года</i>	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	<i>Октябрь–ноябрь 2024 года</i>	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	<i>Декабрь–март</i>	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	<i>Июнь–август 2024 года</i>	Директор

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	<i>Сентябрь</i>	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	<i>Ноябрь</i>	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	<i>Декабрь</i>	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	<i>Январь</i>	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	<i>Апрель, май</i>	Предметники

Работа с одаренными детьми

1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Январь</i>	Предметники

Дополнительное образование

1	Комплектование кружков и секций	<i>Сентябрь</i>	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	<i>В течение года</i>	Руководители кружков

Предупреждение неуспеваемости

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для	<i>1 раз в 2 недели</i>	Учителя-предметники

	слабоуспевающих учащихся и одаренных детей		
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>В течение года</i>	Заместитель директора

6.3. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	<i>Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»</i>	<i>Август, сентябрь</i>	<i>Руководители профессиональных объединений</i>
	<i>Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по воспитательной работе (ВР)</i>
	<i>Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора</i>
	<i>Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

	<i>особенностями региона</i>		
<i>Реализация новой концепции предметной области «Технология»</i>	<i>Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)</i>	<i>Июль, август</i>	<i>Заместитель директора по АХР</i>
	<i>Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)</i>	<i>Декабрь – май</i>	<i>Учитель информатики, технологии</i>
	<i>Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)</i>	<i>Декабрь – май</i>	<i>Заместитель директора</i>
	<i>Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование</i>	<i>Сентябрь – декабрь</i>	<i>Классные руководители</i>
	<i>Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора</i>
	<i>Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»</i>	<i>Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Учитель физической культуры</i>
	<i>Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»</i>	<i>По плану</i>	<i>Учитель физической культуры</i>

	<p>Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
	<p>Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Руководитель профессионального объединения</p>
	<p>Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре</p>	<p>По плану</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Учитель физической культуры</p>
	<p>Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой</p>	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>
<p>Реализация новой концепции географического образования</p>	<p>Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования</p>	<p>Июнь – август</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Учитель географии</p>
	<p>Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО учителей географии</p>
	<p>Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Учитель географии</p>
	<p>Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии</p>	<p>По плану</p>	<p>Учитель географии</p>
	<p>Организовать экскурсии в парк, заповедник, экспедиции и полевые практики для учащихся, увлеченных географией</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Учитель географии</p>
	<p>Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» – комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций</p>	<p>По плану взаимодействия с организацией</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ</p>

	<i>Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>	<i>Педагог-организатор ОБЖ</i>
	<i>Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации</i>	<i>Август, сентябрь</i>	<i>Руководитель профессионального объединения педагогов-организаторов ОБЖ</i>
	<i>Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Учитель информатики</i>
	<i>Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Учитель информатики</i>
	<i>Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф</i>	<i>Декабрь, январь</i>	<i>Заместитель директора</i>
	<i>Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя</i>	<i>Март</i>	<i>Педагог-организатор ОБЖ</i>
<i>Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»</i>	<i>Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)</i>	<i>По расписанию портала</i>	<i>Учитель обществознания, технический специалист</i>
	<i>Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф</i>	<i>Ноябрь, декабрь</i>	<i>Учитель обществознания</i>
	<i>Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.</i>	<i>По плану</i>	<i>Классные руководители</i>
	<i>Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru</i>	<i>Сентябрь – март</i>	<i>Заместитель директора</i>

	<p>Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
--	--	-----------------------	------------------------------------

План работы с низкомотивированными учащимися на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей; б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь.
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребёнком.	Сентябрь.
3.	Контроль составления педагогами индивидуальных планов работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика.	Сентябрь.
4.	Посещение уроков педагогов. Цель: а) использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроках; б) индивидуальная работа по проверке д/з; в) работа с разноуровневыми заданиями; г) наблюдение за слабоуспевающими учащимися на уроках.	В течение учебного года.
5.	Консультации родителей учащихся.	В течение учебного года.
6.	Контроль за посещаемостью учащимися внеурочных занятий, спортивных секций.	В течение учебного года.
7.	Привлечение учащихся к участию в конкурсах различного уровня, выявление их творческих способностей.	В течение учебного года.
8.	Проведение рубежного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала.	Декабрь.
9.	Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.	В течение учебного года.
10.	Консультации классных руководителей.	В течение учебного года.

ПЛАН РАБОТЫ С ТАЛАНТЛИВЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Дата	Классы	Ответственные	Мероприятие.
29 августа	8-11	Директор школы	Утверждение расписания занятий, внеурочной деятельности.
1 сентября	1-11	Администрация	День знаний
	5-11	Учитель технологии	Участие в районной ярмарке.
	5-11	Учитель биологии	Конкурс «Юннат»

Октябрь	2-11	Учителя-предметники	Стартовый контроль
	7-11	Зам.дир., учителя-предметники	Школьные олимпиады
	1-11	Учителя школы	«Слово доброе посеять»
Ноябрь	5-11	Учителя русского языка	Конкурс сочинений
	5-9	Учитель ИЗО	Выставка рисунков
	5-9	Учитель ИЗО	Предметная неделя
Декабрь	5-11	Учителя русского языка и литературы	Предметная неделя
	1-4	Учителя начальных классов	Дни открытых дверей
		Администрация	Изучение требований к портфолио ученика
	8-11	Учителя-предметники	Районные олимпиады
	2-11	Зам.дир., учителя-предметники	Рубежный контроль
Январь	5-11	Учитель географии	Неделя географии
	7-11	Учитель физики	Неделя физики
	5-11	Учителя технологии	Предметная неделя
	5-11	Учителя технологии	Выставка поделок
	7-11	Учителя-предметники	Конкурс проектов
Февраль	5-11	Учителя математики, информатики	Предметная неделя
	3-11	Учителя истории	Предметная неделя
	9-11	Учитель ОБЖ	Предметная неделя
В течение года		Зам. дир. по УР	Контроль работы внеурочной деятельности.
В течение года	1-11	Учителя ФК	Спортивные соревнования, работа секций
Март	1-11	Учителя ФК	Предметная неделя
	6-11	Учителя химии, биологии	Неделя экологии
В течение года	1-11	Учителя - предметники	Участие в районных, областных конкурсах, викторинах
Апрель	2-11	Учителя иностранного языка	Предметная неделя
	1-11	Учителя музыки	Предметная неделя
Май	5-11	Учитель технологии	Участие в областной ярмарке
	1-11	Администрация	Проведение итоговых линеек
	1-8,10	Учителя ФК	День здоровья
Май-июнь	5-11	Администрация, учителя-предметники	Итоговая и промежуточная аттестация

Раздел 7. Работа с педагогическими кадрами.

7.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№	Фамилия, имя, отчество	Предмет	Дата поступления на работу в ОСОШ №2	Дата защиты	Дата подтверждения	Категория
1.	Ахрюкова С.В.	Русский язык	01.09.2012	27.12.21	Декабрь 2026	Первая
2.	Балашова С.А.	Химия	01.09.2003	29.02.24	Февраль 2029	Высшая
3.	Барбосова В.А.	Математика	01.09.1985	28.03.23	Март 2028	Первая
4.	Батистов А.В.	ФК	01.09.2013	29.11.21	Ноябрь 2026	Первая
5.	Будышкина М.О.	Математика, физика	01.09.2018	02.09.21	Сентябрь 2026	Соотв. зан.должности
6.	Викторова Н.А.	Технология	01.09.1987	28.02.22	Февраль 2027	Первая
7.	Волкова Ю.А.	Русский яз.	01.09.2014	29.11.21	Ноябрь 2026	Первая
8.	Зубченко Н.Н.	Нач. классы	01.09.2012	25.01.24	Январь 2029	Высшая
9.	Игнатова И.В.	Английский язык	01.09.2020		Сентябрь 2023	

10.	Зайцева Е.Н.	Нач. классы	01.09.2011	19.12.19	Декабрь 2024	Высшая
11.	Виннова Е.В.	Уч.биологии, начальных классов	01.09.2024	09.09.19	Сентябрь 2029	Соотв.зан.должн.
12.	Исаева М.Б.	Русский яз.	25.08.2005	20.02.23	Февраль 2028	Первая
13.	Касьяненко О.Н.	Зам.дир.по УВР Русский яз.	15.08.1991	25.05.23	Май 2028	Высшая
14.	Копылова Ю.А.	Английский яз.	01.09.2011	19.12.2019	Декабрь 2024	Высшая
15.	Котусова Ю.Ю.	История	01.09.2013	25.12.20	Декабрь 2025	Первая
16.	Леканова Л.В.	Нач.классы	01.09.2011	23.11.23	Ноябрь 2028	Высшая
17.	Мещанкина С.Ю.	Нач. классы	01.09.2013	09.09.19	Сентябрь 2024	Соотв. зан.должности
18.	Михеенко И.А.	Директор История	01.10.2004	26.12.23	Декабрь 2028	Первая
19.	Лукичева Г.В.	Психолог	01.09.2016	03.09.2018	Сентябрь 2023	Соотв.зан.должн.
20.	Навроцкая К.П.	Нач.классы	18.08.2015	28.04.21	Апрель 2026	Первая
21.	Савихина Е.В.	Нач. классы	01.09.2013	09.09.19	Сентябрь 2024	Соотв. зан.должности
22.	Сомова Н.А.	География	02.04.1988	24.12.21	Декабрь 2026	Высшая
23.	Старостина В.А.	История	06.04.1984	10.12.20	Декабрь 2025	Высшая
24.	Суровцева И.А.	Нач. классы психолог	15.08.1989	25.01.24	Январь 2029	Высшая
25.	Устинова О.А.	Зам.дир. по ВР Музыка	02.09.2002	19.12.19	Декабрь 2024	Высшая
26.	Фошина О.Е.	Математика	01.09.2014	10.12.20	Декабрь 2025	Высшая
27.	Чеснокова С.Н.	ОБЖ	26.08.1995	23.05.23	Май 2028	Высшая
28.	Аркаева И.В.	Уч.нач.кл.	01.12.2022			-
29.	Касьяненко Е.Н.	Уч.нач.кл.	31.08.23			-
30.	Шитикова П.Р.	Уч.биологии	01.09.23			-
31.	Чувина Н.А.	Уч.нач.класс	05.09.23	08.12.21	Декабрь 2026	Соотв.зан.долж.

**Список педагогических работников
МОУ «Октябрьская СОШ № 2»,
выходящих на аттестацию в 2024 – 2025 учебном году**

Высшая квалификационная категория

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки предыдущей аттестации
1.	Зайцева Елена Николаевна	Учитель начальных классов	19.12.19
2.	Копылова Юлия Анатольевна	Учитель английского языка	19.12.19
3.	Устинова Ольга Анатольевна	Учитель музыки	19.12.19

Соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки предыдущей аттестации
1.	Мещанкина Светлана Юрьевна	Учитель начальных классов	09.09.2019
2.	Савихина Екатерина Викторовна	Учитель начальных классов	09.09.2019

7.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Фамилия, имя, отчество	Предмет	Год прохождения	Когда необходимо
---	------------------------	---------	-----------------	------------------

				пройти
1	Аркаева И.В.	Нач. классы		-
2.	Ахрюкова С.В.	Русский язык, литература Доп.обр.для детей с ОВЗ	Июнь 2022 Октябрь 2022	2025 2025
3	Балашова С.А.	Химия, биология «Точка роста»	июнь 2024 Июнь 2022	2027 2025
4	Барбосова В.А.	Математика	Октябрь 2023	2026
5	Батистов А.В.	ФК	Август 2022	2025
6	Булдышкина М.О.	Математика Физика Дети с ОВЗ Доп.образование «Точка роста»	Октябрь 2023 Октябрь 2023 Декабрь 2023 Июнь 2021 Июнь 2022	2026 2026 2026 2024 2025
7	Викторова Н.А.	Технология ИЗО	Декабрь 2023 Октябрь 2022	2026 2025
8	Виннова Е.В.	Нач.классы Финансовая грамотность	Октябрь 2022 Март 2024	2025 2027
9	Волкова Ю.А.	Русский язык Кл.рук.	Июнь 2024 Октябрь 2020	2027 2023
10	Зубченко Н.Н.	Нач. классы Англ.яз.	Октябрь 2022 Декабрь 2022	2025 2025
11	Зайцева Е. Н.	Начальные классы Финансовая грамотность	Июнь 2022 Февраль 2023	2025 2026
12	Игнатова И.В.	Английский язык	Июнь 2024	2027
13	Исаева М.Б.	Русский язык и литература	Июнь 2022	2025
14	Касьяненко О.Н.	Зам.директора Учитель русск. яз. и лит-ры	Июнь 2022 Июнь 2024	2025 2027
15	Касьяненко Е.Н.	Нач. классы Тьютор	Июнь 2024 Сентябрь 2023	2027 2026
16	Копылова Ю.А	Английский язык	Октябрь 2023	2026
17	Котусова Ю.Ю.	История, обществознание ОДНКНР	Июнь 2022 Апрель 2024	2025 2027
18	Леканова Л.В.	Начальные классы	Июнь 2022	2025
19	Лукичёва Г.В.	Психолог	Март 2021	2024
20	Мещанкина С.Ю.	Нач. классы	Июнь 2022	2025
21	Михеенко И.А.	Директор	Декабрь 2023	2026
22	Навроцкая К.А.	Нач. классы Тьютор Логопед	Октябрь 2022 Август 2023	2025 2026
23	Савихина Е.В.	Нач. классы ОРКСЭ Финансовая грамотность	Июнь 2022 Ноябрь 2023 Февраль 2023	2025 2026 2026
24	Сомова Н.А.	География Финансовая грамотность	Июнь 2022 Май 2024	2025 2027
25	Старостина В.А.	История, обществознание	Ноябрь 2022	2025

		ОДНКНР	Апрель 2024	2027
26	Суровцева И.А.	Нач. классы Психолог	Июнь 2022 Март 2021	2025 2024
27	Устинова О.А.	Зам.директора Музыка Логопед	Май 2022 Июнь 2022 Апрель 2024	2025 2025 2027
28	Фошина О.Е.	Математика	Июнь 2022	2025
29	Чеснокова С.Н.	ОБЖ Технология	Октябрь 2021 Октябрь 2022	2024 2025
30	Шитикова П.Р.	Биология		-
31	Чувина Н.А.	Нач. классы	Октябрь 2022	2025
32	Учителя школы	Правила оказания первой помощи пострадавшим: реализация ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Декабрь 2023	2026

РАЗДЕЛ 8.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

- содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
- обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

- провести анализ социальной ситуации развития в МОУ «Октябрьская СОШ № 2», выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в МОУ «Октябрьская СОШ № 2»;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику МОУ «Октябрьская СОШ № 2» достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

1. Психопрофилактика

№ п/п	Дата	Участники	Цели	Форма проведения мероприятия	Сотрудничество
1	Сентябрь	Учащиеся 5-х классов	Профилактика тревожности, связанной с переходом в среднее звено	Классные часы «Мы - пятиклассники»	Классные руководители
2	Октябрь	Учащиеся	Пропаганда психологических знаний	Проведение Недели психологии	Классные руководители
3	Ноябрь	Педагоги	Информирование педагогического коллектива о результатах, проведенных исследований		Педагогический коллектив
4	Декабрь	Учащиеся 6-7 классов	Профилактика агрессивного и гиперактивного поведения	Классные часы с элементами тренинга	Классные руководители
5	Январь	Учащиеся 1-8 классов	Развитие творческих способностей учащихся	Конкурс рисунков среди учащихся 5-8 классов «Каким я хочу видеть мир»	Классные руководители
6	Февраль	Учащиеся 9 классов	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов,	Классные часы «Экзамены, стресс»	Классные руководители

			профилактика стресса		
7	Март	Учащиеся 11 классов	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов , профилактика стресса	Классные часы «Как пережить экзамены?»	Классные руководители
8	Апрель	Учащиеся 10 класса	Профилактика правонарушений	Классный час «Вредные привычки»	Классный руководитель
9	Май	Педагоги	Информирование о работе педагога-психолога за 2024-2025 уч.год		Педагогический коллектив

2. Психологическое консультирование

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Участники
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течение года по запросу	Родители
2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	В течение года по запросу	Педагоги, родители
3	Организация психологического консультирования по вопросу психологической подготовки педагогов и учащихся к проведению и прохождению итоговой аттестации в 2020-2021 уч.году	В течение года по запросу	Педагоги, учащиеся
4	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года по запросу	Учащиеся
5	Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	В течение года по запросу	Педагоги
6	Консультирование родителей, детей, подростков в рамках участия в работе Координационного совета, Комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Родители, учащиеся

3. Психологическая диагностика

№ п/п	Дата	Виды деятельности, цели	Контингент участников	Формы и методы	Сотрудничество
1	Октябрь	Мониторинг психологической готовности учащихся 5-х классов к	Учащиеся 5 классов	Фронтальная диагностика	Классные руководители

		обучению в школе			
2	Декабрь	Диагностика уровня интеллектуального развития	Учащиеся 5-11 классов	Фронтальная диагностика (тестирование)	Классные руководители
3	Февраль	Обследование социально дезадаптированных несовершеннолетних	5– 11 классы	Индивидуальная диагностика	Классные руководители
4	Март	Диагностика интересов, профессионального самоопределения 11-классников	Учащиеся 11 классов	Фронтальная диагностика (тестирование)	Классные руководители
5	Апрель	Выявление уровня психологического комфорта в 5-11 классах. Повторная диагностика	Учащиеся 5-11 классов	Фронтальная диагностика	Классные руководители

4. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Дата	Форма проведения	Ответственные	Тема программы	Класс, параллель
1	Октябрь-декабрь	Групповые развивающие занятия с элементами тренинга	Психолог	Повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене	5-7 классы
2	Ноябрь	Групповые развивающие занятия с элементами тренинга	Психолог	«Выбор спутника жизни»	11 классы
3	Январь-февраль	Психологические классные часы	Психолог	«Юность-пора нравиться»	8-10 классы
4	В течение года	Индивидуальные занятия	Психолог	По запросу родителей и педагогов	

РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и	Сентябрь	Директор, заместитель директора

	несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	<i>В течение года</i>	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	<i>Октябрь</i>	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	<i>В течение года</i>	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	<i>В течение года</i>	Заместитель директора
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	<i>Сентябрь–май</i>	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<p>целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>профилактические беседы по всем видам ТБ;</p> <p>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> <p>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <p>учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</p> <p>учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</p> <p>оперативного контроля;</p> <p>входящих в здание школы посетителей</p>	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	<i>В течение года</i>	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <p>углубленный медосмотр учащихся по графику;</p> <p>профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <p>работу спецмедгруппы;</p> <p>проверку учащихся на педикулез;</p> <p>освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <p>санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>	<i>В течение года</i>	Медсестра
16	<p>Проводить:</p> <p>вакцинацию учащихся:</p> <p>хронометраж уроков физкультуры;</p> <p>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	<i>В течение года</i>	Медсестра, завхоз

17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Педагог-организатор
2	В 1–11 классах организовать работу по НОТ школьника	Раз в полугодие	Классные руководители
3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители МО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Библиотекарь
6	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
7	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Каждую четверть	Администрация, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы)	В течение года	Зам. директора по ВР

	школы)		
2	<i>Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, род. комитет</i>
<i>Нравственно-правовое воспитание</i>			
1	<i>Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Классные руководители</i>
2	<i>Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»: через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
3	<i>Проводить классные собрания: беседы, лекции, встречи (через самоуправление); практикумы (при посещении театров, музеев); классные вечера. Темы по планам классных руководителей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
4	<i>Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители</i>
5	<i>Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
6	<i>Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему: анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; общественное</i>	<i>В течение года</i>	<i>Администрация, классные руководители, род. комитет</i>

	<i>воздействие в классе (собрание, беседа); индивидуальная работа с подростком родительского комитета; тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков</i>		
7	<i>Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
9	<i>Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, родительские комитеты</i>
10	<i>Контроль за выполнением учащимися устава школы</i>	<i>До 15 сентября</i>	<i>классные руководители, администрация</i>
11	<i>Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений</i>	<i>В течение года</i>	<i>классные руководители, администрация</i>
13	<i>Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)</i>	<i>1 четверть</i>	<i>Администрация</i>
14	<i>Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
15	<i>Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Актив, классные руководители, родит. комитеты</i>

	учащихся		
17	<p>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</p> <p>встречи с работниками прокуратуры, полиции, наркодиспансера, изучение правил дорожного движения, ГО; просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему; обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев</p>	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники
18	<p>Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.</p> <p>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</p> <p>индивидуальные беседы, анализ деятельности; организацию досуга; использование возможностей классного коллектива, родительского актива; связь с руководителями кружков, секций; связь с предприятиями, где работают родители</p>		Классные руководители, родит. комитеты
19	Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
20	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители
Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация			

	<i>Общественно полезный труд</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, завхоз</i>
	<i>1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, завхоз</i>
	<i>2) организовать дежурство классов по школе, классу</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители</i>
<i>1</i>	<i>3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, завхоз</i>
	<i>4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе</i>	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Классные руководители, завхоз</i>
	<i>5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители</i>
	<i>Профориентационная работа</i>		<i>Зам. директора, учителя технологии</i>
	<i>1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора, классные руководители</i>
<i>2</i>	<i>2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Зам. директора, классные руководители</i>
	<i>3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
	<i>4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители.</i>
<i>Эстетическое воспитание</i>			
<i>1</i>	<i>Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>
<i>2</i>	<i>Провести конкурсы в классных коллективах –</i>	<i>Декабрь–январь</i>	<i>Классные руководители</i>

	<i>конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности</i>		
3	<i>Работа с библиотекой посёлка</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, родительский комитет</i>
			<i>Классные руководители, родительский комитет</i>
			<i>Классные руководители, родительский комитет</i>
4	<i>Работа с музеем</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
5	<i>Организовать коллективное посещение кинотеатра</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Работа в координационном центре микрорайона</i>			
1	<i>Участковать в проведении массовых мероприятий посёлка по плану и в соответствии со знаменательными датами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Организация свободного времени</i>			
1	<i>Познакомить родителей учащихся с наличием кружков и привлечь их к совместной работе</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
2	<i>Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
3	<i>Привлечь инструкторов к организации кружков</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
4	<i>Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
5	<i>Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>План совместной работы педколлектива школы и КДН</i>			
1	<i>Выступление инспектора</i>	<i>В течение</i>	<i>Инспектор ПДН, соц. педагог</i>

	<i>КДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»</i>	<i>года</i>	
<i>2</i>	<i>Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет КДН</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, инспектор КДН</i>
<i>3</i>	<i>Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, инспектор КДН</i>
<i>4</i>	<i>Организация встреч со специалистами, различными службами города</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, инспектор КДН</i>
<i>5</i>	<i>Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, инспектор КДН</i>
<i>6</i>	<i>Посещение семей, находящихся в социально опасном положении</i>		<i>Зам. директора по ВР, инспектор КДН</i>
<i>7</i>	<i>Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ</i>		<i>Инспектор КДН, классные руководители</i>
<i>8</i>	<i>Правовые линейки с учащимися</i>	<i>Октябрь–декабрь, март–май</i>	<i>Зам. директора по ВР, инспектор КДН</i>
<i>9</i>	<i>Совет профилактики</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>10</i>	<i>Выступление инспектора КДН на совещании по итогам рейда в посёлке по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Инспектор КДН</i>
<i>11</i>	<i>Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, психологи, инспектор КПП</i>
<i>12</i>	<i>Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>13</i>	<i>Участие в месячнике и декадаке правовых умений</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>

14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор КДН
16	Участие инспектора КДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор КДН, зам. директора по ВР
17	Совместная работа с инспектором КДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор КДН, зам. директора по ВР
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Классные руководители
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов	Апрель–май	Педагог-психолог
Работа с учителями			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор КДН,

Работа с учителями

1	<i>Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями</i>	<i>В течение года</i>	<i>Инспектор КДН</i>
---	--	-----------------------	----------------------

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Подписка на журналы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Библиотекарь</i>
<i>Индивидуальная работа с учителями по запросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
<i>Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Библиотекарь</i>
<i>Разработка положений и сценариев мероприятий для детей</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
<i>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора, учителя</i>
<i>Пополнение страницы на сайте школы</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Администратор сайта</i>
<i>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Учителя, заместитель директора</i>
<i>Составление расписания урочных и внеурочных занятий</i>	<i>Август, а затем перед каждой учебной четвертью</i>	<i>Заместитель директора, заместитель директора по ВР</i>

11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2024/25 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Создание условий для воспитания, развития и становления высококонравного, ответственного, инициативного гражданина, владеющего экологической культурой и навыками ЗОЖ.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
3. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные занятия.
4. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
5. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию школьников.

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	<i>Изучение состава фондов и анализ их использования</i>	<i>В течение года</i>
2	<i>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</i> <i>подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</i> <i>корректировка в новом учебном году;</i> <i>формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации учебников</i>	<i>Декабрь–январь</i>
3	<i>Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями):</i> <i>оформление подписки на периодические издания;</i> <i>прием литературы, полученной в дар, учет и обработка</i>	<i>Сентябрь, ноябрь, май</i>
4	<i>Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы</i>	<i>Ноябрь</i>
5	<i>Прием и техническая обработка новых учебных изданий</i>	<i>В течение года</i>
6	<i>Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетных карточек «Учебники и учебные пособия»</i>	<i>В течение года</i>
7	<i>Расстановка новых изданий в фонде</i>	<i>По мере поступления</i>
8	<i>Организация открытого доступа</i>	
9	<i>Обеспечение сохранности:</i> <i>проверка учебного фонда;</i> <i>мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива;</i> <i>санитарный день</i>	<i>1 раз в месяц</i>

2. Ведение СБА

Работа с каталогами

1	<i>Продолжение работы по созданию картотеки периодических изданий и журнальных статей</i>	<i>В течение года</i>
2	<i>Формирование информационно-библиографической культуры:</i> <i>знакомство с библиотекой (1-е классы);</i> <i>библиотечные занятия (1–9-е классы)</i>	<i>В течение года</i>

3. Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, работников школы)

Работа с педагогическим коллективом		
1	<i>Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах (информационные обзоры)</i>	<i>По мере поступления литературы</i>
2	<i>Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году</i>	<i>Январь, февраль</i>
Профессиональное развитие		
1	<i>Участие в занятиях спецкурса библиотекарей</i>	<i>В течение года</i>
2	<i>Активное участие в семинарах и совещаниях школьных библиотекарей</i>	<i>В течение года</i>
3	<i>Самообразование. Продолжение работы над методической темой «Роль школьной библиотеки в формировании патриотических ценностей и традиций у подрастающего поколения»</i>	<i>В течение года</i>

4. Воспитание культуры чтения

Библиотечные уроки (по заявкам классных руководителей на классных часах)

Классы	Тема занятия	Дата
1-е	<i>Путешествие в «Книжное царство – мудрое государство». Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
2-е	<i>Второе «Путешествие в книжное царство»</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
3-и	<i>Структура книги. Эти книги вам расскажут обо всем на свете</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
4-е	<i>Структура книги. Обзор художественной литературы для 4-х классов</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
5-е	<i>Как построена книга?</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
6-е	<i>Путешествие в Библиоград. Выбор книг. Библиографические указатели. Первая русская детская книга «Юности честное зерцало»</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
7-е	<i>Справочно-библиографический аппарат библиотеки</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
8-е	<i>Обзор: Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Путешествие в страну каталогов. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?»</i>	<i>Сентябрь, октябрь</i>
9-е	<i>Виды каталогов.</i>	<i>Сентябрь,</i>

	<i>Книга – пища для души</i>	<i>октябрь</i>
<i>4-е</i>	<i>Практикум. Чтобы книги служили дольше. Что читать могу я выбрать?</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>5-е</i>	<i>Как построена книга?</i>	<i>Октябрь</i>
<i>6-е</i>	<i>Справочная литература (Энциклопедии. Справочники. Словари)</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>7-е</i>	<i>Справочно-библиографический аппарат библиотеки</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>8-е</i>	<i>Методы самостоятельной работы с литературой. Как быть читателем? Турнир библиотечных эрудитов</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>11-е</i>	<i>Блицтурнир «Государственная символика России»</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>2-е</i>	<i>Структура книги (осн. элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрация, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь)</i>	<i>Декабрь</i>
<i>5-е</i>	<i>Что нужно знать, чтобы вам помог библиотечный каталог?</i>	<i>Декабрь</i>
<i>7-е</i>	<i>1. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении</i>	<i>Декабрь</i>
	<i>2. Интеллектуальное казино «Что? Где? Когда?» (по стране литературных героев)</i>	
<i>9–10-е</i>	<i>Блицтурнир «Государственная символика России»</i>	<i>Декабрь</i>
<i>3-и</i>	<i>Что читать могу я выбрать? Путешествие в «волшебный мир Чарушина»</i>	<i>Январь</i>
<i>11-е</i>	<i>«Информина»</i>	<i>Январь</i>
<i>1-е</i>	<i>Правила и умение обращаться с книгой. Музыка труда. Книга и труд рядом идут. Урок-практикум</i>	<i>Февраль</i>
<i>8-е</i>	<i>Прессинформ. Периодика для подростков. Обзор книг для подростков о войне. Военно-историческая викторина «От кольчуги до мундира»</i>	<i>Февраль</i>
<i>2-е</i>	<i>«Мурзилка и компания». Газеты и журналы для детей. Обзор</i>	<i>Март</i>
<i>4-е</i>	<i>Твои первые энциклопедии</i>	<i>Март</i>
<i>6-е</i>	<i>Периодические издания для младших подростков. Игра «Библиотечная мозаика»</i>	<i>Март</i>
<i>9-е</i>	<i>Семинар «Как быть читателем?»</i>	<i>Март</i>
<i>11-е</i>	<i>«Час книги». Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы</i>	<i>Март</i>
<i>3-и</i>	<i>Твои первые энциклопедии, словари, справочники</i>	<i>Апрель</i>
<i>5-е</i>	<i>Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обзор книги «Оглянись вокруг»</i>	<i>Апрель</i>

7-е	Заключительный урок-игра «Библиотечная мозаика»	Апрель
10-е	Час книги. Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы	Апрель

Неделя детской книги (конец марта – начало апреля)

1	Конкурсы: Лучший читающий класс; Лучший читатель года; Волшебная магия книжных страниц (конкурс рисунков или аппликации); Конкурс поделок «Все на свете мы умеем!»	1–11 классы
2	Выставки: За строкой учебника; Эти пламенные годы (К Дню Победы в Великой Отечественной войне); Книжные новинки	1–11 классы
3	1 день. Открытие недели детской книги. Интеллектуальная игра «О сказках все знаем!» (ж. «Педсовет» № 1 – 2012, с. 22–23; г. «Кл. рук-во» 1 сент. № 2 – 2010, с. 16–22)	1-е классы
4	2 день. Литературная игра «Волшебная карета» (с компьютерной презентацией)	2-е классы
5	3 день. Творческий конкурс «Какое чудо оказаться в сказке!» (ж. «Посл. звонок» № 1 – 2011, с. 8–10)	3-и классы
6	4 день. Библиошоу «О Книге и Библиотеке» (в форме телепередачи «Своя игра») (ж. «Все для кл. руководителя» № 3 – 2012, с. 44–47)	4-е классы
7	5 день. Закрытие недели детской книги. Подведение итогов конкурсов. Награждение победителей «Литературный праздник в королевстве Многочитай» (ж. «Последний звонок» № 3 – 2011, с. 2–3)	

11.3. Материально-техническая база

11.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

11.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная

		комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

11.3.3. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Ограждение по периметру территории	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении	Октябрь	Директор

<i>теракта</i>		
<i>Проводить инструктажи и практические занятия с работниками</i>	<i>По графику</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести противопожарные инструктажи с работниками</i>	<i>Сентябрь и по необходимости</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести тренировки по эвакуации</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Директор и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</i>	<i>Октябрь и декабрь</i>	<i>Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка наличия огнетушителей</i>	<i>Ежемесячно по 18-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>По графику техобслуживания</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>Еженедельно по пятницам</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>Ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Оформить уголки пожарной безопасности в классах</i>	<i>До 31 октября</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами</i>

